



Финансовое управление

Администрации Качканарского городского округа

Свердловской области

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 57

Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) Соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется при

заключении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, начиная с соглашений на 2021 год.

3. Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 года № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» считать утратившим силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Обнародовать данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Начальник Финансового управления



Е.В. Савельев

Приложение 1
к приказу Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа
от 24.12.2020 № 57
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 24.12.2020 № 57

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Качканарского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения (договора))

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(реквизиты, наименование нормативного правового акта, регулирующего

предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах¹:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²

1.1.2. в целях достижения результатов федерального/регионального проекта
по _____

(наименование федерального/регионального проекта)
(далее соответственно - региональный проект, результаты)³;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере⁴:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

⁴ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек⁶ ;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁷;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁸:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое

⁵ Указывается при наличии акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁶ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом городского округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁸ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁰.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹.
(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению¹²;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов¹³:
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁴;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств субсидии иным лицам в форме _____ следующих условий¹⁵:

(наименование формы предоставления средств)

1) о заключении соглашений (договоров) о предоставлении _____ (внесении в них изменений) по

(наименование формы предоставления средств)

типовой форме, установленной _____¹⁶;

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

2) о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в _____

¹⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, предусмотренных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

¹¹ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. План-график, указанный в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2, подпунктов 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем Главному распорядителю (получателю) бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

¹⁵ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

¹⁶ Типовая форма разрабатывается Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы.

соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹⁷;

3) иных условий: _____¹⁸.

4.1.4. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения¹⁹;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению 2 к настоящему Соглашению²⁰;

4.1.6.2. иные показатели²¹:

4.1.6.2.1. _____.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктами 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании²²:

4.1.7.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложениях 3, 4 к настоящему Соглашению²³, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____²⁴,

¹⁷ Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

¹⁸ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

²⁰ В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении 2 к настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению(ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению²⁵, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов²⁶:

4.1.8.1.2.1. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 4.3.15

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.9. в случае установления _____

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, с

²⁵ Отчет, указанный в подпункте 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁷;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁸:

4.1.13.1. _____.

4.2. _____ вправе:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²⁹;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³⁰ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³¹, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.2.1. _____.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.6 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанных в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³¹ Указывается предыдущий год предоставления Субсидии.

даты принятия решения о приостановлении³²;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.2.5.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения³⁴;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения³⁵;

4.3.3. направлять не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в _____ на согласование предложения (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (далее - Предложения), по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;

4.3.4. предложения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа³⁶;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. заключать соглашения (договоры) о предоставлении _____, предусмотренные подпунктом _____ (наименование формы предоставления средств)

4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме,

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

³⁶ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

установленной _____³⁷,
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии³⁸;

4.3.9. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании.

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем четвертым подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения³⁹;

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.12. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴⁰;

4.3.14. представлять в _____⁴¹.
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения⁴² не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

³⁷ Предусматривается при наличии абзаца второго подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы.

³⁸ Предусматривается при наличии абзаца третьего подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

³⁹ Предусматривается при наличии абзаца четвертого подпункта 4.1.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Предусматривается при наличии подпунктов 4.1.6.1 и (или) 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴¹ Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.10.1 – 4.3.10.3 пункта 4.3.10 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

⁴² Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.14.3. иные отчеты⁴³:

4.3.14.3.1. _____.

4.3.15. направлять по запросу _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.16. в случае получения от _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
требования в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в бюджет Качканарского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. возвращать в бюджет Качканарского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, в случае принятия _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

санкций⁴⁴;

4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Качканарского городского округа в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

неиспользованного в 20__ году⁴⁵ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " ____ " _____ 20__ г.⁴⁶;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁷:

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I настоящей Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

4.3.20.1. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с
приложением информации, содержащей финансово-экономическое
обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁸ неиспользованный остаток Субсидии,
полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на
осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I
настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2
настоящего Соглашения⁴⁹;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе⁵⁰:

4.4.4.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или
ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему
Соглашению⁵¹:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵²:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

⁴⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае⁵³:

7.4.1. реорганизации⁵⁴ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁵⁵,

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁵⁶.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами)⁵⁷:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов⁵⁸;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

⁵³ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 9 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁵⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁷ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁸ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

7.6.3. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в информационной системе в бюджетной сфере и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁶⁰;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶¹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁶²	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁶³

IX. Подписи Сторон

⁵⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁶⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в информационной системе в бюджетной сфере.

⁶¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе в бюджетной сфере, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

⁶² Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁶³ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

<p>Сокращенное наименование</p> <hr/> <p>(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

Приложение 1

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета Качканарского городского округа _____

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).".

Приложение 2

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления Субсидии,
показатели результативности
от "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета Качканарского городского округа _____

Наименование регионального проекта ² _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ¹

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета Качканарского городского округа _____

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру

ИНН¹

по Сводному реестру

по БК²

по ОКЕИ

КОДЫ

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии и, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹⁰
									на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения				
код		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 х 100%	код	наименование	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹				

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					0100														
		в том числе:																	
					0200														
		в том числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Качканарского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹¹ Раздел 2 формируется Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹
на "___" _____ 20__ г.²

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³ строки	Код направления расходования Субсидии ⁴	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Качканарского городского округа	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета Качканарского городского округа	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если правовыми актами Качканарского городского округа предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Качканарского городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому	410	x		

назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

N п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа на 20__ год/20__ годах от " __ " _____ 20__ г.

Наименование _____
(юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Наименование _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Главный бухгалтер (исполнитель) _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Приложение 8
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от "___" _____ 20__ г. N _____¹

Г. _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. _____ ;
- 1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":
- 1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)
- заменить словами " _____ "
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
" _____ " ;
- 1.2.3. подпункт 1.1.2.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
" _____ " ;
- 1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму слова "в общем размере
_____ (_____) рублей _____ копеек"
(сумма прописью)
- заменить словами "в общем размере _____
(_____) рублей _____ копеек";
(сумма прописью)
- 1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
"2.1.1. _____ " ;
- 1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
"2.1.2. _____ " ;
- 1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":
- 1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:
- 1.4.1.1. слова "в срок до " _____ " 20__ г." заменить словами "в срок
до " _____ " 20__ г." ;
- 1.4.1.2. слова "не менее _____ процентов" заменить словами "не менее _____
процентов";
- 1.4.2. в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова "в срок до " _____ " 20__ г."
заменить словами "в срок до " _____ " 20__ г." ;
- 1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова " _____ "
(наименование кредитной организации)
- заменить словами " _____ " ;
(наименование кредитной организации)
- 1.4.4. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова "не позднее _____ рабочего дня"
заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.4.5. в подпункте 3.2.2.3 пункта 3.2 слова " _____ "
заменить словами " _____ " ;
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:
- 1.5.1.1. слова "пунктах _____ " заменить словами "пунктах _____ " ;
- 1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение
_____ рабочих дней";
- 1.5.2. в подпункте 4.1.3 пункта 4.1:

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.5.2.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";
- 1.5.4. в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1 слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";
- 1.5.5. в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1 слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";
- 1.5.6. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1:
- 1.5.6.1. слова "приложении ___" заменить словами "приложении ___";
- 1.5.6.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.7. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.8. в подпункте 4.1.11 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня"
- 1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";
- 1.5.15. в подпункте 4.3.10.1 пункта 4.3:
- 1.5.15.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.16. в подпункте 4.3.10.2 пункта 4.3:
- 1.5.16.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.17. в подпункте 4.3.11 пункта 4.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.18. в подпункте 4.3.13 пункта 4.3 слова "приложением ___" заменить словами "приложением ___";
- 1.5.19. в подпункте 4.3.14 пункта 4.3:
- 1.5.19.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.19.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";
- 1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова "в 20__ году" заменить словами

"в 20__ году".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением ____" заменить словами "приложением ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴	Платежные реквизиты: Наименование _____ кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

³ Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

5.3. _____⁸.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁶ Подпункт 5.1 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в информационной системе в бюджетной сфере.

⁷ Подпункт 5.3 пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁸ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 9

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение № _____
(номер дополнительного соглашения)

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от "___" _____ 20__ г. № _____

г. _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за

исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____¹⁰.

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

⁹ Указываются пункты настоящей Типовой формы (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

¹⁰ Указываются иные положения.

Приложение 2
к приказу Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа
от 24.12.2020 № 57
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 24.12.2020 № 57

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

№ _____
(номер соглашения (договора))

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения (договора))

_____ ,
наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

в лице _____ ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____ ,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ ,
(реквизиты, наименование нормативного

_____ ,
правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского

_____ ,
округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах¹¹:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов)¹² связанных с _____ (далее - Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹³

1.1.2. в целях достижения результатов федерального/регионального проекта _____ (далее соответственно - (наименование регионального проекта) региональный проект, результаты)¹⁴;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе: (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____, по кодам классификации расходов бюджетов (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере¹⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;

¹¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

¹² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональная).

¹⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (код БК) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)
в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (код БК) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ с
16

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ рублей ____ копеек¹⁷;

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ рублей ____ копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению¹⁸;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе¹⁹:

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность²⁰)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

¹⁶ Указывается при наличии акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

¹⁷ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом городского округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

¹⁸ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля.

²⁰ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

_____ документов, указанных в подпункте (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения²¹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 _____ настоящего Соглашения²², в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³;

4.1.4.2. иные показатели²⁴:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.4

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании²⁵:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению²⁶, представленного (ых) в

²¹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

²² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю (получателю) бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению (ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ ²⁷.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ ²⁸.

4.1.7. в случае установления _____ или (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁹;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при

²⁷ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.1.11.1. _____.

4.2. _____ вправе³¹:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения³²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

получения от муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении³³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁴:

4.2.4.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

³⁰ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³³ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

подпунктом 3.1.2 пункта 3.1, _____³⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения³⁶;

4.3.3. представлять в _____³⁷.
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения³⁸ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты³⁹:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Качканарского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок,

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю (получателю) бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

установленный _____ в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁰;
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе⁴¹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе⁴²:

4.4.1. направлять в _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе
в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с
приложением информации, содержащей финансово-экономическое
обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе⁴³:

4.4.3.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или
ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему
Соглашению⁴⁴:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴² Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

⁴³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁵:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае⁴⁶:

7.4.1. реорганизации⁴⁷ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁴⁸;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁴⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами)⁵⁰:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в

⁴⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

⁴⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁰ Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

бюджетной сфере и сфере налогов и сборов⁵¹;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____⁵².

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁵³;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵⁴.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁵⁵	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵⁶

IX. Подписи Сторон

⁵¹ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением.

⁵² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁵³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁵⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁵⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁵⁶ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ⁵⁷

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном

⁵⁷ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

законодательством Российской Федерации⁵⁸;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией⁵⁹;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁶⁰.

6. Иные документы по решению _____⁶¹.
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

6.1. _____;

6.2. _____.

⁵⁸ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁵⁹ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁶⁰ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁶¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии⁶²

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденными (ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

⁶² В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 2
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Качканарского городского округа¹
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 2

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления Субсидии,
показатели результативности
от "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя средств
бюджета Качканарского городского округа _____

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Качканарского городского округа).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ¹

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета _____

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴	Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹⁰
		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование			
код					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				0100												
	в том числе:															

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

				020															
				0															
		В ТОМ числе:																	
							Всего:									Всего:			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Качканарского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

¹¹ Раздел 2 формируется Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии."

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг¹
от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от " ____ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова " _____ "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ " ;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ " ;

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____

(_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____ копеек;" ;

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____ " ;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____ " ;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____" ;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____" ;

1.4.2.2. слова " _____ " заменить словами " _____ "

(наименование кредитной организации)

(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) _____" ;

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____" ;

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____" ;

1.5.4. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.4.1. слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____" ;

² Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.5.4.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.5. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.6. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.7. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.8. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова "пунктом (ами) ___" заменить словами "пунктом (ами) ___"
- 1.5.9. в подпункте 4.3.3.1 пункта 4.3:
- 1.5.9.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___"
- 1.5.10. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.11. в подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова "приложением ___" заменить словами приложением ___";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением ___" заменить словами "приложением ___";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон"

<p>Сокращенное наименование</p> <hr/> <p>(наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>Наименование</p> <hr/> <p>(наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)</p>	<p>Наименование Получателя</p>
<p>ОГРН, ОКТМО</p>	<p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>ИНН/КПП</p>	<p>ИНН/КПП</p>

³ Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵
---	---

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

⁴ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁶ Пункт 5.1 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁷ Пункт 5.3 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

5.3. _____⁸.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

⁸ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от " ____ " _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____¹⁰.

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / _____ (подпись) (ФИО)	<hr/> / _____ (подпись) (ФИО)

⁹ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

¹⁰ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).