



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

28.09.2012 г. № 1182

О создании комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа (прилагается);
 - 2) состав Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа (далее – Комиссия) (прилагается).

3. Контроль за работой Комиссии возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 28.09.2012 г. № 1182
«О создании комиссии по
мониторингу достижения целевых
показателей социально-
экономического развития
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ
ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа (далее - Комиссия), порядок ее формирования, полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

2. Комиссия является совещательным и консультативным органом, образованным в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

Раздел 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, касающихся динамики целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа, а также способов и этапов их достижения;

2) подготовка предложений Главе Качканарского городского округа по совершенствованию экономической, социальной и демографической политики в целях обеспечения достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа;

3) анализ уровня заработной платы в отраслях экономики Свердловской области, рассмотрение решений по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы и переходу на новые механизмы оплаты труда с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг;

4) оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития Качканарского городского округа и подготовка предложений по их совершенствованию.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных учреждений, иных органов, организаций, объединений, а также от должностных лиц;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных, казенных, автономных учреждений, представителей иных органов, организаций;

3) создавать из числа своих членов, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, рабочие группы для обеспечения подготовки решений Комиссии и координации работы по направлениям деятельности Комиссии, для контроля выполнения поручений Президента Российской Федерации и достижения целевых показателей в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Руководитель рабочей группы Комиссии и её состав утверждаются Главой Качканарского городского округа.

Раздел 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Качканарского городского округа.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает документы, подготовленные Комиссией.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) в случае необходимости либо по поручению председателя Комиссии приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Качканарского городского округа, муниципальных, казенных, автономных учреждений, в случае необходимости представителей иных органов, организаций и объединений;

3) организует подготовку заседаний Комиссии, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.

9. Секретарь Комиссии:

1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) составляет протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

11. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

12. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по решению председателя Комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы Качканарского городского округа.

О.А. Селиванова, 6 97 44

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 28.09.2012 г. № 1182
«О создании комиссии по
мониторингу достижения целевых
показателей социально-
экономического развития
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Качканарского городского округа

1. Набоких Сергей Михайлович - Глава Качканарского городского округа, председатель Комиссии
2. Румянцев Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя Комиссии
3. Глазова Маргарита Юрьевна - ведущий экономист МКУ «Административный исполнительный центр», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
5. Баранов Николай Павлович - начальник отдела бюджетного контроля и задания Финансового управления Качканарского городского округа
6. Вепрева Ольга Дмитриевна - председатель Комитета по правовой работе и трудовым отношениям Администрации Качканарского городского округа
7. Ворончихина Лилия Юрьевна - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Качканарская центральная городская больница» (по согласованию)

8. Голомидов Павел Сергеевич - исполняющий обязанности председателя Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Качканарского городского округа
9. Зюзь Владимир Иванович - заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству
10. Копылова Светлана Владимировна - начальник Управления образованием Качканарского городского округа
11. Леонтьева Наталья Владимировна - главный специалист Администрации Качканарского городского округа
12. Перепечина Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации, главный архитектор Качканарского городского округа
13. Савельев Евгений Валерьевич - начальник Финансового управления Администрации Качканарского городского округа
14. Селиванова Ольга Александровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа
15. Чудиновских Лариса Вячеславовна - главный специалист отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа