



Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа
Свердловской области

ПРИКАЗ

05.12.2019

№ 26

***Об утверждении Порядка доведения предельных объемов
финансирования до Главных распорядителей средств местного бюджета***

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доведения предельных объемов финансирования до Главных распорядителей средств местного бюджета (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 14.12.2011г. № 44 (с изменениями от 16.01.2013г. № 1, от 23.03.2015 № 5) с 01 января 2020 года.
4. Обнародовать данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

ПОРЯДОК
доведения предельных объемов финансирования до Главных
распорядителей средств местного бюджета

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила доведения до Главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования.

2. Доведение предельных объемов финансирования до Главных распорядителей средств местного бюджета производится Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (далее Финансовое управление) в целях обеспечения сбалансированности кассовых выплат с объемом кассовых поступлений в соответствующем месяце.

3. Расчет предельных объемов финансирования производится в соответствии с кассовым планом. Кассовый план в части кассовых выплат по расходам устанавливает предельные объемы финансирования для Главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий месяц.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- 1) прогноза кассовых поступлений в местный бюджет, за исключением безвозмездных поступлений;
- 2) прогноза кассовых выплат из местного бюджета;
- 3) сведений об остатках средств местного бюджета;
- 4) объема поступивших безвозмездных поступлений;
- 5) предложений Главных распорядителей средств местного бюджета по распределению предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения.

При составлении кассового плана безвозмездные поступления в прогноз кассовых поступлений не включаются, а отражаются в кассовом плане в объеме их фактического поступления.

Раздел 2. Порядок доведения предельных объемов и внесения
изменений в них

5. Финансовое управление рассчитывает исходя из прогноза кассовых поступлений предельные объемы финансирования на очередной месяц и не позднее 23 числа текущего месяца доводит предельные объемы финансирования до Главных распорядителей бюджетных средств.

6. Доведение предельных объемов финансирования до Главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется Финансовым

управлением в форме уведомления, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы финансирования на месяц между подведомственными учреждениями.

При распределении предельных объемов финансирования получатели бюджетных средств обязаны обеспечить первоочередное финансирование расходов, относящихся к публичным нормативным обязательствам, выплате заработной платы и начислениям на нее, а также расходов на поставку продовольствия, оплату услуг связи и коммунальных услуг, которые необходимы для обеспечения деятельности подведомственных учреждений.

8. В пределах доведенных предельных объемов финансирования, Главный распорядитель бюджетных средств формирует сводное распределение по кодам классификации расходов и не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного месяца, представляет его в Финансовое управление на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера, согласно Приложению 2.

9. Финансовое управление проверяет соответствие предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям, общему объему, доведенному до Главного распорядителя средств местного бюджета, показателям бюджетной росписи Главного распорядителя бюджетных средств и лимитам бюджетных обязательств и принимает к исполнению в случае их соответствия. В случае не соответствия - возвращается на доработку.

При распределении предельных объемов финансирования по подведомственным получателям не в полном объеме, Главный распорядитель сообщает об отсутствии потребности в нераспределенной сумме. Финансовое управление уведомлением уменьшает сумму доведенных объемов финансирования по Главному распорядителю.

10. Предложения об увеличении предельных объемов финансирования на текущий месяц с приложением обоснованных расчетов представляются Главным распорядителем средств местного бюджета в Финансовое управление не позднее, чем за пять рабочих дней до конца текущего месяца.

В исключительных случаях, с целью оплаты первоочередных и социально-значимых расходов, предложения принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца.

Решение об увеличении предельных объемов финансирования на текущий месяц за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения, принимается начальником Финансового управления на основании письменного обращения ГРБС.

11. Главный распорядитель бюджетных средств вправе перераспределять предельные объемы финансирования между подведомственными учреждениями, а также по кодам классификации расходов в пределах общего объема предельных объемов финансирования доведенных до Главного распорядителя, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае увеличения предельных объемов или перераспределения Главный распорядитель средств местного бюджета предоставляет в

Финансовое управление изменение по распределению предельных объемов финансирования согласно Приложению 3.

Финансовое управление в течение следующего дня за днем предоставления изменений проверяет внесение изменений на соответствие доведенному объему финансирования, показателям бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Если не имеется замечаний, изменения принимаются к исполнению. В случае не соответствия - направляются на доработку.

Перераспределение предельных объемов финансирования средств местного бюджета предоставляется в Финансовое управление не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца.

13. При поступлении безвозмездных поступления целевого назначения Главный распорядитель бюджетных средств в течении пяти рабочих дней со дня поступления представляет в Финансовое управление распределение предельных объемов финансирования.

Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня со дня получения от Главного распорядителя распределения предельных объемов финансирования вносит изменения в кассовый план в части кассовых выплат.

14. В случае исполнения предельных объемов финансирования в текущем месяце не в полном объеме, Финансовым управлением в первый рабочий день следующего месяца производится закрытие остатка неиспользованных предельных объемов, за исключением предельных объемов финансирования, открытых за счет безвозмездных поступлений.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о предельных объемах финансирования
на _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____
Единица измерения: тыс. руб.

На основании данного уведомления Вам разрешается распределять предельные объемы финансирования между подведомственными учреждениями

Код		Сумма
ГРБС	целевая статья*	
1	2	3
Итого по ГРБС		

*Код целевой статьи указывается при доведении предельных объемов финансирования по целевым безвозмездным поступлениям.

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О.

**Распределение
предельных объемов финансирования**
на _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Наименование получателя БС	Код классификации расходов бюджетов					Сумма
	раздел, подраздел	целева я	вид расхода	КОСГУ	доп. классификац	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.

**Изменение в распределение
предельных объемов финансирования**
на _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель средств местного бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Наименование получателя БС	Код классификации расходов бюджетов					Сумма
	раздел, подраздел	целева я	вид расхода	КОСГУ	доп. классификац	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.