



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

от 24.12.2018 г.

№ 19

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии с пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с пунктом 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением, в новой редакции.

2. Приказ от 06.04.2017 № 13 «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, и иных документов, связанных с их исполнением» считать утратившим силу с 01.01.2019 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года

4. Разместить данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Администрации КГО

Е.В. Савельев

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 24.12.2018 г. № 19

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ
ОРГАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ
НА СРЕДСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ
ИСПОЛНЕНИЕМ**

1. Настоящий Порядок определяет действия Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее – финансовый орган) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительных листов и судебных приказов) (далее - исполнительные документы) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа (далее - должник), и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон), в финансовом органе ведется Журнал регистрации исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Качканарского городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений (далее - Журнал регистрации) (приложение № 1).

3. Принятый к исполнению в финансовом органе исполнительный документ либо решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале регистрации. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа (решения налогового органа) в качестве

входящей корреспонденции, указывается в Журнале регистрации, датой его предъявления в финансовый орган.

4. Дата регистрации и регистрационный номер, указанный в Журнале регистрации, проставляются финансовым органом на заявлении взыскателя либо на сопроводительном письме суда (налогового органа), направившего исполнительный документ (решение о взыскании).

5. Журнал регистрации ведется в электронном виде в течение финансового года. По истечении финансового года Журнал регистрации выводится на бумажный носитель и хранится в финансовом органе в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

В виду отсутствия исполнительных документов (решений налогового органа) и соответственно записей в Журнале регистрации за отчетный финансовый год, Журнал регистрации не выводится на бумажный носитель.

6. По каждому поступившему исполнительному документу (решению налогового органа) формируется отдельное дело (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале регистрации.

В деле хранятся следующие документы:

1) копия исполнительного документа и иные документы, поступившие вместе с ним на исполнение;

2) решение налогового органа о взыскании;

3) копии документов, поступивших на исполнение и возвращенных взыскателю либо суду на основании пунктов 3, 4, 6 части 20 статьи 30 Закона;

4) копии уведомлений о возврате исполнительного документа (решения налогового органа);

5) копии Уведомлений должника (подведомственных ему организаций) о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), о приостановлении операций по расходованию средств, о неисполнении должником требований исполнительного документа;

6) копии платежных поручений по исполненным обязательствам;

7) копии сопроводительных писем о направлении должнику или в суд исполнительного документа;

8) копии судебных определений об утверждении мирового соглашения, об отсрочке, рассрочке, приостановлении, возобновлении исполнения судебного производства, решения суда об отмене ранее принятого судебного акта;

9) заявление взыскателя либо суда об отзыве исполнительного документа;

10) уведомления структурных подразделений должника о приостановлении операций;

11) уведомление налогового органа об исполнении решения о взыскании;

12) уведомление взыскателя о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя;

- 13) документы, поступившие от должника и подтверждающие исполнение исполнительного документа или решения налогового органа;
- 14) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера;
- 15) уведомление учредителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- 16) иные документы, непосредственно связанные с исполнительным производством по представленному исполнительному документу либо решению налогового органа.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

7. При возвращении исполнительного документа и решения налогового органа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, финансовый орган в течение пяти рабочих дней направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, решения налогового органа, с указанием даты получения) Уведомление о возврате исполнительного документа, решения налогового органа (Приложение №2), к которому прилагается исполнительный документ (решение налогового органа), со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа и решения налогового органа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, финансовый орган в течение пяти рабочих дней в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ (решение налогового органа) с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возврате исполнительного документа, решения налогового органа и указанием причины возврата.

8. При возвращении исполнительного документа в суд по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), финансовый орган направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ.

9. Финансовый орган не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа либо решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложение № 3) с указанием даты его приема и с приложением заявления взыскателя и копии исполнительного документа либо Уведомление о поступлении решения налогового органа (Приложение № 4).

10. В случае установления факта представления взыскателем в финансовый орган заявления с указанием неверных реквизитов банковского

счета, финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение N 5).

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя финансовый орган возвращает с уведомлением о возврате исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона.

11. Если выплаты по исполнительному документу имеют периодический характер, должник одновременно с платежным документом представляет в финансовый орган информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

12. Информация обо всех выплатах должником взыскателю денежных средств по исполнению требований исполнительного документа либо решения налогового органа включается в Журнал регистрации с указанием суммы, даты и номера расчетного документа на ее перечисление.

13. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении финансовым органом исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении.

При направлении полностью исполненного исполнительного документа в суд в исполнительном документе проставляется отметка о размере перечисленной взыскателю суммы, которая заверяется подписью начальника финансового органа и печатью.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа финансовый орган направляет в выдавший его налоговый орган уведомление об исполнении решения налогового органа, подписанное начальником финансового органа и печатью (Приложение N 10).

14. При поступлении в финансовый орган от должника документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа либо решения налогового органа, финансовый орган указывает в Журнале регистрации номер, дату и сумму расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа (решения налогового органа) либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа (решения налогового органа).

При представлении должником документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме не через лицевые счета, открытые в финансовом органе, финансовый орган возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

При представлении должником документов, подтверждающих исполнение требований решения налогового органа в полном объеме не

через лицевые счета, открытые в финансовом органе, финансовый орган направляет уведомление об исполнении решения налогового органа, подписанное начальником финансового органа и заверенное печатью, в вынесший решение налоговый орган.

15. В случае поступления в финансовый орган документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, финансовый орган направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ.

16. При осуществлении финансовым органом в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом органе, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (решения налогового органа) (Приложение N 6, Приложение N 7) с указанием в Журнале регистрации номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

17. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на его лицевых счетах денежных средств в течение трех месяцев финансовый орган информирует об этом взыскателя либо соответствующий налоговый орган в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока (Приложение N 8, Приложение N 9) Направленное уведомление о неисполнении должником исполнительного документа (решения налогового органа) хранится в деле.

18. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в финансовый орган заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа финансовый орган возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой финансового органа в исполнительном документе о его неисполнении или частичном исполнении и указанием времени нахождения этого документа в финансовом органе, заверяя ее подписью начальника и

печатью финансового органа.

19. При отзыве взыскателем исполнительного документа финансовый орган направляет учредителю должника уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю.

20. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления, финансовый орган в течение 10 рабочих дней письменно информирует об этом налоговый орган любыми средствами, подтверждающими получение налоговым органом данной информации.

Информация о неисполнении должником решения налогового органа указывается в Журнале регистрации.

Письмо с направлением налоговому органу информации о неисполнении должником решения налогового органа хранится в деле.

21. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Управлении в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение N 2
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г. N _____

(наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя/

адрес организации)

(наименование судебного органа, налогового органа)

Уведомление
о возврате исполнительного документа,
решения налогового органа

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа
возвращает исполнительный документ, решение налогового органа серия
N _____, выданный " __ " _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего исполнительный документ,
решение налогового органа)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, налогового органа,
дата, N дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ листах, в том числе оригинал исполнительного документа
на _____ листах.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от " ____ " _____ 20__ г. _____
(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ	
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения
настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном
порядке средств для полного либо частичного исполнения требований
исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на
лицевом счете должника.

Приложение: копия заявления взыскателя на ____ листах.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления
о поступлении исполнительного документа
от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от " ____ " _____ 20__ г

Приложение N 4
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от _____ 20__ г. N ____

(наименование должника)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания
на средства бюджетных (автономных) учреждений

(наименование финансового органа)

уведомляет о поступлении решения налогового органа:

П/П	Дата поступления решения налогового органа в финансовый орган	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня
получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в
установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения
решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на
лицевом счете должника.

Приложение: копия решения налогового органа на ____ листах.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления
о поступлении решения налогового органа
от _____ 20__ г. N ____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)
от «__» _____ 201__ г.

Приложение N 5
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от " ____ " _____ 20__ г. N ____

(наименование организации)

(Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов
банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа заявления с указанием неверных реквизитов
банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства,
взысканные по исполнительному документу серия _____ N _____, выданному
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)
сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа уточненных реквизитов
банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя
в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы,
находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии
с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Начальник Финансового
Управления Администрации
Качканарского городского округа
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 6
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

(наименование должника)

(наименование структурного
подразделения должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств
в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
" ____ " _____ 20__ г. _____,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа)
сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30

Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих
перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами,
работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату
начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными
расчетами).

Начальник Финансового
Управления Администрации
Качканарского городского округа
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от _____ 20__ г. N _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(наименование структурного
подразделения должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа N _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

сообщаем, что на основании _____

(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от " ____ " _____ 20__ г.

N _____

(наименование организации)

(Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа,
дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с
Федеральным законом от 08.10.2007 N 41 "Об исполнительном производстве" для
обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в финансовый орган
заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа _____
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 9
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от _____ 20__ г.

N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении решения налогового органа

(наименование финансового органа)

Уведомляет о неисполнении _____

(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа

(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 10
к Порядку учета и
осуществления хранения
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа,
и иных документов, связанных
с их исполнением

от _____ 20__ г.

N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление

об исполнении в полном объеме решения налогового органа

(наименование финансового органа)

уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа N _____,
выданное _____ 20__ г. _____,

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

1. _____ N _____ от _____ 20__ г.

2. _____ N _____ от _____ 20__ г.

3. _____ N _____ от _____ 20__ г.

Начальник Финансового
управления Администрации

Качканарского городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)