



Дума Качканарского городского округа  
шестого созыва

---

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2015 г. № 49

***Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе (в новой редакции)***

В целях совершенствования деятельности по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе, руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума Качканарского городского округа решила:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить и ввести в действие на следующий день после опубликования Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе (в новой редакции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Качканарского городского округа от 10.07.2008 № 580 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе» после вступления в силу настоящего решения.

3. Установить, что лица, включенные в состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа от 10.07.2008 № 580 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе» находятся в составе кадрового резерва до 01.02.2015 г.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время», а также обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Качканарского городского округа по вопросам законности и местного самоуправления (В.М. Георгиев).

Председатель Думы городского округа

Глава городского округа

\_\_\_\_\_ Г.В. Русских

\_\_\_\_\_ С.М. Набоких

Приложение  
Утверждено  
решением Думы Качканарского городского округа  
от 17.06.2015 г. № 49  
«Об утверждении Положения о порядке  
формирования кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в  
Качканарском городском округе»

## **Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе**

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) в органах местного самоуправления Качканарского городского округа и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная должность).

4. В состав кадрового резерва могут быть включены лица, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, Уставом Качканарского городского округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами Качканарского городского округа квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

В состав кадрового резерва не могут быть включены лица, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе заявлений лиц,

указанных в пункте 4 и желающих быть зачисленными в кадровый резерв с учетом прогноза текущей и перспективной потребности органов местного самоуправления Качканарского округа в персонале.

Кроме того, кадровый резерв может формироваться путем проведения конкурса, порядок и условия которого определяются нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления, где формируется кадровый резерв.

6. Органы местного самоуправления Качканарского городского округа самостоятельно ведут кадровый резерв.

7. Решение о включении в состав кадрового резерва оформляется нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Качканарского городского округа до 01 февраля следующего года.

Решение об исключении из состава кадрового резерва оформляется соответствующим нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Качканарского городского округа в течение 30 дней после наступления оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

8. Деятельность по формированию кадрового резерва и работе с кадровым резервом осуществляются специалистами по кадровой работе органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее – специалист).

## Раздел II. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

9. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа формируется из числа:

1) лиц, направивших заявления о включении их в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в порядке самовыдвижения.

2) лиц, прошедших конкурс (если таковой проводился) на включение в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы.

10. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, подается (направляется почтой) лицом на имя руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа, на включение в состав кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы на которую претендует лицо. Форма заявления установлена Приложением N 1 к настоящему Положению.

В заявлении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес лица, по которому может быть направлен ответ; наименование конкретной должности муниципальной службы, на включение в состав кадрового резерва на замещение которой претендует лицо; наименование органа или структурного

подразделения органа местного самоуправления Качканарского городского округа, в котором имеется соответствующая должность.

Заявление подписывается лицом собственноручно.

11. К заявлению прилагаются:

- 1) характеристика (в случае наличия) или резюме;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование лица;

- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность лица, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 5) по желанию лица - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, классного чина, о наградах и поощрениях, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 4) по желанию лица - иные документы (копии документов).

12. Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

- 1) определение перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

- 2) утверждение кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

13. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, составляется специалистом органа местного самоуправления Качканарского городского округа, где формируется кадровый резерв.

14. Составляет кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется специалистом на основании поступивших заявлений и итогов конкурса (если таковой проводился).

15. Заявления лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, могут быть поданы (направлены почтой) в орган местного самоуправления до 20 декабря текущего года, для формирования кадрового резерва на следующий год.

Заявления лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, оформленные и поданные (направленные почтой) с нарушением требований настоящего Положения, по существу не рассматриваются, о чем лица, их направившие, уведомляются специалистом, в порядке установленным федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным указанием основания для отказа в рассмотрении заявления по существу.

16. При отсутствии кандидатов на включение в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, установленным настоящим Положением, кадровый резерв на замещение соответствующей

должности муниципальной службы не формируется.

17. Исключение из состава кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы осуществляется по следующим основаниям:

1) подача лицом, включенным в состав кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы, на имя руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа, в состав кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы в котором включено лицо, заявления об исключении его из состава кадрового резерва;

2) назначение лица на вакантную резервную должность муниципальной службы (в случае, если лицо стоит в резерве на несколько должностей муниципальной службы, то исключается только с той должности муниципальной службы, на которую был назначен);

3) отказ лица от предложения заместить соответствующую вакантную резервную должность муниципальной службы (в случае, если лицо стоит в резерве на несколько должностей муниципальной службы, исключается только с той должности муниципальной службы, от которой отказался);

4) установление обстоятельств, препятствующих назначению лица на резервную вакантную должность муниципальной службы (несоответствие квалификационным требованиям и т.д.) (в случае, если лицо стоит в резерве на несколько должностей муниципальной службы, исключается только с той должности муниципальной службы, при назначении на которую установлены данные обстоятельства);

5) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной по приговору суда, вступившему в законную силу;

6) выезд лица за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) признание лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерть лица.

18. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы, вправе принимать участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с условиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского городского округа, определяющими порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

19. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в состав кадрового резерва, является составным элементом сложившейся в Качканарском городском округе системы подготовки и переподготовки

кадров.

20. При подготовке лиц, включенных в состав кадрового резерва, могут осуществляться мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в состав кадрового резерва, необходимых теоретических и практических знаний и навыков, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

21. К мероприятиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения, относятся:

1) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов, заседаний комиссий с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв;

2) поручение для выполнения отдельных заданий и разрешения вопросов в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой лицо включено в кадровый резерв.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке формирования кадрового резерва для  
замещения вакантных должностей муниципальной  
службы в Качканарского городском округе,  
утвержденное решением Думы Качканарского  
городского округа от 17.06.2015 г. № 49 «Об  
утверждении Положения о порядке формирования  
кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы в  
Качканарском городском округе»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления  
Качканарского городского округа)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)

Полный почтовый адрес: \_\_\_\_\_

При наличии - контактный телефон, адрес  
электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав кадрового резерва

\_\_\_\_\_  
Наименование резервной должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование органа или структурного подразделения органа местного  
самоуправления, в котором имеется соответствующая резервная  
должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выражаю свое согласие на:

- 1) проверку достоверности представленных мной сведений и документов;
- 2) обработку моих персональных данных кадровыми службами  
(специалистами по кадрам) органов местного самоуправления  
Качканарского городского округа.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



Приложение N 2

к Положению

о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе

## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование органа (структурного подразделения)  
органа местного самоуправления (иного муниципального органа)  
Качканарского городского округа)

N п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения)	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)
1	2	3	4	5	6

(должность)  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)