



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа
Свердловской области**

ПРИКАЗ

от 23.12.2019г.

№ 29

Об утверждении Порядка организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) (прилагается).
2. Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 11.01.2011 № 6 "Об организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства местного бюджета" считать утратившим силу с 1 января 2020 года.
3. Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2018 № 20 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением" считать утратившим силу с 1 января 2020 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
5. Разместить данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

**Порядок
организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением**

Глава 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет действия Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее - финансовый орган) по:

- организации исполнения, ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решения налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Качканарского городского округа (далее - должников), лицевые счета которых открыты в финансовом органе, и документов, связанных с их исполнением;
- организации исполнения судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Качканарского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов, документов связанных с их исполнением, решений налоговых органов поступивших в финансовый орган, осуществляется с учетом положений главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 2. Организация приема, учета и хранения
исполнительных документов, решений налоговых органов**

1. Прием исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам должников, поступивших в адрес финансового органа, производится секретарем финансового органа (далее – секретарь).

2. К поступающим в финансовый орган оригиналам исполнительных документов (за исключением судебного приказа) должны быть приложены документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно:

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (Приложение 1, Приложение 2);

- копия судебного акта, на основании которого он выдан, изготовленная посредством печати из информационной системы "Картотека арбитражных дел";

- доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя, в случае если заявление подписывается представителем взыскателя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Секретарь после проставления визы начальника финансового органа передает документы специалисту отдела формирования и исполнения бюджета финансового органа (далее - специалист), в обязанности которого входит работа по приему, учету и хранению исполнительных документов.

4. Специалист проводит проверку поступивших исполнительных документов и приложенных к ним документов на соответствие их действующему законодательству, в том числе:

- наличие всех документов, указанных в пункте 2 настоящей главы;

- соблюдение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению;

- соблюдение других требований, предъявляемых к оформлению исполнительных документов и судебных актов Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- соответствие доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя, требованиям гражданского законодательства.

5. Специалист регистрирует исполнительные документы, решения налогового органа в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» в разделе «Исполнительный документ» (далее – ПК). Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в ПК, датой его предъявления в финансовый орган.

6. Регистрация поступающих на исполнение исполнительных документов производится с указанием следующих реквизитов:

- порядковый номер и дата регистрации исполнительного документа (редакционный индекс);

- реквизиты исполнительного документа (номер (при наличии)), дата выдачи, наименование органа выдавшего исполнительный документ;

- сведения о должнике;

- сведения о взыскателе;

- сумма взыскания;

- срок исполнения;
- сведения о взыскании (о чем исполнительный документ);
- отметка об исполнении (возврате) исполнительного документа.

7. Регистрация поступающих на исполнение решений налогового органа производится с указанием следующих реквизитов:

- порядковый номер и дата регистрации решения налогового органа (редакционный индекс);
- реквизиты решения налогового органа (номер (при наличии)), дата выдачи, наименование органа выдавшего решение налогового органа;
- сведения о должнике;
- сведения о взыскателе;
- сумма взыскания;
- срок исполнения;
- сведения о взыскании (о чем решение налогового органа);
- отметка об исполнении решения налогового органа.

8. В пятидневный срок с момента поступления в финансовый орган документов, указанных в пункте 2 настоящей главы, специалист при наличии оснований, установленных пунктами 3, 3.1, 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимает меры по возврату исполнительных документов взыскателю или в судебные органы (Приложение 3) без исполнения с указанием причины возврата.

Копии уведомлений о возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда вместе с копией исполнительного документа хранятся в деле. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в ПК с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. По каждому поступившему и принятому к исполнению исполнительному документу или решению налогового органа формируется отдельное дело.

Все поступающие документы (копии документов), связанные с исполнением судебного акта, решения налогового органа приобщаются к сформированному делу.

Если одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя или два и более решения налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов и решений налоговых органов в одно дело.

Учет исполнительных документов или решений налоговых органов, объединенных в одно дело, ведется в ПК отдельно по каждому исполнительному документу, решению налогового органа.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю), налоговому органу или суду по исполнительным документам, решениям налоговых

органов, объединенным в одно дело, можно направлять одно общее уведомление (одно письмо).

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявляемых должником в финансовый орган.

Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю, налоговому органу или в суд осуществляется специалистом в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с даты возврата документов взыскателю, налоговому органу или в суд.

Глава 3. Исполнение судебных актов, решений налоговых органов

10. Исполнение исполнительного документа по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам должников производится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требованиями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве, предъявляемыми к исполнению исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

11. При исполнении требований предъявленного исполнительного документа в полном объеме специалист принимает меры по его возврату в соответствующий судебный орган, выдавший исполнительный документ, с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписью начальника финансового органа и гербовой печатью финансового органа. При исполнении в полном объеме решения налогового органа специалист принимает меры по уведомлению об этом налогового органа.

12. Один экземпляр сопроводительного письма финансового органа, направляемого в суд либо в налоговый орган, а также копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении подшиваются в дело.

13. При отсутствии оснований для возврата поступивших документов взыскателю, установленных пунктами 3, 3.1, 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, специалист, в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган принимает меры по направлению должнику уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, либо решения налогового органа (Приложение 4) любым способом, удостоверяющим его получение.

Копия уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа с отметкой должника о его получении, либо почтовый документ, удостоверяющий его получение должником, приобщается к сформированному делу.

14. Должник, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, представляет в финансовый орган информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа, решения налогового органа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений (Приложение 5).

15. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа, решения налогового органа с указанием даты его поступления в финансовый орган.

16. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

17. Должник обязан представить в финансовый орган платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу

денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

18. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в финансовый орган, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в финансовый орган документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке исполнения судебных актов, уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа, решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган специалист в течение десяти рабочих дней информирует об этом взыскателя, налоговый орган (Приложение 6).

19. При поступлении в финансовый орган заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа специалист возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ, с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в финансовый орган в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) специалист уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника и возвращает взыскателю исполнительный документ в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

20. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного

распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Глава 4. Исполнение судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Качканарского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

22. Для исполнения судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Качканарского городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Качканарского городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в финансовый орган.

Главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа, представлявший в суде интересы Качканарского городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Качканарского городского округа в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации Качканарским городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет бюджета Качканарского городского округа судебного акта о возмещении вреда.

23. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

24. Принятие к исполнению и исполнение судебных актов осуществляется в соответствии с главой 2 и 3 настоящего Порядка.

образец заявления для юридического лица

Приложение 1
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и или
документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.

Финансовое управление
Администрации
Качканарского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование взыскателя-организации или организации,
уполномоченной на предъявление исполнительного документа)
ИНН/КПП взыскателя-организации _____
направляет для исполнения исполнительный документ N ____, выданный " _ " _____ 20__ г.
на основании постановления _____

_____ (наименование судебного органа)
по делу № _____ о взыскании денежных средств с _____

_____ (наименование должника)
Номер счета взыскателя-организации _____,
открытый в _____,
(указывается полное наименование банка его структурного подразделения) и адрес)
Кор/счет (субсчет) банка _____,
БИК банка _____ ИНН банка _____

В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

Приложение:

- 1) исполнительный документ (оригинал) на __ листах;
- 2) судебный акт на __ листах.
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

образец заявления для физического лица

Приложение 2
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и или
документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.

Финансовое управление
Администрации
Качканарского городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО взыскателя или лица, уполномоченного
на предъявление исполнительного документа)
Направляю для исполнения исполнительный документ N _____, выданный
" __ " _____ 20__ г. на основании постановления _____

(наименование судебного органа)
по делу № _____ о взыскании денежных средств с _____

(наименование должника)
Номер счета взыскателя _____,
открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)
Кор/счет (субсчет) банка _____
БИК банка _____ ИНН банка _____

В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства

Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Приложение:

- 1) исполнительный документ (оригинал) на __ листах;
- 2) судебный акт на __ листах.
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и или
документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование организации -
взыскателя, наименование судебного
органа)

(почтовый индекс, полный адрес,
местонахождение организации,
наименование судебного органа)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа
возвращает исполнительный документ серия _____ N _____,
выданный " _ " _____ 20__ г. _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела по которому он вынесен)
предусматривающий взыскание с _____

(должник)

в пользу _____

(взыскатель)

в связи _____

(причина возврата: пунктами 3, 3.1, 3.2 статьи 242.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

Е.В. Савельев

Приложение 4
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и иных
документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа,
решения налогового органа

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа
уведомляет Вас о поступлении " __ " _____ 20__ г. исполнительного
документа, решения налогового органа серия _____ N _____,
выданного " __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный документ, решение налогового органа)
предусматривающего взыскание с _____

(должник)
в сумме _____ руб. в пользу _____

(взыскатель)
и необходимости представления в соответствии с требованиями п. 3 статьи
242.5, п. 3 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации не позднее " __ "
_____ 20__ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о
кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть
произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа,
решения налогового органа применительно к бюджетной классификации
Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление средств в размере полного либо
частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в
пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете
получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной
классификации Российской Федерации.

При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа, решения налогового органа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

Приложение:

_____ на _____ листах.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

Е.В. Савельев

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа, решения налогового органа

от "___" _____ 20__ г. серия _____ N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и или
документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств
в связи с неисполнением требований
исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с нарушением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

п. 3 ст. 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (п. 6 ст. 242.5 БК РФ,
п. 3 ст. 242.6 БК РФ) при исполнении требований исполнительного документа,
решения налогового органа серия __ N _____, выданного " __ " _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего исполнительный документ, решение налогового
органа)

предусматривающего взыскание с _____

(должник)
в сумме _____ руб. в пользу _____

(взыскатель)

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов
должника приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением
операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов,
а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу
денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому
договору (контракту), перечисление удержанных взносов и уплату начисленных
страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными
расчетами).

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

Е.В. Савельев

Приложение 6
к Порядку
организации исполнения, ведения
учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
исполнительных документов, решений
налоговых органов о взыскании налога,
сбора, страхового взноса, пеней и
штрафов, предусматривающих обращение
взыскания на средства местного бюджета
по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений
Качканарского городского округа, и или
документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя - организации,
наименование налогового органа)

(Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

(почтовый адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований
исполнительного документа, решения налогового органа

В связи с истечением "___" _____ 20__ г. трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа, решения налогового органа серии _____ N _____,
выданного "___" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
предусматривающего взыскание с _____

(должник)
в сумме _____ руб. в пользу _____

(взыскатель)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа, решения налогового органа и
предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к
главному распорядителю бюджетных средств, _____

(наименование и адрес главного распорядителя бюджетных средств)
в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа, решения налогового органа Вам
необходимо направить в Финансовое управление Администрации Качканарского
городского округа заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

(подпись)

Е.В. Савельев