

Технологическая схема
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача уведомления об изменении параметров планируемого
строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома» на территории Качканарского
городского округа

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/ п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Качканарского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000169946040
3.	Полное наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
4.	Краткое наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 15.05.2019 № 504 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	-Единый портал государственных услуг; -терминальные устройства МФЦ; - региональный портал государственных услуг; - другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	<i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>	
1.1.	При подаче заявления по месту	-

	жительства (по месту обращения)	
1.2.	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	-
2.	Основания отказа в приеме документов	-
3.	Основания отказа в предоставлении услуги	-
4.	Основания приостановления предоставления услуги	-
5.	Срок приостановления предоставления услуги	-
6.	<i>Плата за предоставление услуги</i>	
6.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	-
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
7.	Способ обращения за получением услуги	-
8.	Способ получения результата услуги	-

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	-
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	-

3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	-
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	-
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	-
6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	-
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Категория документа	-
1.1	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
1.2	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
1.3.	Условие предоставления документа	-
1.4.	Установленные требования к документу	-
1.5.	Форма (шаблон) документа	-
1.6.	Образец документа/заполнения документа	-
2.	Категория документа	-
2.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
2.2.	Количество необходимых экземпляров документа с	-

	указанием подлинник/копия	
2.3.	Условие предоставления документа	-
2.4.	Установленные требования к документу	-
2.5.	Форма (шаблон) документа	-
2.6.	Образец документа/заполнения документа	-
3.	Категория документа	-
3.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
3.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
3.3.	Условие предоставления документа	-
3.4.	Установленные требования к документу	-
3.5.	Форма (шаблон) документа	-
3.6.	Образец документа/заполнения документа	-
4.	Категория документа	-
4.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
4.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
4.3.	Условие предоставления документа	-
4.4.	Установленные требования к документу	-
4.5.	Форма (шаблон) документа	-
4.6.	Образец документа/заполнения документа	-
5.	Категория документа	-
5.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
5.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
5.3.	Условие предоставления документа	-
5.4.	Установленные требования к документу	-
5.5.	Форма (шаблон) документа	-

5.6.	Образец документа/заполнения документа	-
6.	Категория документа	-
6.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
6.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
6.3.	Условие предоставления документа	-
6.4.	Установленные требования к документу	-
6.5.	Форма (шаблон) документа	-
6.6.	Образец документа/заполнения документа	-
7.	Категория документа	-
7.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
7.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
7.3.	Условие предоставления документа	-
7.4.	Установленные требования к документу	-
7.5.	Форма (шаблон) документа	-
7.6.	Образец документа/заполнения документа	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
1.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект

		недвижимости)
1.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1 Корпус 2 Строение 3 Квартира 4 ОКАТО 5 Кадастровый номер 6 Условный номер 7 Район 8 Город 9 Населенный пункт 10 Улица 11 Дом 12 Объект недвижимости 13 Вид объекта недвижимости 14 Площадь 15 Дополнительная информация (при наличии)
1.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
1.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-/ Выписка из ЕГРН (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)
1.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день
1.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
1.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
2.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного	1 Идентификатор заявки 2 Номер уведомления 3 Дата выдачи уведомления

	информационного взаимодействия	4 Наименование объекта 5 Адрес объекта 6 Наименование органа, выдавшего документ
2.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
2.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
2.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-/ Сервис представления уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
2.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день
2.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
3.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Разрешение на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, выданное застройщику до 04.08.2018 г.
3.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1 Идентификатор заявки 2 Номер разрешения 3 Дата выдачи разрешения 4 Наименование объекта 5 Адрес объекта 6 Наименование органа, выдавшего документ
3.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
3.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
3.6	SID электронного сервиса/наименование вида	-/ Сервис предоставления информации о ранее выданных разрешениях на строительство

	сведений	объектов капитального строительства
3.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 3 рабочих дня приобщение сведений к делу – 1 рабочий день
3.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	-
1.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
1.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
1.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.5.	Способы получения результата услуги	-
1.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги</i>	
1.6.1.	в органе	-
1.6.2.	в МФЦ	-
2.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	-
2.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом	-

	услуги	
2.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
2.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.5.	Способы получения результата услуги	-
2.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»</i>	
2.6.1.	в органе	-
2.6.2.	в МФЦ	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
I.I.	Наименование административной процедуры	-
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.II.	Наименование административной процедуры	-
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для	-

	выполнения процедуры процесса	
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.III.	Наименование административной процедуры	-
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.IV.	Наименование административной процедуры	Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.V.	Наименование административной процедуры	-
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.VI.	Наименование административной процедуры	-
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	-
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	-
3.	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	-
4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
6.	Способ получения сведений о	-

	ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги	-