

**ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ
от 3 ноября 2010 г. N 107

**О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в ред. [Решения](#) Думы Качканарского городского округа
от 26.04.2012 N 38)

В связи с реорганизацией системы территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансово-бюджетных управлений в муниципальных образованиях Свердловской области, в соответствии с [Указом](#) Губернатора Свердловской области от 21.12.2009 N 1134-УГ "О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Качканарского городского округа Дума Качканарского городского округа [решила](#):

1. [Учредить](#) в Администрации Качканарского городского округа Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа - функциональный орган с правами юридического лица.

2. Утвердить [Положение](#) о Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

3. Поручить Главе Качканарского городского округа сформировать Финансовое управление и обеспечить исполнение им в полном объеме задач и полномочий с 1 января 2011 года.

4. Рекомендовать Главе Качканарского городского округа в целях сохранения кадрового потенциала высвобождаемых работников ликвидируемого Финансового управления в Качканарском городском округе осуществлять прием на должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа высвобождающихся сотрудников ликвидируемого территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Финансового управления в Качканарском городском округе без проведения конкурса.

5. Уполномочить Вепреву Ольгу Дмитриевну в качестве заявителя обратиться в Межрайонную инспекцию ФНС России N 20 для направления заявления о регистрации Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

6. Опубликовать данное Решение в газете "Качканарское время".

7. Настоящее Решение вступает в законную силу с 01.12.2010.

Председатель Думы
городского округа
Г.В. РУССКИХ

Глава
городского округа
С.М. НАБОКИХ

Утверждено
Решением Думы
Качканарского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в ред. [Решения](#) Думы Качканарского городского округа
от 26.04.2012 N 38)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее - Управление) является функциональным органом Администрации Качканарского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Качканарского городского округа.

2. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Качканарского городского округа, со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы, учрежденный в Качканарском городском округе, являются муниципальными служащими.

4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, [Уставом](#) Качканарского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

5. Полное официальное наименование - Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа, сокращенное официальное наименование - Финуправление Администрации КГО.

6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 624350, Российская Федерация, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, дом 8.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главой Качканарского городского округа, Думой Качканарского городского округа, отделением Федерального казначейства, Министерством финансов Свердловской области, ИФНС России N 20 по Свердловской области, другими органами исполнительной власти Свердловской области, другими органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

8. Управление в своей деятельности подчиняется и подконтрольно Главе Качканарского городского округа.

9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными целями и задачами деятельности Управления являются:

- участие в реализации принципов бюджетного федерализма на территории муниципального образования;
- непосредственное составление проекта бюджета Качканарского городского округа (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- организация исполнения бюджета Качканарского городского округа;
- установление порядка составления бюджетной отчетности и составление бюджетной отчетности;

- осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета Качканарского городского округа.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление для осуществления задач, предусмотренных [разделом II](#) настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета городского округа;

2) разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в городском округе, а также осуществляет разработку и развитие автоматизированной системы бюджетного процесса, обеспечивает эффективность ее функционирования с использованием современных информационных компьютерных технологий;

3) организует исполнение и исполняет бюджет Качканарского городского округа, устанавливает регламент составления бюджетной отчетности;

4) совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство деятельностью главных распорядителей бюджетных средств в указанной сфере;

5) участвует в работе совещательных органов, создаваемых при органах местного самоуправления городского округа, по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

6) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Качканарского городского округа, по поручению Главы Качканарского городского округа участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Думой Качканарского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

7) готовит предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности;

8) в пределах компетенции осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных им в установленном законами Российской Федерации и Свердловской области порядке, и целевым использованием выделенных для их реализации средств;

9) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Качканарского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа;

10) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Качканарского городского округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Качканарского городского округа;

11) утверждает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Качканарского городского округа;

12) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа текущего финансового года;

13) ведет реестр расходных обязательств Качканарского городского округа и осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Качканарского городского округа, представляет реестр расходных обязательств Качканарского городского округа в Министерство финансов Свердловской области;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

15) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

16) участвует в пределах своей компетенции в подготовке целевых программ городского округа, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета

городского округа;

17) в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством;

18) осуществляет казначейское исполнение бюджета Качканарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского городского округа;

19) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

20) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

21) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

22) ведет муниципальную долговую книгу;

23) представляет в Министерство финансов Свердловской области информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге Качканарского городского округа;

24) осуществляет управление муниципальным долгом;

25) рассматривает обращения главных распорядителей об уточнении бюджетных назначений, перемещает бюджетные ассигнования главных распорядителей между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ, постановлениями Администрации Качканарского городского округа, решениями Думы Качканарского городского округа;

(в ред. Решения Думы Качканарского городского округа от 26.04.2012 N 38)

26) в случае значительного снижения поступлений доходных источников бюджета вносит на рассмотрение Главе Качканарского городского округа предложения о введении установленного законом механизма секвестра расходов;

27) доводит до заинтересованных организаций перечень источников доходов бюджета Качканарского городского округа и администраторов поступлений в бюджет;

28) устанавливает сроки предоставления администраторами мониторинга поступлений, прогнозов ежемесячных поступлений средств из соответствующего доходного источника и проектировок поступлений на очередной финансовый год;

29) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств;

30) доводит до главных распорядителей средств бюджета Качканарского городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

31) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа бюджетные ассигнования;

32) направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

33) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа;

34) взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

35) взыскивает, в соответствии с договорами, с лицевых счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

36) исполняет судебные акты по искам к казне Качканарского городского округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

37) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на

средства бюджета Качканарского городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

38) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

39) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством;

40) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа;

41) является главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа;

42) осуществляет учет расходов Резервного фонда;

43) устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными распорядителями средств бюджета Качканарского городского округа;

44) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления городского округа и организациях, финансируемых из бюджета городского округа; оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности в сфере исполнения бюджета Качканарского городского округа;

45) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления и составляет отчетность;

46) организует и проводит в установленном порядке плановые и внеплановые проверки финансовой деятельности организаций, финансируемых за счет средств бюджета Качканарского городского округа, и соблюдения действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

47) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета Качканарского городского округа;

48) составляет отчет об исполнении бюджета Качканарского городского округа;

49) представляет отчет об исполнении бюджета Качканарского городского округа Главе Качканарского городского округа и в Министерство финансов Свердловской области;

50) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные полномочия;

51) наряду с перечисленными функциями Управление осуществляет текущую организационную деятельность;

52) открывает и ведет лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

(подп. 52 введен [Решением](#) Думы Качканарского городского округа от 26.04.2012 N 38)

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Качканарского городского округа.

2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Качканарского городского округа по представлению начальника Управления.

3. Положение об Управлении утверждается Думой Качканарского городского округа.

4. Структура финансового управления, штатное расписание утверждаются Главой Качканарского городского округа.

5. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Управления определяются положениями о них.

6. Начальник Управления организует работу Управления и осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление задач.

7. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления в соответствии с приказом Управления.

8. Начальник Управления наделен следующими полномочиями:

- представлять без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти и управлениями, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;

- представлять без доверенности Управление в судах общей юрисдикции, мировых судей, Арбитражном или Третейском суде со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством РФ;

- выдавать в установленном порядке от имени Управления доверенности;

- издавать в пределах своей компетенции приказы по основной деятельности Управления;

- утверждать смету расходов Управления в пределах средств, утвержденных бюджетом Качканарского городского округа;

- распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

- заключать договоры (соглашения) в пределах своей компетенции;

- осуществлять контроль за деятельностью работников Управления;

- вносить предложения Главе Качканарского городского округа по изменению структуры и штатной численности Управления;

- обеспечивать соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством; организовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций в Управлении.

9. Начальник Управления осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

10. Начальник обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении.

11. Начальник Управления представляет планы работы Управления и отчеты о выполнении планов работы Управления на утверждение главе городского округа.

12. Начальник Управления имеет исключительные полномочия:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в соответствии с законодательством;

- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 1) Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

- 2) обладать правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Качканарского городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

- 3) получать от Федерального казначейства и других кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

- 4) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 5) осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных

средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

6) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа и организаций информацию и материалы, необходимые для составления бюджета Качканарского городского округа, отчета об исполнении бюджета Качканарского городского округа, а также для выполнения иных обязанностей, возложенных на Управление;

7) проводить проверки и требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Качканарского городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

8) выносить предупреждения главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета Качканарского городского округа;

9) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций;

10) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](#) Качканарского городского округа и иными муниципальными правовыми актами;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа;

3) представлять сведения по запросам Министерства финансов Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Управления;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Свердловской области тайну;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и местными правовыми актами, из бюджета городского округа.

2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Качканарского городского округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами и целями, указанными в настоящем Положении, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](#) Качканарского городского округа.

2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на

Управление, его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.
