



**Финансовое управление  
Администрации Качканарского городского округа  
Свердловской области**

**ПРИКАЗ**

02.03.2020

№ 8

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии со статьей 160<sup>2-1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 N 596-ПП "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области", в целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Разместить данный Приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Начальник Финансового  
управления Администрации  
Качканарского городского округа

Е.В. Савельев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
Администрации Качканарского  
городского округа  
от 02.03.2020 № 8

## ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее - Финансовое управление) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

5. Главные администраторы бюджетных средств при направлении сведений и информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в сопроводительном письме уведомляют о достоверности и полноте предоставляемых ими сведений.

6. Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее - Отдел экономики) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, направляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателей, указанных в сроках 4, 6 приложения № 2 к настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктами 4,5 настоящего порядка, Отделом экономики в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансовое управление, на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главными администраторами бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление, использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, а также осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность по финансовому, материально-техническому и иному обеспечению деятельности, по показателю, указанному в строке 2 - 6 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 2-6 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета по показателю, указанному в строке 14 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих предоставление субсидий, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 16 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 18

приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 25–27 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, по показателям, указанным в строках 28, 34–36 и 48 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 29–33 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 34 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 и более муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 39–41 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 46 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$E$  - итоговая оценка по ГРБС;

$A_i$  – оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i\max}$  – максимально возможная оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

11. Финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет главному администратору бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента.

12. Главный администратор бюджетных средств в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финансовое управление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, направляются, Главе городского округа.

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Качканарского городского округа (далее - муниципальные программы), разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, с целью приведения ее в соответствие с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Правовой акт ГРБС, регулирующий внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период <sup>1</sup>	да/нет	

1	2	3	4
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Свердловской области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете качканарского городского округа на очередной финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15.	Количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам бюджета Качканарского городского округа, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета,	единиц	
16.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам бюджета Качканарского городского округа, подлежащих передаче в ГИС ГМП, администрируемым главными администраторами ( администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
17.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов <sup>1</sup>	да/нет	
18.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида	рублей	

1	2	3	4
	и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней		
19.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года	рублей	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
21.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
23.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа, по итогам отчетного года	единиц	
24.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году <sup>2</sup>	да/нет	
25.	Дата утверждения муниципальных заданий <sup>3</sup>	дата	
26.	Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений <sup>1</sup>	да/нет	
27.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года <sup>2</sup>	да/нет	
28.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
30.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
31.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в	тыс. рублей	



1	2	3	4
	установленных случаях по итогам отчетного финансового года		
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года <sup>4</sup>	единиц	
34.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году	единиц	
35.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
36.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
37.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция)	единиц	
38.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией	да/нет	
39.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе мероприятий по	да/нет	

1	2	3	4
	внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, установленной Инструкцией		
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
42.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
43.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией	единиц	
44.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита <sup>1</sup>	да/нет	
45.	Кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
46.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного финансового года	да/нет	
47.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	
48.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах	да/нет	

1	2	3	4
	внешнего муниципального финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, в отчетном финансовом году		
49.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, в отчетном финансовом году	да/нет	
50.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией, а также в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» и таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненными по формам, установленным Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в отчетном финансовом году	да/нет	

<sup>1</sup> Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

<sup>2</sup> Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

<sup>3</sup> Указывается даты утверждения муниципальных заданий ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений, в том числе при внесении изменений в течении года.

<sup>4</sup> Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**мониторинга качества финансового менеджмента**

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов ( $A_1$ )	$A_1 = R_{пр} / R_{грбс} \times 100$ , где: $R_{пр}$ – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий год и плановый период; $R_{грбс}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	
3.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления – ответственным исполнителем	$A_2$ = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, предоставляется органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ
		$A_2$ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в установленные сроки в соответствие с решением Думы о бюджете на	3	

1	2	3	4	5
	муниципальных программ, в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующем за отчетным (A <sub>2</sub> )	соответствующий финансовый год и плановый период в (либо соответствует тексту указанного решения) A <sub>2</sub> = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в установленные сроки в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий год и плановый период	0	
4.	Актуальность муниципальных программ в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга (A <sub>3</sub> )	A <sub>3</sub> = актуальность муниципальных программ в программном комплексе «ИСУФ»		информация, предоставляется органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ
A <sub>3</sub> = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют муниципальной программе		3		
A <sub>3</sub> = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют муниципальной программе		0		
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A <sub>4</sub> )	A <sub>4</sub> = размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
A <sub>4</sub> = информация размещена		1		
A <sub>4</sub> = информация не размещена (отсутствует муниципальная программа)		0		
		A <sub>4</sub> = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)	«-» 1	

1	2	3	4	5
6.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа а, по итогам отчетного года, баллов (А <sub>5</sub> )	А <sub>5</sub> = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа	от 0 до 5 баллов	информация, представляемая Отделом экономики
7.	Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования в отчетном финансовом году (А <sub>6</sub> )	<p>А<sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>А<sub>6</sub> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;</li> <li>2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;</li> <li>3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде.</li> </ol> <p>Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный</p>	5	информация, представляемая ГРБС

1	2	3	4	5
		<p>документ разделов, регламентирующих:</p> <p>1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;</p> <p>2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований</p> <p><math>A_6</math> = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок</p> <p><math>A_6</math> = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок</p> <p><math>A_6</math> = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</p> <p><math>A_6</math> = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p></p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
8.	<p>Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГРБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (<math>A_7</math>)</p>	<p><math>A_7 = P_0 / P_{po} \times 100</math>, где:</p> <p><math>P_0</math> – объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства;</p>		<p>плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период</p>

1	2	3	4	5
		<p>Р<sub>по</sub> – общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период</p> <p style="text-align: center;"><math>A_7 = 0</math></p> <p style="text-align: center;"><math>0 &lt; A_7 \leq 5\%</math></p> <p style="text-align: center;"><math>A_7 &gt; 5\%</math></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>	
9.	<p>Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (<math>A_8</math>)</p>	<p><math>A_8</math> = количество возвратов на доработку</p> <p><math>A_8 = 0</math> и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением</p> <p><math>A_8 = 0</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней)</p> <p><math>A_8 = 1</math> и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением, либо <math>A_8 = 0</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней)</p> <p><math>A_8 = 1</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением, либо <math>A_8 &gt; 1</math></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>	<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>
10.	<p>Направление 2. Исполнение местного бюджета</p>			
11.	<p>Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (<math>A_9</math>)</p>	$A_9 = \left  \left( 1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i} \right) \right  \times 100, \text{ где:}$ <p><math>P_i</math> – кассовые расходы ГРБС в <math>i</math>-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p><math>\Pi_i</math> – кассовый план ГРБС в <math>i</math>-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p><math>k</math> – порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС</p>		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>



1	2	3	4	5
		$A_9 < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_9 < 10\%$	3	
		$A_9 \geq 10\%$	0	
12.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов ( $A_{10}$ )	$A_{10} = (K0 - K1) / K0 \times 100$ , где: K0 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; K1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{10} > 50\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$	5	
		$20\% < A_{10} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{10} \leq 20\%$	1	
		$A_{10} = 0\%$	0	
		$A_{10} < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	«-» 1	
13.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов ( $A_{11}$ )	$A_{11} = (D0 - D1) / D0 \times 100$ , где: D0 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; D1 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{11} > 50\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 = 0$	5	
		$20\% < A_{11} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{11} \leq 20\%$	1	
		$A_{11} = 0\%$	0	
		$A_{11} < 0\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 \neq 0$	«-» 1	
14.	Факт применения	$A_{12}$ = факт применения в отчетном финансовом году мер		информация, находящаяся

1	2	3	4	5
	в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджета ( $A_{12}$ )	финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета $A_{12}$ = меры финансовой ответственности не применялись $A_{12}$ = меры финансовой ответственности применялись	0 «-» 3	в распоряжении Финансового управления
15.	Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, процентов ( $A_{13}$ )	$A_{13} = \sum_{i=1}^z \frac{\%}{z}$ , где: Ц – процент достижения i-го целевого показателя по итогам отчетного финансового года; z – количество целевых показателей, закрепленных за исполнительным органом государственной власти Свердловской области – ответственным исполнителем государственной программы Свердловской области $A_{13} \geq 100\%$ $90\% \leq A_{13} < 100\%$ $80\% \leq A_{13} < 90\%$ $A_{13} < 80\%$	5 3 1 0	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
16.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета, процентов ( $A_{14}$ ))	$A_{14} =  (Дисп / Дплан \times 100) - 100 $ , где: Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1	2	3	4	5
		отчетного периода)		
		$0\% \leq A_{14} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{14} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{14} < 20\%$	1	
		$A_{14} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
17.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц ( $A_{15}$ )	$A_{15} = (\text{ПДЗкнц} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}$ , где: ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{15} < -0,20$ , либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		$-0,20 \leq A_{15} < -0,15$	4	
		$-0,15 \leq A_{15} < -0,10$	3	
		$-0,10 \leq A_{15} < -0,05$	2	
		$-0,05 \leq A_{15} < 0$	1	
		$A_{15} \geq 0$ , либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
18.	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в ГИС ГМП к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в ГИС ГМП, процентов ( $A_{16}$ )	$A_{16} = 100 \times \text{НЧнапр} / \text{НЧобщ}$ , где: НЧнапр – количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{16} = 100\%$	5	
		$90\% < A_{16} < 100\%$	4	

1	2	3	4	5
		$70\% < A_{16} \leq 90\%$	3	
		$50\% \leq A_{16} \leq 70\%$	1	
		$A_{16} < 50\%$ либо $НЧ_{общ} > 0, НЧ_{напр} = 0$	0	
19.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета ( $A_{17}$ )	<p><math>A_{17}</math> = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;</li> <li>2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;</li> <li>3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;</li> <li>4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений</li> </ol>		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{17}$ = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		$A_{17}$ = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		$A_{17}$ = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	
20.	Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета,	<p><math>A_{18}</math> = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение полномочий администратора доходов</li> </ol>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1	2	3	4	5
	по администрированию доходов, баллов (A <sub>18</sub> )	<p>местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно – правовыми актами;</p> <p>2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов местного бюджета и администратором доходов бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета;</p> <p>3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;</p> <p>4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;</p> <p>5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта в установленные сроки до Финансового управления</p>		
		A <sub>18</sub> = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном финансовом году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев	5	
		A <sub>18</sub> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев	4	
		A <sub>18</sub> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев	3	
		A <sub>18</sub> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев	2	

1	2	3	4	5
		$A_{18}$ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев	1	
		$A_{18}$ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям	0	
21.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов ( $A_{19}$ )	$A_{19} = (S_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (K_{унп} / K_{нп}) \times 60$ , где: $S_{унп}$ – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $S_{нп}$ – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года; $K_{унп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $K_{нп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{19} = 100\%$ либо $S_{нп}, K_{нп} = 0$	5	
		$98\% < A_{19} \leq 100\%$	4	
		$95\% < A_{19} \leq 98\%$	3	

1	2	3	4	5
		$90\% < A_{19} \leq 95\%$	2	
		$85\% < A_{19} \leq 90\%$	1	
		$A_{19} \leq 85\%$	0	
22.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности ( $A_{20}$ )	$A_{20}$ = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{20}$ = отчет представлен в срок	5	
		$A_{20}$ = отчет представлен с нарушением срока	0	
23.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление ( $A_{21}$ )	$A_{21}$ = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{21}$ = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), и рекомендациями, Финансового управления направляемыми в адрес ГРБС	3	
		$A_{21}$ = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
24.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений			
25.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов ( $A_{22}$ )	$A_{22} = N_{гз} / N_{огз} \times 100$ , где: $N_{гз}$ – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; $N_{огз}$ – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС
		$A_{22} = 100\%$	5	
		$90\% \leq A_{22} < 100\%$	3	
		$80\% \leq A_{22} < 90\%$	1	
		$A_{22} < 80\%$	0	

1	2	3	4	5
26.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в отчетном периоде ( $A_{23}$ )	$A_{23}$ = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год		информация, представляемая ГРБС
		$A_{23}$ = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	3	
		$A_{23}$ = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	0	
27.	Своевременность утверждения муниципальных заданий ( $A_{24}$ )	$A_{24}$ – количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа		информация, представляемая ГРБС
		$A_{24} = 0$	3	
		$0 < A_{24} \leq 3$	1	
		$A_{24} > 3$	0	
28.	Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ( $A_{25}$ )	$A_{25}$ = проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{25}$ = наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	3	
		$A_{25}$ = наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	1	
		$A_{25}$ = отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	0	
29.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений	$A_{26} = N_{\text{фхд}} / N_{\text{ог}} \times 100$ , где: $N_{\text{фхд}}$ – количество внесенных в программный комплекс планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления



1	2	3	4	5
	и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов ( $A_{26}$ )	<p>Ногу – количество муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя</p> $A_{26} = 100\%$ $80\% \leq A_{26} < 100\%$ $50\% \leq A_{26} < 80\%$ $A_{26} < 50\%$	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
30.	Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов ( $A_{27}$ )	$A_{27} = \sum_{i=1}^{i=12} \left  \frac{Р_{мес}}{Р_{год}} \times 100 - 8,33 \right $ , где: <p>Рмес – кассовый расход за месяц отчетного года;  Ргод – кассовый расход за год отчетного года</p> $A_{27} \leq 20$ $20 < A_{27} \leq 30$ $30 < A_{27} \leq 40$ $40 < A_{27} \leq 50$ $A_{27} > 50$	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
31.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из областного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного года, процентов ( $A_{28}$ )	$A_{28} = Когу / Согу \times 100$ , где: <p>Когу – объем кассовых расходов муниципальных учреждений за счет субсидий из областного бюджета;  Согу – объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из областного бюджета</p> $80\% < A_{28} \leq 100\%$ $70\% < A_{28} \leq 80\%$ $50\% < A_{28} \leq 70\%$ $A_{28} \leq 50\%$	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
32.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на	$A_{29} = С_{факт} / С_{возв} \times 100$ , где: <p>Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года;  Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового</p>		информация, представляемая ГРБС

1	2	3	4	5
	финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов ( $A_{29}$ )	года		
		$A_{29} = 100\%$ либо $С_{\text{свзв}} = 0$	5	
		$90\% \leq A_{29} < 100\%$	0	
		$A_{29} < 90\%$	«-» 1	
33.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов ( $A_{30}$ )	$A_{30} = (K0_{\text{учр}} - K1_{\text{учр}}) / K0_{\text{учр}} \times 100$ , где: $K0_{\text{учр}}$ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; $K1_{\text{учр}}$ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{30} > 50\%$ либо $K0_{\text{учр}} = 0$ и $K1_{\text{учр}} = 0$	5	
		$20\% < A_{30} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{30} \leq 20\%$	1	
		$A_{30} = 0\%$	0	
		$A_{30} < 0\%$ либо $K0_{\text{учр}} = 0$ и $K1_{\text{учр}} \neq 0$	«-» 1	
34.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о муниципальных учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку	$A_{31}$ = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГРБС
		$A_{31}$ = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		$A_{31}$ = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	

1	2	3	4	5
	<p>формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (А<sub>31</sub>)</p>			
35.	<p>Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А<sub>32</sub>)</p>	<p><math>A_{32} = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100</math>, где:  Чрк – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности;  Чр – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году</p>		информация, представляемая ГРБС
36.	<p>Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (А<sub>33</sub>)</p>	<p><math>A_{33} = \text{Sgmi} / \text{Si}</math>, где:  Sgmi – среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;  Si – среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год</p>		информация, представляемая ГРБС
37.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и	осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных		

1	2	3	4	5	
		нужд			
38.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов ( $A_{34}$ )	<p><math>A_{34}</math> = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p> <p style="text-align: center;"><math>A_{34} = 0</math></p> <p style="text-align: center;"><math>0 &lt; A_{34} \leq 3</math></p> <p style="text-align: center;"><math>A_{34} &gt; 3</math></p>	3 1 0	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	
39.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году ( $A_{35}$ )	<p><math>A_{35}</math> – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году</p> <p><math>A_{35}</math> = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений</p>	3		информация, представляемая ГРБС
		<p><math>A_{35}</math> = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений</p>	2		
		<p><math>A_{35}</math> = установлены нарушения у ГРБС</p>	0		
40.		Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{36}$ )	<p style="text-align: center;"><math>A_{36} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%</math>, где:</p> <p>N0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией;</p> <p>N1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией</p> <p style="text-align: center;"><math>A_{36} \geq 50\%</math></p>	3	

1	2	3	4	5
		$0 \leq A_{36} < 50\%$	1	
		$A_{36} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
41.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{37}$ )	$A_{37} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$ , где: P0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией; P1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		$A_{37} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{37} < 50\%$	1	
		$A_{37} < 0\%$ , либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	0	
42.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита ( $A_{38}$ )	$A_{38}$ = наличие правового акта главного распорядителя средств областного бюджета, главного администратора доходов областного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главного администратора бюджетных средств), обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита $A_{38}$ = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита $A_{38}$ = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
			3	
			«-» 1	

1	2	3	4	5
		внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита		
43.	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов ( $A_{39}$ )	$A_{39} = \text{Свзыск} / \text{Е} \times 100$ , где: Свзыск – сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств муниципальной казны), подведомственных муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{39} = 0$	5	
		$0 < A_{39} \leq 0,02\%$	4	
		$0,02\% < A_{39} \leq 0,05\%$	3	
		$0,05\% < A_{39} \leq 0,1\%$	2	
		$0,1\% < A_{39} \leq 0,5\%$	1	
		$A_{39} > 0,5\%$	0	
44.	Проведение инвентаризации ( $A_{40}$ )	$A_{40}$ = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		$A_{40}$ = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		$A_{40}$ = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
45.	Доля документов, отклоненных Финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	$A_{41} = \text{Ноткл} / \text{Нобщ} \times 100$ , где: Ноткл – количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1	2	3	4	5
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, процентов (A <sub>41</sub> )	главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя; Нобщ – количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя		
		3% ≤ A <sub>41</sub> ≤ 0%	5	
		6% ≤ A <sub>41</sub> < 3%	4	
		9% ≤ A <sub>41</sub> < 6%	2	
		9% < A <sub>41</sub>	0	
46.	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) (A <sub>42</sub> )	A <sub>42</sub> = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) A <sub>42</sub> = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг проводились в течение отчетного периода A <sub>42</sub> = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не проводились в течение отчетного периода	1 0	информация, представляемая ГРБС
47.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году (A <sub>43</sub> )	A <sub>43</sub> = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году A <sub>43</sub> = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений A <sub>43</sub> = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений A <sub>43</sub> = установлены нарушения у ГРБС	3 2 0	информация, представляемая ГРБС
48.	Нарушение порядка совершения крупной сделки, выявленные	A <sub>44</sub> = нарушение порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями A <sub>44</sub> = отсутствие нарушений порядка совершения крупной	1	информация, представляемая ГРБС

1	2	3	4	5
	у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, в отчетном финансовом году (А <sub>44</sub> )	сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями		
		А <sub>44</sub> = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями	0	



Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения**

(орган местного самоуправления – ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках реализации государственной программы Свердловской области)

Номер строки	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Процент достижения
1	2	3	4	5	6



Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,  
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;

2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;

3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.