



Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа

ПРИКАЗ

от 21.12.2015

№ 33

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа, утвержденный приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 30 декабря 2011 года № 51 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа».

В соответствии со [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3](#) статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 3.3 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2011 № 51 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа» с изменениями, внесенными Приказами Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 25.06.2012 № 11, от 08.08.2012 № 14, от 10.09.2012 № 19, от 29.06.2015 № 15 (далее – Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2011 № 51), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа»;

2) в преамбуле:

после слов «В соответствии» дополнить словами «со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

слова «с частью 3 статьи 30» заменить словами «частью 3 статьи 30»;

3) пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (прилагается).»;

4) в пункте 2 после слов «с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений» дополнить словами «,муниципальных унитарных предприятий».

2. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа от 30 декабря 2011 года № 51 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа» (далее - Порядок), изменения:

1) **наименование** Порядка изложить в следующей редакции:

"Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа»;

2) в пункте 1 после слов «бюджетных и автономных учреждений» дополнить словами «, унитарных предприятий»;

3) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения и унитарные предприятия не являются участниками бюджетного процесса в Качканарском городском округе.

Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения и унитарные предприятия, которым в соответствии с настоящим порядком открыты счета в Финуправлении, являются клиентами.»;

4) пункт 2.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными муниципальным унитарным предприятиям в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет унитарного предприятия).»;

5) пункт 2.2 дополнить следующим видом лицевого счета:

«41 – отдельный лицевой счет унитарного предприятия.»;

6) в **пункте 2.5** после слов "муниципального бюджетного (автономного) учреждения" дополнить словами ", унитарного предприятия" ;

7) в **пункте 2.6** после слов "(Учредителя муниципального автономного учреждения," дополнить словами "Учредителя муниципального унитарного предприятия)" , а также после слов "муниципального бюджетного (автономного) учреждения" дополнить словами ", унитарного предприятия";

8) в **пункте 2.10** после слов "муниципального бюджетного (автономного) учреждения" дополнить словами ", унитарного предприятия" ;

9) **пункт 2.14** изложить в следующей редакции:

"2.14. На основании документов, представленных для открытия лицевых счетов и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, Финуправлением не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, унитарному предприятию соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету присваивается номер, который указывается в:

Выписке из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанные выписки из лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.";

10) **пункт 2.18** изложить в следующей редакции:

"2.18. Финуправление в пятидневный срок после открытия лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по приносящей доход деятельности, отдельного лицевого счета унитарного предприятия сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия.

Копии сообщений об открытии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по приносящей доход деятельности, отдельного лицевого счета унитарного предприятия хранятся в деле клиента.";

11) **пункт 2.26** изложить в следующей редакции:

"2.26. Финуправление в течение пяти дней после переоформления лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по приносящей доход деятельности, отдельного лицевого счета унитарного предприятия сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия, если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, о переоформлении лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по приносящей доход деятельности, отдельного лицевого счета унитарного предприятия хранятся в деле клиента.";

12) **пункт 2.29** изложить в следующей редакции:

"2.29. Закрытие лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения по приносящей доход деятельности, отдельного лицевого счета унитарного предприятия, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании Заявления на закрытие счета,

представленного обособленным подразделением в Финуправление одновременно с письмом муниципального бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия, создавшего обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.";

13) пункт 2.33 изложить в следующей редакции:

"2.33. При передаче клиента из ведения Учредителя в ведение другого органа исполнительной власти клиент оформляет акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения (отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия) согласно приложению 11 к настоящему Порядку. При передаче клиента в ведение учредителя федерального или областного уровня сверка операций производится путем предоставления учреждению на бумажном носителе или в электронном виде отчета о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия.";

14) пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

"2.34. Сверка показателей, учтенных на лицевом счете, при его закрытии производится путем предоставления клиенту:

отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) согласно Приложению 9 к настоящему Порядку;

отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения), унитарного предприятия согласно Приложению 10 к настоящему Порядку»;

15) в пункте 3.3 после слов «муниципальному бюджетному (автономному) учреждению» дополнить словами «, унитарному предприятию»;

16) в пункте 3.5 слова «отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения» заменить словами «отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия»;

17) пункт 3.5.1 дополнить частью второй следующего содержания:

«Документооборот по отдельным лицевым счетам унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном для отдельных лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений.";

18) в пункте 4.1 второго абзаца после слов «муниципальных бюджетных (автономных) учреждений» дополнить словами «и муниципальных унитарных предприятий»;

19) Приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается);

20) Приложение 8 изложить в новой редакции (прилагается);

21) Приложение 10 изложить в новой редакции (прилагается);

22) Приложение 11 изложить в новой редакции (прилагается);

3. Довести внесенные изменения до главных распорядителей средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 6
к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
для учета операций муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30 декабря 2011 г. N 51

ВЫПИСКА
ИЗ ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО
(АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ,
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

за " __ " _____ 20__ г.

(Дата предыдущей выписки)

Финансовое управление Администрации
Качканарского городского округа
Наименование учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

1. ОСТАТОК СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ

| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
|-------------------------|-------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| На начало дня | | |
| На конец дня | | |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

с. 2

Номер лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРЕШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ

| Документ | | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г. | Планируемые | |
|--------------|-------|------|--|-------------|---------|
| наименование | номер | дата | | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

ОТЧЕТ
О СОСТОЯНИИ ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО
(АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

на " __ " _____ 20__ г.

Финансовое управление Администрации
Качканарского городского округа
Наименование бюджетного учреждения
(автономного учреждения)
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. ОСТАТОК СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ

| Код субсидии | | На начало года | На отчетную дату | | |
|---------------|---------------|----------------|------------------|--|---------------|
| | | | всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии | |
| прошлого года | текущего года | | | прошлого года | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 11
к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
для учета операций муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30 декабря 2011 г. N 151

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО
(АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ (ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
БЮДЖЕТНОГО (АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ),
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ N _____

Дата

| |
|--|
| |
| |

последний день операций по счету

Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа

Наименование органа,
передающего показатели лицевого счета _____
Наименование органа,
принимающего показатели лицевого счета _____
Наименование бюджетного учреждения
(автономного учреждения) _____

Единица измерения: руб.

Основание для передачи _____

1. ОСТАТОК СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ

| Код мероприятия | | На начало года | На отчетную дату | | |
|-----------------|---------------|----------------|------------------|--|---------------|
| | | | всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии | |
| прошлого года | текущего года | | | прошлого года | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРЕШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ

| Код субсидии | Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ года | Планируемые | |
|--------------|-----------|--|-------------|---------|
| | | | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**3. ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТНОГО
(АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

| Код субсидии | Код КОСГУ | поступления | выплаты |
|--------------|-----------|-------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Указанные в данном Акте
показатели подтверждаю:

Руководитель

бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

унитарного предприятия

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

унитарного предприятия

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.