



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

31.07.2013г.

№ 13

О внесении изменений в Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 22.08.2011г. № 27

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Федерального Закона от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 22.08.2011г. № 27, изложив их в новой редакции (прилагается).
2. Разместить данный Приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 174.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Качканарского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

В случаях изменения действующих расходных обязательств городского округа, связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ и муниципальных программ Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, утверждающими муниципальные целевые программы и муниципальные программы.

5. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с законодательством о дорожном фонде Качканарского городского округа.

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ**

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Финансовым управлением в соответствии с настоящим Порядком и [Методикой](#) планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Финансовое управление в сроки, установленные постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим сроки составления проекта местного бюджета:

- 1) доводит до ГРБС контрольные параметры объемов бюджетных ассигнований;
- 2) анализирует расходные обязательства представленные ГРБС:
- данные реестров расходных обязательств ГРБС;

- обоснования бюджетных ассигнований;

3) согласовывает с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных и выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

В случае необходимости направляет полученные документы ГРБС на доработку;

4) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

9. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с [пунктами 17](#) и 18 настоящего Порядка в установленный срок либо они не соответствуют требованиям настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные Финансовым управлением расходные обязательства.

10. Финансовое управление на основе предложений ГРБС формирует плановый объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств.

11. После определения общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств Финансовое управление проводит предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение принимаемых расходных обязательств.

12. Финансовое управление на основе объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Финансовое управление направляет ГРБС плановые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по расходным обязательствам.

14. Финансовое управление анализируют представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

15. Планирование ГРБС бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и [Методикой](#) планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

16. ГРБС представляют в Финансовое управление исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

17. ГРБС в сроки, установленные постановлением Администрации Качканарского городского округа, определяющим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в Финансовое управление:

1) реестр расходных обязательств по прогнозной оценке расходных обязательств на плановый период;

2) проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

3) обоснование бюджетных ассигнований по [формам](#) согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласованные с профильными Министерствами Свердловской области изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

5) согласованные с профильными Министерствами Свердловской области исходные данные, используемые для расчета оценки расходных полномочий и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период.

18. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств местного бюджета представляет расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

19. ГРБС в установленные сроки представляют в Финансовое управление распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

20. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРСБ в трехдневный срок представляют доработанные документы в Финансовое управление.

Приложение
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
местного бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета _____

Форма N 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные обязательства	Раздел/ подраздел, ЦС , ВР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год плато- вого периода	2 год плато- вого периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА							
1. Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
2. Обеспечение деятельности казенных учреждений							
3. Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе							

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на иные цели							
4. Публичные нормативные обязательства							
5. Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
6. Обслуживание муниципального долга							
7. Бюджетные инвестиции							
8. Межбюджетные трансферты							
9. Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений, государственных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
10. Иные бюджетные ассигнования, в т.ч.							
Итого действующих обязательств	X						
II. ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА							
1. Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
2. Обеспечение деятельности казенных учреждений							

3. Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе							
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на иные цели							
4. Публичные нормативные обязательства							
5. Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
6. Обслуживание муниципального долга							
7. Бюджетные инвестиции							
8. Межбюджетные трансферты							
9. Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений, государственных корпораций (компаний)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
10. Иные бюджетные ассигнования, в т.ч.							
Итого принимаемых обязательств	X						

Всего действующих и принимаемых обязательств	X						
---	---	--	--	--	--	--	--

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(укажите бюджетных учреждений или автономных учреждений)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. руб. на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. руб. на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. на единицу (гр.4+гр.5)	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб. (гр.3*гр.6 +гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
ИТОГО отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
ИТОГО текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							

ИТОГО очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
ИТОГО 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
ИТОГО 2 год планового периода							

**ДАННЫЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Публичные нормативные обязательства	Численность получателей, человек					Расчет объема бюджетных ассигнований						
	отчет- ный год	теку- щий год	оче- редной год	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода	раздел (подраз- дел) ФКР	очередной год		1 год планового периода		2 год планового периода	
							размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.	размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.	размер социаль- ной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА												
1												
2												
3												
Итого действующих обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА												
1												
2												
3												
Итого принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	
Всего действующих принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	

СУБСИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Коды БК	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3	4
ИТОГО			

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Подпрограммы:				
1.				
Мероприятие*				
2.				
Мероприятие*				
3.				
Мероприятие*				
Итого по муниципальной программе				
Не программная деятельность, в т.ч.**				

* указываются наиболее значимые мероприятия;

** бюджетные ассигнования расшифровываются в разрезе каждой суммы, а в гр. 5 «Примечание» дается обоснование их включения в данную часть.

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Качканарского городского округа на стадии формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с [Порядком](#) планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным настоящим Приказом.

4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период";

- показателей прогноза социально-экономического развития Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- программы социально-экономического развития Качканарского городского округа на соответствующий период;

- анализа структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

- изменений численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления и работников муниципальных казенных учреждений;

- объемов доходов, полученных казенными учреждениями от оказания платных услуг, средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности и зачисленных в местный бюджет;

- коэффициентов роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год и плановый период по данным Региональной энергетической комиссии Свердловской области;

- требований [статьи 24](#) Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- положений майских 2012 года Указов Президента Российской Федерации.

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется по видам бюджетных ассигнований в соответствии со [статьей 69](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в [приложении](#) к настоящей Методике (прилагается).

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях);

- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в *i*-ом году рассчитывается:

7.1. По муниципальным казенным учреждениям:

По каждой муниципальной услуге (работе), предоставляемой муниципальным казенным учреждением, нормативным методом с учетом показателей муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги определяются главными распорядителями средств местного бюджета в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации Качканарского городского округа.

В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской и нормативными правовыми актами Качканарского городского округа – плановым методом на основе положений по оплате труда с учетом показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») по повышению эффективности и качества услуг в соответствующих отраслях бюджетной сферы, утвержденных постановлениями Администрации Качканарского городского округа;

- на оплату поставок товаров, оказание услуг для муниципальных нужд - методом индексации на уровень инфляции, используемый для определения цен на иные товары и услуги, по формуле:

$$\text{БАопт}(i) = \text{БАопт}(i-1) \times K(i), \text{ где}$$

$\text{БАопт}(i)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в *i*-ом году;

$\text{БАопт}(i-1)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в году, предшествующем *i*-му году;

$K(i)$ – уровень инфляции в *i*-ом году;

i - соответствующий финансовый год;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$БА_{ун}(i) = База(i) \times СН(i), \text{ где}$$

БА_{ун}(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы Качканарского городского округа рассчитывается исходя из бюджетной сметы, утвержденной Думой Качканарского городского округа.

7.2. На предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания - нормативным методом в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утверждаемым Администрацией Качканарского городского округа.

7.3. На закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утверждаемым Администрацией Качканарского городского округа и/или плановым методом.

7.4. На осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитывается плановым методом.

7.5. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым Администрацией Качканарского городского округа.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

8.1. На исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

- нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

- нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

$$БА_{по}(i) = (БА(i-1) / Ч(i-1)) \times Ч(i), \text{ где}$$

БА_{по}(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

8.2. На исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки

населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставляемым межбюджетным трансфертам рассчитывается по каждому виду межбюджетного трансферта плановым методом в соответствии с федеральными законами и (или) постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, проекта закона об областном бюджете на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов;

12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитывается плановым методом.

В случае, если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

13. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, рассчитывается плановым методом.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному [главой 2](#) настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

15. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа - иным методом по формуле:

$$BA_{от}(i) = ЧР(i) \times ОТ(i), \text{ где}$$

$BA_{от}(i)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i -ом году;

$ЧР(i)$ - планируемая численность соответствующих работников в i -ом году;

$ОТ(i)$ - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i -ом году;

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд
- плановым методом;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i), \text{ где}$$

- БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;
- База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;
- СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;
- i - соответствующий финансовый год.

16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в части муниципальных программ Качканарского городского округа и муниципальных целевых программ производится на основании результатов оценки эффективности действующих муниципальных программ и муниципальных целевых программ.

Оценка эффективности осуществляется отделом экономики и перспективного развития Администрации Качканарского городского округа.

Приложение к Методике планирования
бюджетных ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

N п/п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа; - оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; - возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам.</p> <p>1.3. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>1.4. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.</p> <p>1.5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам</p>

2.	Социальное обеспечение населения	<p>2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.</p> <p>2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения</p>
3.	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	<p>3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципальными унитарными предприятиями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Качканарского городского округа в уставных капиталах таких юридических лиц соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>
4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	<p>4.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>4.2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса</p>
5.	Предоставление услуг по переданным обязательствам государства за счет межбюджетных трансфертов	<p>5.1 Исполнение обязательств по предоставляемым из областного и федерального бюджетов межбюджетным трансфертам</p>
6.	Обслуживание муниципального долга	<p>6.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с решениями Думы Качканарского городского округа, нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств</p>

7.	Исполнение судебных актов по искам к Качканарскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов, либо должностных лиц этих органов	7.1. Выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Качканарского городского округа
----	--	---