



**Финансовое управление  
Администрации Качканарского городского округа  
Свердловской области**

**ПРИКАЗ**

**25.08.2022**

**№ 34**

***Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период***

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
3. Признать утратившим силу Приказ от 20.08.2019 № 16 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Разместить данный Приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
Администрации Качканарского  
городского округа

**Е.В. Савельев**

Утвержден  
Приказом  
Финансового управления  
Администрации Качканарского  
городского округа  
от 25.08.2022 N 34

## **ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Качканарского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, утверждающими муниципальные программы Качканарского городского округа (проектами нормативных правовых актов Качканарского городского округа).

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами Качканарского городского округа, а также проектами муниципальных программ Качканарского городского округа, предлагаемыми к финансированию начиная с 2023 года.

5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с законодательством о дорожном фонде Качканарского городского округа.

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Финансовым управлением в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие обязательства включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в Решении о бюджете на текущий год и плановый период и планируются к включению в проект бюджета на очередной год и плановый период с изменениями или без изменений объемов.

3. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые обязательства включаются обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на очередной год и плановый период впервые.

10. Финансовое управление в сроки, установленные постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим сроки составления проекта местного бюджета:

1) доводит до ГРБС контрольные параметры объемов бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Качканарского городского округа на долгосрочный период;

3) анализирует расходные обязательства представленные ГРБС:

- данные реестров расходных обязательств ГРБС;

- обоснования бюджетных ассигнований;

4) согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных и выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае необходимости направляет полученные документы ГРБС на доработку;

5) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

б) согласовывает проекты муниципальных программ Качканарского городского округа и изменения в них.

11. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в установленный срок либо они не соответствуют требованиям настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные Финансовым управлением по соответствующим расходным обязательствам.

12. Финансовое управление на основе предложений ГРБС формирует плановый объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств.

13. После определения общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств Финансовое управление проводит предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение принимаемых расходных обязательств.

14. Финансовое управление на основе объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ГРБС и направляет их ГРБС для распределения по кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

15. Финансовое управление анализируют представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

16. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, Финансовое управление запрашивает у ГРБС и получает необходимые дополнительные материалы и сведения.

### **Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

17. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период ГРБС и ГАИФДБ обеспечивают:

1) пересмотр и приоритизацию мероприятий муниципальных программ Качканарского городского округа;

2) уточнение объемов бюджетных ассигнований с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения категорий получателей муниципальных услуг, а также контингента лиц, перед которыми у Качканарского городского округа имеются публичные и публичные нормативные обязательства;

3) актуализацию (при необходимости) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) выполнение задач, поставленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

19. ГРБС и ГАИФДБ представляют в Финансовое управление исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

20. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в Финансовое управление:

1) обоснование бюджетных ассигнований по формам согласно приложению к настоящему Порядку и расчеты (пояснения) к ним;

2) согласованные с профильными Министерствами Свердловской области количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

3) согласованные с профильными Министерствами Свердловской области исходные данные, используемые для расчета оценки расходных полномочий и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период.

21. ГРБС в установленные сроки представляют в Финансовое управление распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

22. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС в трехдневный срок представляют доработанные документы в Финансовое управление.

Приложение  
к Порядку планирования  
бюджетных ассигнований  
местного бюджета  
на очередной финансовый год  
и плановый период

**ОБОСНОВАНИЕ  
бюджетных ассигнований**

Форма № 1

**СВОД  
бюджетных ассигнований**

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_

Бюджетные обязательства	Раздел/ подраздел, ЦС, ВР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания <*>
		отчетный год	текущий год	очередной финансов ый год	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. ДЕЙСТВУЮЩИЕ РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
<i>Дополнительная потребность</i>							

Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе							
<i>Дополнительная потребность</i>							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
<i>Дополнительная потребность</i>							
субсидии на иные цели							
<i>Дополнительная потребность</i>							
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Публичные нормативные обязательства							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Обслуживание муниципального долга							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Бюджетные инвестиции							
<i>Дополнительная потребность</i>							
Межбюджетные трансферты							
<i>Дополнительная потребность</i>							

Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ							
...							
<i>Дополнительная потребность</i>							
10. Другие бюджетные ассигнования, в т.ч.							
...							
<i>Дополнительная потребность</i>							
<b>Итого действующих обязательств</b>	<b>X</b>						
<i>Дополнительная потребность</i>							
<b>II. ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
субсидии на иные цели							
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности							
Публичные нормативные обязательства							

Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ							
Иные бюджетные ассигнования, в т.ч.							
<b>Итого принимаемых обязательств</b>	<b>X</b>						
<b>Всего действующих и принимаемых обязательств</b>	<b>X</b>						

<\*> В данной графе указывается метод планирования бюджетных ассигнований



**ПОКАЗАТЕЛИ**  
 муниципального задания для определения объема  
 бюджетных ассигнований на предоставление субсидий  
 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

N стр оки	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальн ый номер реестровой записи	Описание работы	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) (единиц)	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) (тыс. рублей)	Объем доходов от осуществления платной деятельности (тыс. рублей) <sup>1</sup>	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. рублей) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Услуга N 1		X					
2.	Услуга N 2		X					
3.	Работа N 1							
4.	Работа N 1							
5.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым	X	X	X	X	X	X	

	признается имущество учреждения							
6.	Затраты на не используемое для выполнения муниципального задания имущество	X	X	X	X	X	X	
7.	Итого отчетный год	X	X	X	X	X	X	
8.	Услуга N 1		X					
9.	Услуга N 2		X					
10.	Работа N 1							
11.	Работа N 2							
12.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	X	X	X	X	X	X	
13.	Итого текущий год	X	X	X	X	X	X	
14.	Услуга N 1		X					

15.	Услуга N 2		X					
16.	Работа N 1							
17.	Работа N 2							
18.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	X	X	X	X	X	X	
19.	Итого очередной финансовый год	X	X	X	X	X	X	
20.	Услуга N 1		X					
21.	Услуга N 2		X					
22.	Работа N 1							
23.	Работа N 2							
24.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым	X	X	X	X	X	X	

	признается имущество учреждения							
25.	Итого 1-й год планового периода	X	X	X	X	X	X	
26.	Услуга N 1		X					
27.	Услуга N 2		X					
28.	Работа N 1							
29.	Работа N 2							
30.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	X	X	X	X	X	X	
31.	Итого 2-й год планового периода	X	X	X	X	X	X	

1 Данная графа заполняется только в случае осуществления бюджетными или автономными учреждениями платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

2 Определяется путем произведения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (графа 7) на объем муниципальной услуги (работы) (графа 6) за минусом объемов доходов от осуществления платной деятельности (графа 8).

**СУБСИДИИ**  
 бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Номер строки	Код раздела, подраздела	Вид расходов	Цель предоставления (наименование) субсидии	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			
				текущий год	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						



**ДАННЫЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ИСПОЛНЕНИЕ  
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Публичные нормативные обязательства	Численность получателей, человек					Расчет объема бюджетных ассигнований						
	отчет- ный год	теку- щий год	оче- редной год	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода	раздел (подраз- дел) ФКР	очередной год		1 год планового периода		2 год планового периода	
							размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.	размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.	размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>												
1												
2												
3												
Итого действующих обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	
<b>ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА</b>												
1												
2												
3												
Итого принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	
Всего действующих принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Подпрограммы:				
1.				
Мероприятие*				
2.				
Мероприятие*				
3.				
Мероприятие*				
Итого по муниципальной программе				
Не программная деятельность, в т.ч.**				

\* указываются наиболее значимые мероприятия;

\*\* бюджетные ассигнования расшифровываются в разрезе каждой суммы, а в гр. 5 «Примечание» дается обоснование их включения в данную часть.



СВОД  
 бюджетных ассигнований по источникам  
 финансирования дефицита бюджета

Бюджетные обязательства	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)					Примечания
	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные ассигнования на исполнение долговых обязательств						

**МЕТОДИКА**  
**планирования бюджетных ассигнований местного бюджета**  
**на очередной финансовый год и плановый период**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных (долговых) обязательств Качканарского городского округа на стадии формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным настоящим Приказом.

4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом: необходимости финансового обеспечения реализации региональных проектов, направленных на достижение в Свердловской области целей, задач и целевых показателей по направлениям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", а также целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и предельных уровней цен (тарифов) на услуги компаний инфраструктурного сектора на очередной финансовый год и на плановый период, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

показателей прогноза социально-экономического развития Качканарского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

бюджетного прогноза на долгосрочный период (в случае принятия решения);

основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на очередной год и на плановый период;

анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

изменений численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений;

прогнозируемых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

стратегии социально-экономического развития Качканарского городского округа на долгосрочный период.

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении к настоящей Методике (прилагается) и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Глава 2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение**  
**действующих расходных обязательств**

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет объема бюджетных ассигнований производится с применением норм и нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, когда объем бюджетных ассигнований установлен нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства местного бюджета;

Если невозможно применить нормативный метод, метод индексации и плановый метод, применяется иной метод расчета, отличный от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в *i*-ом году рассчитывается:

1) по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) казенным учреждением, - нормативным методом, в соответствии с порядком

По каждой муниципальной услуге (работе), предоставляемой муниципальным казенным учреждением, нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа.

В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждения, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской и нормативными правовыми актами Качканарского городского округа – плановым методом на основе положений по оплате труда с учетом показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») по повышению эффективности и качества услуг в соответствующих отраслях бюджетной сферы, утвержденных постановлениями Администрации Качканарского городского округа;

- на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд - методом индексации на уровень инфляции, используемый для определения цен на иные товары и услуги, по формуле:

$$\text{БАопт}(i) = \text{БАопт}(i-1) \times K(i), \text{ где}$$

$\text{БАопт}(i)$  - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в *i*-ом году;

$\text{БАопт}(i-1)$  - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в году, предшествующем *i*-му году;

$K(i)$  – уровень инфляции в *i*-ом году;

*i* - соответствующий финансовый год;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i), \text{ где}$$

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы Качканарского городского округа рассчитывается исходя из бюджетной сметы, утвержденной Думой Качканарского городского округа.

7.2. На предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа;

субсидии на иные цели - плановым методом, на осуществление расходов, предусматриваемых в порядках определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждаемых уполномоченными органами, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым методом в соответствии с порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Качканарского городского округа, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа.

7.3. На закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - плановым методом в соответствии с проектами планов-графиков закупок.

7.4. На осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитывается плановым методом.

7.5. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядками определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемыми Администрацией Качканарского городского округа.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

8.1. На исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

- нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

- нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

$$\text{БАпо}(i) = (\text{БА}(i-1) / \text{Ч}(i-1)) \times \text{Ч}(i), \text{ где}$$

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

8.2. На исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставляемым межбюджетным трансфертам рассчитывается по каждому виду межбюджетного трансферта плановым методом в соответствии с федеральными законами и (или) постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, проекта закона об областном бюджете на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов;

12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитывается плановым методом.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

13. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается плановым методом.

14. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета рассчитывается плановым методом.

### Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

16. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа - иным методом по формуле:

$$БАот(i) = ЧР(i) \times ОТ(i), \text{ где}$$

БАот(i) - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i-ом году;

ЧР(i) - планируемая численность соответствующих работников в i-ом году;

ОТ(i) - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i-ом году;

- на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с проектами планов-графиков закупок;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$БАун(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i), \text{ где}$$

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

17. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципальных программ Качканарского городского округа производится с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ по итогам предыдущего года, проводимой в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа.

Приложение к Методике планирования  
бюджетных ассигнований местного бюджета  
на очередной финансовый год и плановый период

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

N п/п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа;</li> <li>- закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;</li> <li>- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;</li> <li>- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;</li> </ul> <p>2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;</p> <p>3) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;</p> <p>5) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам</p>
2.	Социальное обеспечение населения	<p>1) публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;</p> <p>2) публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения</p>

3.	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципальными унитарными предприятиями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Качканарского городского округа в уставных капиталах таких юридических лиц соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; 2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса
5.	Предоставление межбюджетных трансфертов	исполнение обязательств по предоставляемым из областного и федерального бюджетов межбюджетным трансфертам
6.	Обслуживание муниципального долга	платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с решениями Думы Качканарского городского округа, нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и погашения муниципальных долговых обязательств
7.	Исполнение судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов, либо должностных лиц этих органов	выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Качканарского городского округа