



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа
Свердловской области**

ПРИКАЗ

от 23.12.2019г.

N 30

Об утверждении Порядка организации исполнения, ведения учета и осуществление хранения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) (прилагается).

2. Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2018 N 19 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением" считать утратившим силу с 1 января 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Разместить данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

**Порядок
организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения
финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением**

Глава 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет действия Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее - финансовый орган) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решений налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа (далее - должников), лицевые счета, которых открыты в финансовом органе, и иных документов, связанных с их исполнением.

Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, решений налоговых органов, поступивших в финансовый орган, осуществляется в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

**Глава 2. Организация приема, учета и хранения
исполнительных документов, решений налоговых органов**

1. Прием исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам должников, поступивших в адрес финансового органа, производится секретарем финансового органа (далее – секретарь).

2. К поступающим в финансовый орган оригиналам исполнительных документов (за исключением судебного приказа) должны быть приложены документы, указанные в пункте 2 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, а именно:

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (Приложение 1, Приложение 2);

- копия судебного акта, на основании которого он выдан, изготовленная посредством печати из информационной системы "Картотека арбитражных дел";

- доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя (договор поручения, агентский договор и т.п.), в случае если заявление подписывается представителем взыскателя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

3. Секретарь после проставления визы начальника финансового органа передает документы специалисту отдела формирования и исполнения бюджета финансового органа (далее - специалист), в обязанности которого входит работа по приему, учету и хранению исполнительных документов.

4. Специалист проводит проверку поступивших исполнительных документов и приложенных к ним документов на соответствие их действующему законодательству, в том числе:

- наличие всех документов, указанных в пункте 2 настоящей главы;

- соблюдение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению;

- соблюдение других требований, предъявляемых к оформлению исполнительных документов и судебных актов Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- соответствие доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя, требованиям гражданского законодательства.

5. Специалист регистрирует исполнительные документы, решения налогового органа в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» в разделе «Исполнительный документ» (далее – ПК). Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в ПК, датой его предъявления в финансовый орган.

6. Регистрация поступающих на исполнение исполнительных документов производится с указанием следующих реквизитов:

- порядковый номер и дата регистрации исполнительного документа (редакционный индекс);

- реквизиты исполнительного документа (номер (при наличии)), дата выдачи, наименование органа выдавшего исполнительный документ;

- сведения о должнике;

- сведения о взыскателе;

- сумма взыскания;

- срок исполнения;

- сведения о взыскании (о чем исполнительный документ);

- отметка об исполнении (возврате) исполнительного документа.

7. Регистрация поступающих на исполнение решений налогового органа производится с указанием следующих реквизитов:

- порядковый номер и дата регистрации решения налогового органа (редакционный индекс);

- реквизиты решения налогового органа (номер (при наличии)), дата выдачи, наименование органа выдавшего решение налогового органа;

- сведения о должнике;

- сведения о взыскателе;

- сумма взыскания;

- срок исполнения;

- сведения о взыскании (о чем решение налогового органа);

- отметка об исполнении решения налогового органа.

8. В пятидневный срок с момента поступления в финансовый орган документов, указанных в пункте 2 настоящей главы, специалист при наличии оснований, установленных пунктом 3 (за исключением основания, установленного пунктом «е») и пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, принимает меры по возврату исполнительных документов со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю или в судебные органы (Приложение 3) с указанием причин возврата.

Копии уведомлений о возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда вместе с копией исполнительного документа хранятся в деле. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в ПК с указанием причины возврата исполнительного документа.

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя, специалист не позднее рабочего дня за днем поступления соответствующей информации, подготавливает уведомление взыскателю о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение 4).

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, специалист возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ.

9. По каждому поступившему и принятому к исполнению исполнительному документу, решению налогового органа специалистом формируется отдельное дело.

Все поступающие документы (копии документов), связанные с исполнением судебного акта, решения налогового органа приобщаются к сформированному делу.

Если одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя или два и более решения налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов и решений налоговых органов в одно дело.

Учет исполнительных документов или решений налоговых органов, объединенных в одно дело, ведется в ПК отдельно по каждому исполнительному документу, решению налогового органа.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю), налоговому органу или суду по исполнительным документам, решениям налоговых органов, объединенным в одно дело, можно направлять одно общее уведомление (одно письмо).

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявляемых должником в финансовый орган.

Хранение находящихся в деле документов, осуществляется специалистом в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с даты возврата документов взыскателю, налоговому органу или в суд.

Глава 3. Исполнение судебных актов, решений налоговых органов

10. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства должников и решений налогового органа производится в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, а также требованиями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, предъявляемыми к исполнительным документам, решениям налогового органа, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

11. Специалист, в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган, принимает меры по направлению должнику (представителю должника) уведомления о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение. К уведомлению о поступлении исполнительного документа прилагается копия исполнительного документа, заявление взыскателя или копия решения налогового органа (Приложение 5).

Копия уведомления с отметкой должника (представителя должника) о его получении, либо почтовый документ, удостоверяющий его получение должником (представителем должника), приобщается к сформированному делу.

12. Должник (представитель должника), в течение 30 рабочих дней со дня получения им (представителем должника) уведомления, представляет в финансовый орган платежный документ на перечисление средств для полного или частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете.

Должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе или решении налогового органа.

При отсутствии, либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов или решения налогового органа должник может обратиться к органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится о необходимости выделения ему дополнительных бюджетных ассигнований для финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа, решения налогового органа с указанием даты его поступления в финансовый орган.

Должник (представитель должника) обязан представить в финансовый орган платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

13. При нарушении должником сроков, установленных пунктом 12, финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника в связи с неисполнением требований исполнительного документа или решения налогового органа (Приложение 6) подписывается начальником финансового органа.

14. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником (представителем должника) в финансовый орган документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник (представитель должника) одновременно с платежным документом представляет в финансовый орган информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, финансовый орган приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчета по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору

(контракту), перечислению удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных подразделений.

15. При полном исполнении исполнительного документа специалист направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший исполнительный документ, заверенной подписью начальника финансового органа и гербовой печатью финансового органа. При исполнении в полном объеме решения налогового органа специалист принимает меры по уведомлению об этом налоговый орган.

Один экземпляр сопроводительного письма финансового органа, направляемого в суд либо в налоговый орган, а также копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении подшивается в дело.

16. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств в течение трех месяцев специалист принимает меры по информированию об этом взыскателя в форме уведомления (Приложение 7) в течение 10 дней со дня истечения трехмесячного срока.

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При отзыве исполнительного документа специалист делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в финансовом органе и направляет учредителю должника уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (Приложение 8).

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган специалист в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

17. В случае если счета должнику в соответствии с положениями части 1 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

образец заявления для юридического лица

Приложение 1
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.

Финансовое управление
Администрации
Качканарского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование взыскателя-организации или организации,
уполномоченной на предъявление исполнительного документа)
ИНН/КПП взыскателя-организации _____
направляет для исполнения исполнительный документ N ____, выданный " __ " _____ 20__ г.
на основании постановления _____

_____ (наименование судебного органа)
по делу № _____ о взыскании денежных средств с _____

_____ (наименование должника)
Номер счета взыскателя-организации _____,
открытый в _____,
(указывается полное наименование банка его структурного подразделения) и адрес)
Кор/счет (субсчет) банка _____,
БИК банка _____ ИНН банка _____

В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

Приложение:

- 1) исполнительный документ (оригинал) на __ листах;
- 2) судебный акт на __ листах.
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

Финансовое управление
Администрации
Качканарского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО взыскателя или лица, уполномоченного
на предъявление исполнительного документа)
Направляю для исполнения исполнительный документ N _____, выданный
" __ " _____ 20__ г. на основании постановления _____

(наименование судебного органа)
по делу № _____ о взыскании денежных средств с _____

(наименование должника)
Номер счета взыскателя _____,
открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)
Кор/счет (субсчет) банка _____
БИК банка _____ ИНН банка _____
В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства
Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Приложение:

- 1) исполнительный документ (оригинал) на __ листах;
- 2) судебный акт на __ листах.
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование организации -
взыскателя либо судебного органа)

(почтовый индекс, полный адрес,
местонахождение организации
либо судебного органа)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа
возвращает исполнительный документ
серия _____ N _____, выданный " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

(наименование организации,
Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов
банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия _____ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

N _____

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа,
решения налогового органа

Финансовое правление Администрации Качканарского городского округа уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа; решения налогового органа

п/п	Дата поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ, решение налогового органа/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ, решение налогового органа		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, решение налогового органа
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложения:

_____ на ___ листах.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

линия отрыва

РАСПИСКА 1

должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа; решения налогового органа
от " _ " _____ 20__ г. N _____

Должность

" _ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении
исполнительного документа с нарочным.

Приложение 6
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.

N _____

(наименование должника)

(наименование структурного
подразделения должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию
средств в связи с неисполнением требований
исполнительного документа или решения налогового органа

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному документу, решению налогового органа)
требований исполнительного документа или решения налогового органа
серия _____ N _____, выданного " _ " _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего исполнительный документ
или решение налогового органа)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010
N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных
(муниципальных) учреждений" осуществление операций по расходованию средств на
лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов или решения налогового органа, а также
платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных
средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору
(контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов
на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.

N _____

(наименование взыскателя -
организации)

Ф.И.О. взыскателя - физического лица,
наименование судебного органа, адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серия _____ N _____, выданного " _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с
Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для
обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в
Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа заявление с
просьбой о его возврате.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку организации исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, страховых взносов, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование учредителя
должника, адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

В связи с поступлением заявления от _____
(наименование взыскателя, организации)

_____ об отзыве исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
"___" _____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
указанный исполнительный документ возвращен взыскателю _____
(наименование взыскателя, организации)

для его дальнейшего исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)