



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

26.06.2017

№ 15

***Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями***

В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (форма прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела формирования и исполнения бюджета.
3. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

Утверждена
Приказом
Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 26 июня 2017 г. N 15

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями**

г. Качканар

"__" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации) именуемый в дальнейшем "Получатель",
в лице _____,
_____ , действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, доверенность) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа от "__" _____ 20__ года "О бюджете Качканарского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годы", постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ N _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Качканарского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от _____ N _____ «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Качканарского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю субсидии на <1> _____

(указание цели предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): <2>:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в _____ рамках <3>
(наименование муниципальной программы Качканарского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N ____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению <7>.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа <7>.

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____:
(указывается: Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа или кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N ___ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N ___ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в срок _____ <10>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению <7>.

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением <8>.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N ____ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении N ____ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N ____ к настоящему соглашению <7>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была (квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N ____ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N ____ к настоящему соглашению;

иных отчетов <7>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг <8>.

5.3.10. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем <8>.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до " __ " ____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения) <11>.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. _____ <7>.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. _____ <7>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <8>.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается <8>.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
---	--

/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)
------------------------------------	------------------------------------

<1> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему соглашению.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Качканарского городского округа.

<4> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<11> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)

3.2. Показатели, характеризующий объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	наименование показателя 4	единица измерения		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование 4	код по ОКЕИ 4						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые получателем бюджетных средств _____

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

2 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно-полезной услуге.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги.

4 Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем.

