



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2021 г. № 277-к

г. Качканар

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

В соответствии с решением Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 года № 61 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа», распоряжением Администрации Качканарского городского округа от 11.11.2021 № 233-к «Об утверждении штатного расписания Администрации Качканарского городского округа с 1 декабря 2021 года»,

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности:

1) главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа;

2. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Ярославцев Андрей Александрович | - Глава Качканарского городского округа, председатель комиссии |
| 2. Иглин Илья Леонидович | - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. Панова Надежда Владиславовна | - ведущий специалист отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 4. Вепрева Ольга Дмитриевна | - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа |
|-----------------------------|--|

5. Блинов Петр Алексеевич - заместитель главы администрации по социальным вопросам Администрации Качканарского городского округа

3. Установить следующие требования к претендентам:

3.1 главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа:

- высшее образование по специальности юриспруденция и (или) государственное (муниципальное) управление без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Качканарского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, Жилищного кодекса Российской Федерации, Законов Свердловской области в области жилищных отношений, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки

4. Определить порядок проведения конкурса:

4.1. На официальном сайте Администрации Качканарского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разместить объявление о конкурсе, содержащее наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема, перечень документов, подлежащих представлению.

4.2. Документы представляются в отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа, кабинет 222 либо кабинет 219а, с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 8-00 до 16-00 часов, кроме субботы и воскресенья до 17 января 2022 года.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; копию трудовой книжки (за исключением того случая, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6) справка о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату, форма справки размещена на официальном сайте Качканарского городского округа).

7) согласие на обработку персональных данных.

4.3 Конкурс провести в форме конкурса-собеседования с претендентом на вакантную должность 20 января 2022 года в здании Администрации Качканарского городского округа по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, дом 8 каб. 307

4.4. Информацию о результатах конкурса разместить на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа, также в официальном печатном издании.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев