



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

21.12.2015г.

№ 32

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденный приказом от 14.12.2011 № 42, с изменениями от 28.12.2012 приказ № 29, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в редакции:

«2. Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, устанавливает правила взаимодействия Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее Финуправление) и главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) при составлении, ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и утверждении, изменении лимитов бюджетных обязательств.»;

2) пункт 5 изложить в редакции:

«5. В случае необходимости ГРБС вправе предложить ввести в сводную роспись коды аналитического учета и свои коды дополнительной классификации. В целях аналитического учета вводится детализация по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) - код аналитического учета.

Код дополнительной классификации состоит из 9-ти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

1 - 3 разряд - код ГРБС согласно закону о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4 разряд - разделитель ".";

5 разряд - вид бюджета или цель, где:

1 - средства местного бюджета;

2 - инвестиции, предоставленные организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Качканарского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3 - средства областного бюджета, предоставляемые бюджету Качканарского городского округа в форме целевых межбюджетных трансфертов;

6 разряд - разделитель ".";

7 - 9 разряд – код или порядковый номер, присвоенный ГРБС.

Код аналитического учета и присвоенный код дополнительной классификации указываются в бюджетной росписи ГРБС и в платежном поручении в поле «Назначение платежа».

Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации должны быть утверждены нормативным актом ГРБС. ГРБС представляют копию нормативного акта об утверждении дополнительной классификации в Финуправление одновременно с предложениями по формированию сводной росписи. В случае отсутствия нормативного акта ГРБС об утверждении дополнительной классификации, а также при возможности определения расходов, по которым ГРБС предлагается введение кода дополнительной классификации, по иным признакам, дополнительная классификация не применяется.

По расходам, осуществляемым за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета используется дополнительная классификация - код цели, присвоенный органами Федерального казначейства.

Для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемыми бюджетным и автономным учреждениям, каждой целевой субсидии присваивается аналитический код, в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденного приказом Финансового управления от 26.12.11 №49, с изменениями внесенными приказами № 31 от 29.12.2012г., № 5 от 19.02.2013, № 15 от 07.10.2013, №30 от 15.12.2015, который указывается в бюджетной росписи ГРБС и сводной бюджетной росписи как код дополнительной классификации.»;

3) подпункт 1 пункта 6 изложить в редакции:

«1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе классификации расходов по разделам и подразделам, целевой статье, групп и подгрупп видов расходов;»;

4) пункт 8 изложить в редакции:

«8. ГРБС распределяют бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации, кодам аналитического учета (КОСГУ), кодам дополнительной

классификации и в установленные сроки представляют предложения по формированию сводной росписи в Финуправление.»;

5) абзац второй пункта 11 изложить в редакции:

«Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе классификации расходов, кодов аналитического учета (КОСГУ) и кодов дополнительной классификации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

б) подпункт 1 пункта 14 изложить в редакции:

«1) без внесения изменений в решение Думы о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Качканарском городском округе;»;

7) подпункт 1 пункта 15 изложить в редакции:

«1) по предложениям ГРБС и главных администраторов источников;»;

8) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется курирующим специалистом с присвоением следующих кодов вида изменений:

101 – вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете;

102 - вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств;

103 – вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета;

104 – вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации Качканарского городского округа;

105 – вносимые в случае получения целевых межбюджетных трансфертов;

106 – вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения;

107 – вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на исполнение мероприятий муниципальной программы, между этими мероприятиями при образовании экономии по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы;

108 - вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам между видами социальных выплат и муниципальными учреждениями, подведомственными этому главному распорядителю в пределах общего объема определенного на социальные выплаты, не отнесенные к публичным;

109 - вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

110 – вносимые в случае внесения изменений в указания по применению бюджетной классификации.»;

9) пункт 18 изложить в редакции:

«18. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа, курирующий специалист производит оформление изменений на уменьшение ассигнований и лимитов по подразделу 0111, коду ГРБС 901, затем на

увеличение по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, соответствующим видам расходов. Код целевой статьи соответствует коду целевой статьи резервного фонда, предусмотренному решением Думы о бюджете.».

2. Приложения 1, 2, 3-1, 4, 5, 7, 8 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 и распространяет свои действия на формирование сводной бюджетной росписи на 2016 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела формирования и исполнения бюджета Звереву М.Г.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети Интернет.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

Приложение 3-1
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ N _____
на _____ год
и плановый период _____ годов

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа

(наименование главного распорядителя
средств местного бюджета)

(в рублях)

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ N _____
на _____ год
и плановый период _____ годов

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа

(наименование главного распорядителя
средств местного бюджета)

(в рублях)

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код						Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	доп. классиф икации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на _____ год
и плановый период _____ годов

_____ (главный распорядитель средств местного бюджета)

Основание: _____

Вид изменения: _____

(в рублях)

Наименование кодов классификации расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник Финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

СПРАВКА N _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____ год
и плановый период _____ годов

Главный распорядитель средств
местного бюджета: _____

(в рублях)

Наименование кодов классификации расходов	Код						Сумма изменений		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	доп. классифи кации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 8
к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
рописи местного бюджета

**ИЗМЕНЕНИЯ
РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**
на _____ год
и плановый период _____ годов

(главный распорядитель средств местного бюджета)

(в рублях)

Наименование кодов классификации расходов	Код				Сумма изменений		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по ГРБС							

Начальник Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)