



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

15.10.2013 г. № 1098

***Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные  
на повышение эффективности архивного дела  
в Качканарском городском округе»***

Руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, постановлением Правительства свердловской области от 3 сентября 2013 года № 1087-ПП «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **План** мероприятий («Дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Качканарском городском округе» (далее - План) (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Качканарский городской архив» (М.И. Титовец) обеспечить реализацию **Плана**, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа В.А. Румянцева.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Первый заместитель главы  
администрации городского округа

В.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.10.2013 г. № 1098

«Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») «Изменения в  
отраслях социальной сферы,  
направленные на повышение  
эффективности архивного дела  
в Качканарском городском округе»

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ИЗМЕНЕНИЯ  
В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ  
НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА  
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

***Глава 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»***

1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Качканарском городском округе» (далее – «дорожная карта») разработан во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 г. № 1087 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области».

2. Целями «дорожной карты» являются:

1) улучшение качества и увеличение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере архивного дела на основе повышения эффективности деятельности и интенсификации труда работников Муниципального казенного учреждения «Качканарский городской архив» (далее – Муниципальный архив);

2) сохранение и развитие кадрового потенциала Муниципального архива;

3) обеспечение достойной оплаты труда работников Муниципального архива.

3. «Дорожная карта» призвана обеспечить установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников Муниципального архива и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).

4. «Дорожная карта» предусматривает уточнение и дополнение показателей эффективности работы Муниципального архива, отработку действенных механизмов оценки труда его работников и соответствия уровня оплаты труда его качеству для обеспечения дифференциации в оплате труда разной значимости, сложности и квалификации, усовершенствование существующей системы непрерывной профессиональной переподготовки архивных кадров, повышения социальной защищенности архивистов, а также регулярное приведение штатной численности Муниципального архива в соответствие с объемами хранящихся документов и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Необходимой и важной составляющей частью «дорожной карты» является ежемесячный мониторинг повышения средней заработной платы работников Муниципального архива.

5. «Дорожная карта» предусматривает взаимосвязь между поэтапным развитием отрасли с повышением уровня заработной платы работников Архива, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Сроки реализации «дорожной карты» - 2013 - 2018 годы.

7. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела и уровня заработной платы работников Муниципального архива, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## ***Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ***

В рамках структурных преобразований в сфере архивного дела в Качканарском городском округе предусматриваются:

1) повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела;

2) обеспечение доступности архивных документов путем информатизации отрасли через создание "электронного архива Свердловской области", виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;

1) влияние исторических знаний на развитие культуры, экономики, общественных связей в Качканарском городском округе

2) расширение оказания Муниципальным архивом методической

помощи в организации делопроизводства организациям Качканарского городского округа;

3) решение проблемы сохранения архивных фондов ликвидирующихся организаций, а также организаций, признанных в установленном порядке банкротами;

4) внедрение современных технологий, передовых методик в практическую деятельность Муниципального архива;

5) доведение уровня оплаты труда работников Муниципального архива в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2018 году до 100 процентов средней заработной платы по Свердловской области.

### **Глава 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля документов архива, доступных пользователям	процентов	100	100	100	100	100	100
2.	Доля описаний дел архива, включенных в электронные описи, электронные каталоги автоматизированные информационно-поисковые системы	процентов	0,0	1,0	5,0	6,0	10,0	12,0
3.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	250	300	310	350	370	400
4.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших в Муниципальный архив запросов социально-правового характера	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Доля архивных документов, хранящихся в Муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процентов	77,2	77,2	77,2	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Доля числа работников Муниципального архива, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов Муниципального архива	процентов	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
7.	Доля числа работников Муниципального архива, имеющих специальное образование, в возрасте до 30 лет, от общего числа специалистов Муниципального архива	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников Муниципального архива к средней заработной плате по Свердловской области	процентов	73,8	79,0	84,3	89,5	94,8	100
9.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников Муниципального архива к средней заработной плате по Свердловской области	процентов	73,8	79,0	84,3	89,5	94,8	100

**Глава 4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)**

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА			
2	Развитие веб-сайта Муниципального архива, интеграция его с областным порталом государственных услуг	Муниципальный архив	2014 - 2018 годы	организация предоставления государственных услуг в формате "удаленный доступ"

1	2	3	4	5
3.	Оснащение Муниципального архива необходимым оборудованием для внедрения современных информационных технологий	Муниципальный архив	ежегодно	развитие информационной инфраструктуры для оказания электронных услуг населению
4	Проведение мероприятий по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним	Муниципальный архив	ежегодно	развитие электронных услуг
5.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Муниципальным архивом	Муниципальный архив	постоянно	аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности
6	<b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
7.	Внедрение программно-целевого метода планирования работы Муниципального архива	Директор Муниципального архива	2013 год	постановление Администрации Качканарского городского округа
8	Внедрение типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые Муниципальным архивом и методических рекомендаций по определению штатной численности архива	Директор Муниципального архива	2016 год	приказ директора
9.	Разработка и утверждение планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников	Муниципальный архив	2014 год	локальный нормативный акт учреждения

1	2	3	4	5
10.	Мониторинг реализации программы развития архивного дела в Качканарском городском округе	Директор Муниципального архива	постоянно	контроль за ходом достижения установленных целевых показателей
11.	<b>РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА РАБОТНИКОВ АРХИВА</b>			
12	Приведение должностных инструкций работников Муниципального архива в соответствие с новыми квалификационными характеристиками работников архивов	Директор Муниципального архива	2014 год	новые должностные инструкции работников Муниципального архива
13.	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников Муниципального архива обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	Директор Муниципального архива	постоянно	повышение уровня профессиональных знаний сотрудников Муниципального архива
14	<b>ПЕРЕВОД ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ АРХИВА НА "ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ"</b>			
15.	Внесение изменений положение об оплате труда работников Муниципального архива	Администрация КГО	2014 год	постановление администрации КГО
15	Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты администрации КГО, относящиеся к оплате труда работников Муниципального архива	Администрация КГО, директор Муниципального архива	2013 год	постановление администрации КГО
17.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам и/или новых трудовых договоров с директором и работниками Муниципального архива	Администрация КГО, директор Муниципального архива	По мере надобности	обновленные трудовые договоры

1	2	3	4	5
18.	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Муниципального архива	Директор Муниципального архива	ежегодно	декларации директора Муниципального архива
19	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ И МОНИТОРИНГОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ "ДОРОЖНОЙ КАРТЫ"</b>			
20.	Информационное сопровождение "дорожной карты"	Директор Муниципального архива	постоянно	публикации в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Муниципального архива
21.	Проведение ежегодного мониторинга по повышению оплаты труда работников Муниципального архива	Директор архива	ежегодно	направление информации в Управление архивами Свердловской области

***Глава 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 г. № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической



политики Российской Федерации» настоящая «дорожная карта» обеспечит доведение к 2018 году средней заработной платы работников МКУ «Качканарский городской архив» до средней заработной платы в Свердловской области.

В целях повышения заработной платы работников МКУ «Качканарский городской архив» и доведения ее до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фонда оплаты труда в соответствии с показателями соотношения заработной платы и средней заработной платы по экономике Свердловской области.

Дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях для достижения целевых показателей, предусмотренных Приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 N 21, составляет:

- на 2013 год - 0,042 млн. рублей;
- на 2014 год - 0,140 млн. рублей;
- на 2015 год - 0,255 млн. рублей;
- на 2016 год - 0,385 млн. рублей;
- на 2017 год - 0,541 млн. рублей;
- на 2018 год - 1,724 млн. рублей.

Для достижения требуемого уровня повышения оплаты труда работникам МКУ «Качканарский городской архив» предполагается перераспределение финансовых средств, использование внутренних резервов.

### ***Глава 6. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МКУ «КАЧКАНАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ»***

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей	25715,2	28365,0	31712,0	35264,0	39002,0	43136,0	47708,0
2.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	110,3	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6
3.	Среднесписочная численность работников, человек	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей	17935	20933,0	25052,0	29728,0	34907,0	40893,0	47708,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Темп роста к предыдущему году, процентов	-	107,5	114,8	118,7	117,4	117,1	116,7
6.	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	69,7	73,8	79	84,3	89,5	94,8	100
7.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302
8.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 3 x пункт 4 x пункт 7 x 12 / 1000), тыс. рублей	910,7	1062,9	1272,1	1509,5	1772,5	2076,5	2422,5
9.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями за счет средств местного бюджета, тыс. рублей	910,7	975,3	1024,0	1075,2	1129,0	1185,5	1244,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Необходимый прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти (пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2012 год), тыс.рублей	-	152,2	361,4	598,8	861,8	1165,8	1511,8
	в том числе:							
11.	за счет средств местного бюджета Свердловской области (пункт 9 по графе соответствующего года минус пункт 9 за 2012 год), тыс.рублей	-	64,6	113,3	164,5	218,3	274,8	334,1
12.	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	-	45,7	108,4	179,6	258,5	349,7	453,5
13.	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета Свердловской области на соответствующий год, тыс. рублей	-	106,5	253,0	419,2	603,3	816,1	1058,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Итого объем средств на повышение оплаты труда, тыс. рублей	-	152,2	361,4	598,8	861,8	1165,8	1511,8
16.	Учтено на повышение в местном бюджете к 2012 году (пункт 9 соответствующего года - пункт 9 за 2012 год), тыс. рублей	-	64,6	113,3	164,5	218,3	274,8	334,1
17.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт 12 / пункт 10 x 100), процентов	-	30	30	30	30	30	30
18.	Дополнительная потребность на доведение до федеральных целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти (пункт 14 -пункт 16), тыс. рублей <1>	-	41,9	139,7	254,7	385,0	541,3	724,2

-----  
 <1> По итогам мониторинга достижения уровня средней заработной платы работников МКУ «Качканарский городской архив» до уровня федеральных целевых показателей данный показатель может быть изменен.