



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

15.04.2015 № 38

***О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе, и гражданами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Качканарского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в редакции Решения Думы от 13.02.2019 № 2)***

В целях исполнения положений федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 17 июня 2013 года № 313-УГ «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.03.2015 № 26-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Свердловской области», Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе, и гражданами, замещающими

муниципальные должности, муниципальными служащими Качканарского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время»

4. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Качканарского городского округа от 22.04.2010 № 34 «Об определении должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) Решение Думы Качканарского городского округа от 22.04.2010 № 33 (ред. от 12.07.2012) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления Качканарского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) Решение Думы Качканарского городского округа от 22.04.2010 № 35 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления Качканарского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

4) Решение Думы Качканарского городского округа от 27.06.2013 № 70 «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Качканарского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Качканарского городского округа».

Председатель Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ С.М. Набоких

Приложение

к Решению Думы Качканарского городского округа
«Об утверждении порядка предоставления гражданами, претендующими
на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной
службы в Качканарском городском округе, и гражданами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными служащими Качканарского
городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера»

Порядок
предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных
должностей, должностей муниципальной службы в Качканарском городском
округе, и гражданами, замещающими муниципальные должности,
муниципальными служащими Качканарского городского округа сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе, включенных в соответствующий Перечень, и гражданами, замещающими муниципальные должности Качканарского городского округа, муниципальными служащими Качканарского городского округа, замещающими указанные должности сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Настоящий Порядок устанавливает также процедуру представления гражданами, замещающими муниципальные должности Качканарского городского округа на постоянной основе, муниципальными служащими Качканарского городского округа сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее также - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в Качканарском городском округе, и граждан,

замещающих муниципальные должности Качканарского городского округа на постоянной основе, на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин), и на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий).

Обязанность предоставлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами возлагается на граждан, замещающих муниципальные должности Качканарского городского округа на граждан, и на муниципальных служащих.

3. Гражданин при назначении (избрании) на муниципальную должность Качканарского городского округа представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности Качканарского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Качканарского городского округа.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Качканарского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Качканарского городского округа.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения, указанные в настоящем пункте, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>; на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk; на официальном сайте Качканарского городского округа по ссылке: <http://kgo66.ru/adm/adm-ms#norm-dokumenty>.

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность Качканарского городского округа на постоянной основе, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения, указанные в настоящем пункте, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>; на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossulzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk; на официальном сайте Качканарского городского округа по ссылке: <http://kgo66.ru/adm/adm-ms#norm-dokumenty>.

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.».

5. Гражданин, претендующий на назначение на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».6. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного

периода;

3) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения, указанные в настоящем пункте, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>; на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk; на официальном сайте Качканарского городского округа по ссылке: <http://kgo66.ru/adm/adm-ms#norm-dokumenty>.

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления или специалисту по вопросам муниципальной службы и кадров.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном пунктами 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка.

Муниципальный служащий и гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанного в настоящем Порядке.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

11. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления, специалистом по вопросам муниципальной службы и кадров.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, документами об их проверке, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и документы проверки достоверности и полноты указанных сведений, в том числе информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу муниципального служащего и гражданина, замещающего муниципальную должность.

15. В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Порядком сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен (избран) на муниципальную должность, должность муниципальной службы эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

17. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

18. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

19. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Качканарского городского округа и предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам.