



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

06.04.2017

№ 12

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма N 1) (прилагается);

2) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за

исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (форма N 2) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела формирования и исполнения бюджета М.Г. Звереву.

3. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

Утверждена
Приказом
Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 06 апреля 2017 г. N 12

Форма N 1

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Качканар

"__" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского
округа) <1>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

действующего на основании _____

с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство
о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,
паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа от "__"
_____ 20__ года "О бюджете Качканарского городского округа на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации Качканарского
городского округа от _____ N _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета Качканарского городского округа субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления
Администрации Качканарского городского округа от _____ N _____ «Об
утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета
Качканарского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Качканарского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с <2>

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа:

код Главного распорядителя _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____, в рамках _____ <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы Качканарского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей
<4>.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N _____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N ___ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N ___ к настоящему соглашению.<7>

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1

настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N __ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа <7>.

3.8. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

_____ (реквизиты счета Получателя)
открытый в _____

(указывается: Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением N __ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;<7>

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации Качканарского городского округа информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N ____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в срок _____ <10>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N __ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N __ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N __ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____ в котором была получена
(квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N __ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N __ к настоящему соглашению;

иных отчетов <7>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Качканарского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета Качканарского городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Качканарского городского округа.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Утверждена
Приказом
Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 06 апреля 2017 г. N 12

Форма N 2

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением
муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

г. Качканар

"__" _____ 20__ года

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа) <1>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,

_____ действующего на основании _____,

с одной стороны и _____,

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

_____ действующего на основании _____,

_____ (устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа от "__" _____ 20__ года "О бюджете Качканарского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ N _____

_____ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Качканарского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от _____ N _____ "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Качканарского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях возмещения _____

(затрат/недополученных доходов)

связанных

с

<2>

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы Качканарского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N _____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N __ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.4. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N __ к настоящему соглашению <7>.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <10>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <11>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Приложением N __ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации Качканарского городского округа информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления

Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N ___ к настоящему соглашению <7>, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в срок _____ <12>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Качканарского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N ___ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего соглашения;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N ___ к настоящему соглашению <7>;

6) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N ___ к настоящему соглашению <7>;

иных отчетов <7>;

7) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ___ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____	_____/_____

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета Качканарского городского округа доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Качканарского городского округа.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<11> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<12> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.