

## ДОГОВОР № 65-03/23

на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа.

г. Качканар

«01» марта 2023 г.

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Гимадиева Радика Асгатьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал» далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Саночкиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, (при совместном упоминании – Стороны), руководствуясь п. 4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ИКЗ: 233661500522066810100100010000000000

**1.1. Предметом настоящего договора является: оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа**

**1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по заданию Заказчика указанные в п. 1.1. настоящего договора, с надлежащим качеством, в сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работы Заказчику.**

**1.3. При исполнении настоящего договора перемена Исполнителя не допускается, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.**

**1.4. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.**

### 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**2.1. Объем и условия оказания услуг работ определены Техническим заданием – Приложение № 1 к настоящему договору.**

**2.2. Срок выполнения работ по настоящему договору: с «01» марта по «30» июня 2023 года.**

**2.3. Место выполнения работ: Свердловская область, территория Качканарского городского округа, в соответствии с Техническим заданием – Приложение №1 к настоящему договору.**

### 1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1. Источник финансирования настоящего договора – за счет средств бюджета Свердловской области.**

**3.2. Цена договора составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**3.3. Цена договора является твердой и определена на весь срок исполнения договора. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 10 настоящего договора.**

Цена договора включает в себя стоимость выполняемых работ, материалов и оборудования, расходы на страхование, транспортные расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, накладных расходов.

3.4. Оплата услуг, фактически выполненных Исполнителем с надлежащим качеством, производится Заказчиком ежемесячно в соответствии с подписанным Заказчиком Актом оказанных услуг, с учетом претензии (если последняя была выставлена Заказчиком Исполнителю). Оплата оказанных услуг производится в безналичном порядке в течение 7 рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг путем перечисления сумм денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата услуг, оказанных в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, установленные договором, осуществляется по цене, указанной в настоящем договоре. В случае оснований для взыскания с Исполнителя неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором, Заказчик на основании претензии удерживает сумму неустойки (штрафа, пени) из цены настоящего договора и производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

#### **4. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

4.1. Исполнитель обязан оказывать услуги с гарантируемым соответствием по качеству оказываемых услуг нормативно-техническим документам, заданию и требованиям Заказчика.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

##### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением договора, по срокам и качеству оказания услуг;

5.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле над ходом оказания услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке оказанных услуг по настоящему договору.

5.1.5. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия качества оказанных услуг техническому заданию.

5.1.6. Проводить анализ экономически обоснованных затрат по услугам, оказываемым Исполнителем.

5.1.7. Отказаться от приемки и оплаты оказанных услуг в случае выявления в них недостатков и несоответствий Техническому заданию и требованиям Заказчика.

5.1.8. Задержать приемку и оплату оказанных услуг до устранения исполнителем обнаруженных в них недостатков и несоответствий Техническому заданию и требованиям Заказчика.

5.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

##### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или сдаче-приемке услуг.

5.2.2. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги, в соответствии с настоящим договором.

5.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

##### **6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки по настоящему договору.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в размере и порядке, предусмотренных настоящим договором.

6.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

##### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Оказывать услуги надлежащего качества лично, в полном объеме и в установленные

сроки.

**6.2.2.** Соблюдать нормативные сроки по оказанию услуг, предусмотренных данным договором.

**6.2.3.** Исполнять полученные в ходе оказания услуг, указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора.

**6.2.4.** В кратчайшие сроки исправлять недостатки и несоответствия требованиям условий настоящего договора, обнаруженные в оказанных услугах.

**6.2.5.** Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРИЕМКА УСЛУГ**

**7.1.** Факт оказания Исполнителем услуг по настоящему договору и их цена подтверждается оформлением Сторонами за соответствующий отчетный период актом оказанных услуг.

**7.2.** Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг с подписью и печатью Исполнителя, а также все документы, подтверждающие фактическое оказание услуг. При отсутствии указанных документов акт оказанных услуг не подписывается.

**7.3.** Для проверки результатов оказанных услуг Исполнителем услуг, в части их соответствия условиям договора, Заказчик вправе проводить экспертизу, в соответствии с действующим законодательством. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

**7.4.** Заказчик в течение десяти рабочих дней рассматривает и оформляет представленные документы или направляет обоснованный отказ.

**7.5.** Услуги, оказанные Исполнителем с изменением или отклонением от условий договора, не оформленные в установленном порядке оплате не подлежат.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны договорились, что ответственность сторон по настоящему договору регулируется в том числе, Федеральным законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 года № 1042-ПП.

### **8.2. Ответственность Заказчика**

**8.2.1.** В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель (поставщик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

**8.2.2.** Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

**8.2.3.** Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком (поставщиком, подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем (поставщиком подрядчиком) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (далее - Постановление N 1042-ПП РФ от 30.08.2017)).

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

### **8.3. Ответственность Исполнителя.**

8.3.1. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление N 1042-ПП РФ от 30.08.2017), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает заказчику штраф, в размере 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

8.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

8.3.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем (поставщиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.3.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3.6. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из оплаты по Договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени); либо взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

8.3.7. В случае удовлетворения Исполнителем требования об уплате неустойки (штрафа, пени) Заказчик, руководствуясь ст. 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, перечисляет неустойку в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Перечисление неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации производится Заказчиком платежным документом с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

8.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.5. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней),

если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

**8.6.** Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

**8.7.** В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН**

**9.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

**9.2.** В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

**9.3.** Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с **01.03.2023г.** и действует до **30.06.2023г.**, а в части расчетов до полного исполнения.

**10.2.** Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

**10.3.** В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема услуг, предусмотренных договором. Принятие Заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и объема работ.

**10.4.** Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**10.5.** Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**10.6.** Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**10.7.** При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

#### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Если при исполнении сторонами обязанностей, возложенных на них настоящим

договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению данного договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

11.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны

11.4. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1) Приложение № 1 – Техническое задание.

## 12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное учреждение  
«Управление городского хозяйства»  
624354, Свердловская область г.  
Качканар, 5 микрорайон, д.72,  
ИНН 6615005220 КПП 668101001  
д/с 03901130040 Финансовое управление  
Администрации Качканарского  
городского округа  
ИНН 6615014256 КПП 668101001  
р/с 03231643657430006200 Уральское ГУ  
Банка России/Управление Федерального  
казначейства по Свердловской области г.  
Екатеринбург  
к/счет 40702810645370000054  
БИК 046577795



Р. А. Тимадиев/

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Арсенал»  
624330, Свердловская область г.  
Красноуральск, ул.Дзержинского, 37.  
Тел: 8(34343) 2-59-19, 2-01-08  
Эл.почта: arsnal@list.ru  
ИНН/КПП 6618003950/668101001  
ОГРН 1046601020124  
ОКПО 7157031  
р/с 40702810762540167005 в ПАО КБ  
«УБРИР»  
к/с 30101810900000000795  
БИК 046577795



М.П.

/Е.Е. Саночкина/

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Наименование выполняемых работ:** Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа.

**Место выполнения работ:** территория Качканарского городского округа.

**Сроки выполнения работ:** с момента подписания договора по 30 июня 2023 года, ежедневно.

### 1. Общие положения

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги*	Номер пункта Технического задания, определяющего содержание услуги	Цена единицы услуги, руб.
1	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное	3.1	483,00
2	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км	3.2	543,00
3	Содержание животных без владельцев (лечение, маркирование) в расчете на 1 животное без владельца однократно	3.6 (лечение), 3.9 (маркирование)	586,00
4	Стерилизация животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца	3.8	3285,00
5	Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (собаку) в сутки	3.4 (учет), 3.5 (осмотр), 3.7 (карантинирование), 2.11 (ежедневное содержание), 3.12 (Интернет), 3.13 (возврат владельцам, поиск новых владельцев)	126,00
6	Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (кошку) в сутки	3.4 (учет), 3.5 (осмотр), 3.7 (карантинирование), 3.11 (ежедневное содержание), 3.12 (Интернет)	106,00
7	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное при расстоянии транспортном	3.14	543,00

	тировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд до 150 км		
8	Содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в расчете на 1 животное без владельца в сутки	3.16. (уборка)	8,00

\*Состав услуг определен с учетом нормативов затрат на проведение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по обращению с животными без владельца, утвержденных приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 16.02.2023 №46, а также порядка расчета таких нормативов, утвержденных приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 19.03.2020 № 107.

1.1. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения договора на основании заявок заказчика с перечнем услуг, указанных в Таблице 1.

1.2. Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста и общая стоимость рассчитывается согласно Таблице 1.

1.3. Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем цены договора.

## 1. Правовые основания оказания услуг

Деятельность по обращению с животными без владельцев должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с:

**Гражданским кодексом** Российской Федерации;

**Федеральным законом** от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями на 07 октября 2022 года);

**Федеральным законом** от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2022 года);

**Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 6 февраля 2023 года);

**Федеральным законом** от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 4 ноября 2022 года);

**Федеральным законом** от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями на 19 декабря 2022 года);

**Законом** Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (с изменениями на 14 июля 2022 года);

**Законом** Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев» (с изменениями на 9 июня 2022 года);

**Постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"» (с изменениями на 25 мая 2022 года);



- Постановлением** Правительства РФ от 6 августа 1998 года N 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» (с изменениями на 4 февраля 2021 года);
- Постановлением** Правительства Свердловской области от 26 февраля 2020 года № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (с изменениями на 1 июля 2021 года);
- Постановлением** Правительства РФ от 10 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев»;
- Постановлением** Правительства Свердловской области от 26 февраля 2020 года № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области» (с изменениями на 1 июля 2021 года);
- Постановлением** Правительства Свердловской области от 22 сентября 2015 года № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (с изменениями на 28 июля 2022 года);
- Постановлением** Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 года № 608-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными» (с изменениями на 3 марта 2022 года);
- Постановлением** Правительства РФ от 23 ноября 2019 года № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»;
- Постановлением** Правительства РФ от 7 ноября 2016 года № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии» (с изменениями на 14 июля 2021 года);
- Постановлением** Администрации Качканарского городского округа от 21 декабря 2022 года № 1198 «Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лица, уполномоченного на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на территории Качканарского городского округа»;
- Приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (с изменениями на 2 апреля 2020 год);
- Приказом** Минсельхоза России от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;
- Приказом** Департамента ветеринарии Свердловской области от 31 марта 2020 года № 122 «Об утверждении Перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области» (с изменениями на 16 июня 2020 года);
- Приказом** Департамента ветеринарии Свердловской области от 23 декабря 2020 года № 440 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области»;
- Приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 марта 2011 года N 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных» (с изменениями на 25 сентября 2020 года);
- Приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 декабря 2011 года N 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»

(с изменениями на 25 сентября 2020 года);

**Приказом** Департамента ветеринарии Свердловской области от 16 февраля 2023 года № 46 «Об утверждении нормативов затрат на проведение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

**Приказом** Департамента ветеринарии Свердловской области от 19 марта 2020 года № 107 «Об утверждении Порядка расчета Департаментом ветеринарии Свердловской области нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев (с изменениями на 16 февраля 2023 года);

**Приказом** Россельхознадзора от 30 января 2018 года № 53 "Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии" (с изменениями на 9 сентября 2022 года);

**ГОСТ Р 22.0.04-2020** "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Биологосоциальные чрезвычайные ситуации. Термины и определения";

**ГОСТ Р 55634-2013** "Услуги для непродуктивных животных. Общие требования к объектам ветеринарной деятельности" (Издание с поправкой);

**ГОСТ Р 56391-2015** «Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных в городских условиях. Общие требования»;

**ГОСТ Р 57014-2016** «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Услуги по временному содержанию непродуктивных животных. Общие требования»;

**ГОСТ Р 58784-2019** «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования»;

**ГОСТ Р 54955-2012** «Услуги для непродуктивных животных. Термины и определения»;

«**Правилами** проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», утвержденными Министерством сельского хозяйства РФ 15.07.2002 года № 13-5-2/0525.

## 2. Условия и порядок оказания услуг

### 3.1. Организация и порядок отлова животных без владельцев

**3.1.1.** Отлов животных без владельцев производится Исполнителем на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев (далее - заказ-наряд), оформленного Заказчиком по форме согласно Приложению N 2 к Техническому заданию.

**3.1.2.** Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения договора, представляет Заказчику данные для направления заказов-нарядов (номера телефонов, факса, адреса электронной почты, а также должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за прием заказов-нарядов от Заказчика).

**3.1.3.** Заказ-наряд формируется Заказчиком на основании:

1) обращений физических, юридических лиц, поступивших в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения;

2) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступившей в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения.

**3.1.4.** Обращение заявителей об отлове животных, поступившее в адрес Заказчика, регистрируется в день поступления в Журнале учета заявок на отлов животных без владельцев по форме согласно Приложению № 13 к техническому заданию

**3.1.5.** В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения обращения, Заказчик направляет заказ-наряд в адрес Исполнителя любым доступным способом.

**3.1.6.** Заказ-наряд, поступивший от Заказчика, регистрируется Исполнителем в день поступления в специальном журнале.

**3.1.7.** Отлов животных без владельцев производится Исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения заказа-наряда.

Исполнитель не менее чем за сутки до осуществления мероприятий по отлову животных без владельцев информирует по телефону Заказчика о дате отлова. При отлове животных допускается присутствие представителей Заказчика.

**3.1.8.** При получении от Заказчика заказа-наряда на отлов агрессивного животного, которое своими действиями создает угрозу или причинило вред жизни и здоровью человека, отлов осуществляется незамедлительно.

**3.1.9.** Отлов животных осуществляется, в первую очередь, в отношении агрессивных и (или) испытывающих физические страдания животных, а также на территории объектов социально-культурного назначения, детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, в местах массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

**3.1.10.** Ответственность за действия лиц, допущенных к работе по отлову животных без владельцев, несет Исполнитель.

**3.1.11.** Мероприятия по отлову животных осуществляются лицами, прошедшими инструктаж по технике безопасности при работе с животными.

Бригада по отлову животных без владельцев должна состоять не менее чем из двух человек. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, должны иметь при себе заказ-наряд на отлов животных без владельцев.

**3.1.12.** При отлове животных без владельцев запрещается:

- 1) отлавливать животных при отсутствии заказа-наряда, полученного от Заказчика;
- 2) допускать жестокое обращение с животными;
- 3) производить отлов животных в присутствии детей, за исключением случаев, когда животные представляют общественную опасность;
- 4) отлавливать стерилизованных животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки, за исключением случаев, когда эти животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;
- 5) снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в организацию, учреждение, предприятие и в других общественных местах;
- 6) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных без владельцев;
- 7) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства в области обращения с животными.

**3.1.13.** Животные подлежат отлову гуманными способами с использованием технических приспособлений (приманок, сеток, ловушек, сачков) и (или) специальных средств временной иммобилизации (обездвиживающие препараты с дозировкой в соответствии с инструкцией к применяемому препарату), разрешенных к использованию для данных целей, исключая возможность травмирования или гибели отлавливаемых животных. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

**3.1.14.** Отлову подлежат животные, свободно находящиеся на территории, указанной в заказе-наряде, без сопровождающего лица.

**3.1.15.** Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев. Для видеозаписи процесса отлова допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, прочих устройств, позволяющих осуществлять видеозапись). Полученные при отлове животных видеозаписи приобщаются к акту отлова.

Исполнитель обязан бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи. Срок хранения видеозаписи процесса отлова - не менее трех лет.

**3.1.16.** Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных. Время транспортировки отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать четырех часов с момента их отлова.

**3.1.17.** После проведения отлова животных без владельцев Исполнителем в тот же день составляется Акт отлова животных без владельцев по форме, утвержденной Депар-

таментом ветеринарии Свердловской области, с указанием фактического количества отловленных животных без владельцев и места их отлова. Один экземпляр указанного акта после подписания Исполнителем и представителем Заказчика в день отлова передается Заказчику, копия указанного акта передается в приют для животных.

**3.1.18.** Животные, погибшие (умершие) при отлове, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

**3.1.19.** В случае невозможности оказания услуг по отлову животных без владельцев в соответствии с заказом-нарядом, Исполнитель не позднее дня, следующего после истечения срока, установленного для отлова животных без владельцев (пункты 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Технического задания), письменно уведомляет Заказчика о причинах неисполнения заказа-наряда.

**3.1.20.** Животные без владельца, владельцы которых объявились в период отлова, не входят в объем услуг, предусмотренных договором, и не подлежат оплате Заказчиком.

### **3.2. Транспортировка животных без владельцев в приют для животных**

**3.2.1.** Транспортировка и перевозка отловленных животных без владельцев должна производиться Исполнителем при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих эпизоотическое благополучие территории места отлова животных без владельцев по заразным болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

Непосредственно после отлова животных без владельцев для получения ветеринарных сопроводительных документов Исполнитель обращается в государственные учреждения ветеринарии Свердловской области, подведомственные Департаменту ветеринарии Свердловской области, либо к аттестованным специалистам в области ветеринарии, не являющимся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

**3.2.2.** Транспортировка отловленных животных без владельцев в приют для животных должна производиться Исполнителем с использованием автотранспорта, специально оборудованного для перевозки животных, соответствующего требованиям, установленным Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области (далее - спецавтомобиль).

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику данные об используемых для оказания услуг спецавтомобилях, а также актуализирует указанную информацию в течение 24 часов при изменении перечня используемых спецавтомобилей.

**3.2.3.** Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

**3.2.4.** При погрузке, транспортировке и выгрузке животных без владельцев должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

**3.2.5.** При размещении животных в спецавтомобиле допускается размещать в одной клетке (отсеке):

нескольких животных, однородных по форме, размеру, возрасту, не проявляющих агрессивность по отношению друг к другу; самку с потомством.

**3.2.6.** Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность лечь и встать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность встать и лечь всем животным одновременно без причинения вреда друг другу. Предельное количество перевозимых животных без владельцев должно определяться из расчета не менее 0,6 кв. м пространства отсека автомобиля для транспортировки животных на одно животное весом до 20 кг.

**3.2.7.** Транспортировка животных без владельцев до приюта для животных должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления

деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области.

Максимальное допустимое расстояние транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных не может превышать 500 км.

**3.2.8.** Непрерывное нахождение отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать восьми часов, при этом должна быть обеспечена температура воздуха в отсеке с животными от  $-10^{\circ}\text{C}$  до  $+25^{\circ}\text{C}$ , животным должны предоставляться питьевая вода и корм не реже одного раза каждые четыре часа.

**3.2.9.** Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

- технически исправным;
- оснащено техническими приспособлениями, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют для животных;
- с отдельным изолированным от кабины водителя закрытым отсеком для транспортировки животных без владельцев, оборудованным отдельными клетками (отсеками) для животных разного пола, размера, возраста, а также вентиляцией;
- укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);
- укомплектовано аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, а также животным без владельцев с набором препаратов ветеринарного назначения и лекарственных средств;
- обеспечено запасом питьевой воды и корма для животных без владельцев.

### **3.3. Состав услуг по содержанию животных без владельцев, поступивших в приют для животных**

**3.3.1.** Животное без владельца после отлова помещается в приют для животных, деятельность которого осуществляется в соответствии с Порядком организации приютов. Приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (пункт 8 главы 2 Порядка организации приютов). Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения договора, представляет Заказчику информацию о приюте для животных, в который будут помещаться животные без владельцев после их отлова в соответствии с заказом-нарядом Заказчика.

**3.3.2.** В состав услуг по содержанию животных без владельцев в приюте для животных входят:

- 1) прием животного в приют для животных;
- 2) оформление и ведение документально подтвержденного учета поступивших в приют животных и выбывших из приюта животных;
- 3) ветеринарное обслуживание животных:
  - осмотр животных, в том числе первичный, специалистом в области ветеринарии;
  - наблюдение животных в период карантинирования животных;
  - профилактические мероприятия, включая обработку от паразитов, вакцинацию животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в том числе ежегодную вакцинацию при постоянном содержании;
  - маркирование животных;
  - стерилизация животных, включая послеоперационный уход за такими животными;
  - лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход;
- 4) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ, утилизация трупов животных, умерщвленных и погибших (умерших) в приюте для животных, погибших (умерших) при отлове, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

- 5) содержание животных в приюте для животных (в том числе кормление, поение, выгул животных и уход за ними, а также уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;
- 6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поступивших в приют животных;
- 7) поиск владельцев потерявшихся животных и поиск новых владельцев для животных;
- 8) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;
- 9) возврат потерявшихся животных владельцам или передача поступивших в приют животных новым владельцам;
- 10) контроль за соблюдением на территории приюта для животных ветеринарно-санитарных требований.

**3.3.3.** Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в отношении животных без владельцев должно осуществляться специалистами в области ветеринарии, являющимися работниками приюта, либо в организациях, оказывающих услуги в области ветеринарии, на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

**3.3.4.** В отношении животных, находящихся в приютах для животных, владельцы приютов и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

**3.3.5.** Содержание животного в приюте для животных оканчивается:

- 1) со дня его возврата на прежнее место обитания;
- 2) со дня возврата потерявшегося животного владельцу;
- 3) со дня передачи животного новому владельцу;
- 4) со дня смерти животного.

### **3.4. Порядок поступления животных в приют для животных**

**3.4.1.** Отловленные животные без владельцев передаются Исполнителем в приют для животных на основании Акта передачи животного без владельца в приют для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

**3.4.2.** Каждое животное без владельца в день поступления в приют для животных регистрируется в Журнале учета поступления и движения животных в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

**3.4.3.** В день поступления животного в приют для животных на него заводится Карточка учета животного без владельца по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области. Карточка учета животного без владельца, в которой отражается информация о поступлении животного в приют для животных и выбытии животного из приюта для животных, в том числе в случае гибели или смерти животного, а также обо всех мероприятиях, проведенных в отношении животного, подлежит ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

**3.4.4.** Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев в электронном виде.

**3.4.5.** Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица должны вести документальный учет поступления животных в приют для животных и выбытия из приюта животных, осуществлять оформление учетной документации и обеспечивать хранение учетных видеоматериалов и документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов в порядке и сроки, указанные в пункте 3.15 Технического задания.

### **3.5. Первичный осмотр животных без владельцев, поступивших в приют для животных**

3.5.1. После поступления в приют для животных отловленные животные без владельцев подлежат освидетельствованию специалистом в области ветеринарии и специалистом-кинологом на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности, а также осуществляется оценка состояния здоровья таких животных.

3.5.2. В ходе первичного осмотра определяется общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, наличие у животного признаков принадлежности человеку, позволяющих установить владельца (наличие клейма, электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток), а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

3.5.3. По результатам проведенного осмотра специалист в области ветеринарии выносит предложения о дальнейшем характере исполняемых ветеринарных услуг в отношении отловленного животного и составляет Акт осмотра животного без владельца по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Результаты осмотра заносятся в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

### **3.6. Оказание неотложной ветеринарной помощи и лечение животных без владельцев в приюте для животных**

3.6.1. Оказание неотложной ветеринарной помощи отловленным животным без владельцев осуществляется на основании результатов первичного осмотра таких животных.

3.6.2. Лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход, проводятся по заключению специалиста в области ветеринарии, и может осуществляться в приюте для животных при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо в организации, оказывающей услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

3.6.3. Больные и подозрительные на наличие инфекционных заболеваний животные помещаются в изолятор, если иное не установлено ветеринарным законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Запрещается содержание в одном помещении животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

### **3.7. Карантирование животных без владельцев**

3.7.1. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья животных без владельцев, а также оказания им неотложной ветеринарной помощи все отловленные животные без владельцев помещаются на карантин в карантинное помещение на 10 (десять) дней.

3.7.2. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

### **3.8. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев**

3.8.1. После окончания периода карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных (с внесением данных в Карточку учета животного без владельца).

3.8.2. Вакцинация проводится специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утверждаемым Департаментом ветеринарии Свердловской области, и государственным заданием государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области.

3.8.3. После вакцинации клинически здоровые животные подлежат стерилизации специалистами в области ветеринарии в ветеринарном пункте приюта для животных.

В случае отсутствия в приюте для животных ветеринарного пункта, оборудованного для проведения хирургических операций, животные для проведения стерилизации направляются в организацию, оказывающую услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

3.8.4. Решение о возможности проведения стерилизации каждого животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам осмотра с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного.

Стерилизация животного не проводится при наличии ветеринарных показаний, препятствующих проведению указанной операции и (или) при наличии у животного признаков принадлежности человеку.

3.8.5. Стерилизацию проводят не ранее достижения животным без владельца возраста пяти месяцев. Животное без владельца, не достигшее указанного возраста, стерилизуется по его достижении.

3.8.6. Перед стерилизацией животного без владельца специалист в области ветеринарии проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции.

При проведении стерилизации животного без владельца недопустимо жестокое обращение с животным.

3.8.7. После стерилизации животного без владельца составляется Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Данные согласно указанному акту вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.8.8. Животные без владельцев после стерилизации содержатся в теплом помещении под наблюдением специалиста в области ветеринарии, им обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

3.8.9. В период содержания животного без владельца после стерилизации специалист в области ветеринарии должен осуществлять ежедневный клинический осмотр животного. Уход за животным после стерилизации должен осуществляться круглосуточно.

3.8.10. Выбытие животного из приюта для животных до завершения мероприятий по послеоперационному уходу за животными возможно только в случае возврата потерявшегося животного его владельцу по его письменному заявлению (Приложение N 3 к Техническому заданию).

3.8.11. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного без владельца, маркируются с указанием идентификационного номера стерилизованного животного, хранятся и утилизируются в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

### 3.9. Маркирование животных без владельцев неснимаемыми и несмываемыми метками

3.9.1. Все животные без владельцев, поступившие в приют для животных (за исключением животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки), подлежат обязательному маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.



3.9.2. Маркирование животных без владельцев осуществляется после освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности и проведения мероприятий карантинирования, вакцинации и стерилизации.

Допускается проведение маркирования при проведении процедуры стерилизации при отсутствии противопоказаний у животного.

3.9.3. Маркирование животного без владельца осуществляется одним из следующих способов: путем установки на ухе животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером, или путем имплантации ему электронного чипа, содержащего информацию о животном, или комбинацией указанных способов.

Размер ушной бирки должен соответствовать размеру животного.

3.9.4. Данные о маркировании (дата маркирования, номере микрочипа (бирки)) заносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

### 3.10. Умерщвление животных без владельцев, утилизация образовавшихся биологических отходов

3.10.1. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, не совместимых с жизнью животного.

3.10.2. Решение о необходимости умерщвления животного без владельца принимает комиссия. В состав комиссии, создаваемой владельцем приюта для животных для принятия решения о необходимости умерщвления животного, должен быть включен представитель зоозащитной организации.

3.10.3. Запрещается умерщвление животных без владельцев способами, приводящими к их гибели от удушья, перегрева, переохлаждения, применения курареподобных препаратов, аммиака и его растворов, препаратов группы миорелаксантов, и иными болезненными способами, а также умерщвление животных без владельцев в присутствии несовершеннолетних.

3.10.4. Умерщвление животных без владельцев не должно производиться в помещении, где содержатся животные, запрещается умерщвлять животных без владельцев на виду у других животных.

3.10.5. Умерщвление животного без владельца должно производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

3.10.6. До проведения процедуры умерщвления животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

3.10.7. По факту умерщвления животного без владельца составляется Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с приложением заключения о состоянии животного. Информация об умерщвлении животного без владельца в тот же день вносится в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.10.8. Сбор, хранение, вывоз, утилизация биологических отходов (трупов животных) осуществляются Исполнителем в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

3.10.9. Оплата за выполненные работы по умерщвлению животных и утилизацию биологических отходов (трупов животных) за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах суммы, предусмотренной на содержание животных без владельцев.

### 3.11. Ежедневное содержание животных без владельцев в приюте для животных

3.11.1. Содержание животных без владельцев, находящихся в приюте для животных (в том числе выгул, кормление и поение животных, уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта), должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными главой 9 Порядка организации приютов, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и учетом индивидуальных особенностей животных, в том числе с учетом следующего:

- 1) групповые вольеры не должны использоваться для раненых, кормящих животных;
- 2) недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга;
- 3) должны выполняться мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;
- 4) должны выполняться мытье и дезинфицирование посуды для животных;
- 5) кормление животных должно осуществляться не менее двух раз в день;
- 6) должны осуществляться прогулки с животными, при этом запрещается:
  - выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями животных;

- выгул собак, содержащихся в карантинном помещении либо изоляторе, на общих площадках для выгула собак, а также за пределами территории приюта;

3.11.2. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица, также лица, которым переданы отловленные животные без владельцев на содержание и в пользование, несут ответственность за гибель и причинение вреда здоровью животных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право собственности на отловленных животных без владельцев возникает в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

### 3.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поступивших в приют животных

3.12.1. Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица обеспечивают доступность и открытость информации об отловленных животных без владельцев.

3.12.2. Информация об отловленном животном без владельца с приложением фотографии, регистрационного номера, описанием его индивидуальных характеристик, а также даты и места обнаружения в течение 3 (трех) дней с момента поступления животного без владельца в приют для животных размещается на официальных сайтах Исполнителя и приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.12.3. Одновременно с основными сведениями о поступившем животном без владельца в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" также размещаются дополнительные сведения в соответствии с перечнем и в порядке, утвержденных приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.03.2020 №122.

3.12.4. Основные и дополнительные сведения о поступившем в приют животном без владельца дополнительно могут размещаться в социальных сетях, на сайтах в целях поиска пропавших животных и поиска новых хозяев для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, иных средствах массовой информации.

3.12.5. В день оформления выбытия животного из приюта для животных к своему владельцу информация о животном удаляется с сайта приюта для животных, с других поисковых сайтов, из социальных сетей и иных пунктов размещения информации либо на размещенной о животном информации делается пометка, извещающая о том, что животное возвращено владельцу либо животному найден новый владелец.

### 3.13. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев

3.13.1. При обнаружении у отловленного животного без владельца регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца отловленного животного сотрудники приюта для животных уведомляют владельца об отлове животного любым доступным способом, а также направляют письменное уведомление о задержании такого животного Заказчику.

3.13.2. В случае невозможности установления владельца животного, имеющего признаки принадлежности человеку, владелец приюта для животных обязан принять следующие меры:

1) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного заявить об обнаруженном животном в органы внутренних дел или Заказчику для принятия мер по розыску владельца животного;

2) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного разместить информацию об отловленном животном, имеющем признаки принадлежности человеку, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте приюта для животных, на сайтах (страницах) зоозащитных организаций и иных сайтах.

3.13.3. Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют и к Исполнителю за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация должна предоставляться безвозмездно.

3.13.4. Сотрудники приюта обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных без владельцев для собственников потерявшихся животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных.

Поиск животного в приюте путем осмотра животных, содержащихся в приюте, осуществляется в установленное приютом время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений, в соответствии с правилами посещения приюта, установленными владельцем приюта.

3.13.5. Возврат животного из приюта прежнему владельцу осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочего фотографии и свидетельские показания.

3.13.6. Передача животного прежнему владельцу (новому владельцу) осуществляется на основании письменного заявления (Приложение N 3 к Техническому заданию) и оформляется Актом передачи животного из приюта для животных владельцу по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, в тот же день составляется Акт выбытия животного из приюта для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

3.13.7. Сведения о владельцах животных (новых владельцах животных), которым возвращены отловленные животные (переданы на содержание (в пользование)), вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

3.13.8. При обнаружении владельца животного в период проведения карантинирования животное передается владельцу без маркирования и вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в случае, если животное не нападало на других животных и человека, а также в случае отсутствия достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

3.13.9. При возврате животного прежнему владельцу Исполнитель имеет право на возмещение владельцем необходимых расходов, связанных с отловом, транспортировкой, со-

держанием животного без владельца и проведением ветеринарных мероприятий, в соответствии с требованиями статьи 232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При возврате потерявшегося животного владельцу Исполнитель информирует Заказчика о факте возврата, а также предоставляет копию заявления на возврат отловленного животного без владельца *в течение 3 (трех) рабочих дней* с момента возврата.

В случае возврата отловленного животного без владельца собственнику *оплата* за выполненные работы по отлову и содержанию данного животного Заказчиком не осуществляется.

**3.13.10.** В случае если животное, имеющее признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное животное), не востребовано владельцем в течение 6 (шести) месяцев с момента отлова или владелец не обнаружен, приобретение права собственности регулируется в соответствии с требованиями статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.13.11.** В случае если животное передано владельцу или новому владельцу, а другими лицами предъявлены претензии на владение этим животным, возникающие при этом споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**3.13.12.** Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

### **3.14. Возврат животных без владельцев, содержащихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания**

**3.14.1.** Животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессивности, и в отношении которых завершены мероприятия по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию, вакцинации и стерилизации, подлежат возврату на прежние места их обитания (место отлова), за исключением территорий детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, мест массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

**3.14.2.** Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляется согласно пункту 3.2 настоящего Технического задания.

**3.14.3.** В день возврата животных без владельцев на прежние места обитания из приюта уполномоченным представителем Исполнителя, осуществляющим отлов животных без владельцев, составляется Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

**2.14.4.** При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания Исполнитель обязан вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи.

Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания может производиться в присутствии Заказчика.

Исполнителем оформляется Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

### **3.15. Регистрация и учет отловленных животных без владельцев**

**2.15.1.** Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры по отлову, карантинированию, маркированию, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте, подлежат учету и регистрации.

**3.15.2.** Прием животных без владельцев в приют для животных оформляется актом приема-передачи и регистрируется в журнале учета поступивших отловленных животных без владельцев.

На каждое животное без владельца оформляется карточка учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с

животными без владельцев на территории Свердловской области), подлежащая ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

Карточки учета животных без владельцев должны иметь последовательную нумерацию.

**3.15.3.** Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и (или) электронном носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия из приюта или смерти животного.

**3.15.4.** Документы, связанные с организацией отлова и содержания отловленных животных без владельцев, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.

### **3.16. Осуществление мероприятий по кормлению, поению, выгулу животных и уходу за ними, а также уборке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приюта**

**3.16.1.** При кормлении учитываются физиологические потребности животного, породные, породные особенности и состояние здоровья. Корма должны обеспечивать необходимые потребности организма животного в период его содержания в приюте.

Сук и кошек во время лактации содержат совместно с приплодом. Щенки и котята не должны быть отняты от матерей до окончания периода вскармливания.

При кормлении животных готовыми сухими или влажными кормами воду необходимо менять при каждой подаче корма, рацион устанавливается в соответствии с рекомендациями производителя корма.

Запрещено кормить животных просроченными кормами или кормами, имеющими явные признаки недоброкачества.

*Кормление собак в приюте осуществляется в соответствии с установленным рационом не реже 2 раз в сутки. Кормление кошек осуществляется не реже 2 раз в сутки, щенков и котят в зависимости от их возраста - от 3 до 6 раз в сутки.*

Животные в приюте должны иметь постоянный и неограниченный доступ к свежей питьевой воде. Замена воды в поилке должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

В рацион животных добавляют витамины и кормовые добавки в соответствии с сезонной или физиологической потребностью, рекомендациями специалиста в области ветеринарии.

Поилки и миски для животных подвергаются ежедневному мытью с использованием моющих средств, безопасных для животных (поилки и миски для животных, содержащихся в карантинном помещении или изоляторе, подвергаются мытью отдельно от поилок и мисок для остальных животных с использованием дезинфицирующих средств, безопасных для животных).

**3.16.2.** Выгул собак может осуществляться свободно на выгульной площадке вольера или контролируется, с использованием поводка, на специально огороженной площадке для выгула собак.

При контролируемом выгуле животных с использованием поводка на специально огороженной площадке для выгула собак.

Продолжительность контролируемого выгула животного должна составлять не менее 20 минут два раза в день.

**3.16.3.** Дезинфекция и дезинвазия помещений и территории приюта осуществляются в соответствии с Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15.07.2002 N 13-5-2/0525.

Дератизация помещений и территории приюта осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами по организации и проведению дератизационных мероприятий, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 14.03.2001 N 13-5-02/0043.

3.16.4. В приюте один раз в месяц устанавливается санитарный день, во время которого проводится тщательная уборка, а также при необходимости дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта.

3.16.5. В случае возникновения в приюте вспышки заразной, в том числе особо опасной, болезни проводится вынужденная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

#### 4. Дополнительные требования к оказанию услуг

3.1. Услуги могут оказываться Исполнителем, как собственными силами, так и с привлечением соисполнителей, в лице юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей на основании соответствующих договоров. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.2. Исполнитель обеспечивает возможность своевременного, быстрого и качественного оказания услуг в полном объеме.

3.3. В течение всего периода оказания услуг Заказчик имеет право запрашивать информацию о ходе исполнения договора, а также осуществить выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

#### 5. Требования к качеству оказания услуг

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме, в том числе на используемые материалы.

5.2. Исполнитель обеспечивает:

1) оказание услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, настоящим Техническим заданием, условиями договора;

2) соблюдение основных принципов, указанных в статье 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ, в том числе принципа отношения к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания.

5.3. Требования к безопасности товаров, работ и услуг:

1) Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) Исполнитель допускает к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников должен проводиться инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе по методам фиксации животных;

3) Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Исполнитель должен обеспечить надлежащее ведение и хранение необходимой документации оказания услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

5.2. Исполнитель для оплаты оказанных услуг предоставляет Заказчику следующие оригиналы документов:

- Счет на оплату оказанных услуг по договору (оригинал документов в бумажной форме представляется по адресу заказчика);

- Карточка учета животного без владельца (приложение № 1 к техническому заданию);
- Заказ-наряд на выполнение работ по отлову животных без владельцев (приложение № 2);
- Акт осмотра животного без владельца (приложение № 5 к техническому заданию);
- Предоставление *копии видеозаписи* процесса возврата животных к месту прежнего обитания;
- Предоставление *копии видеозаписи* процесса отлова животных без владельцев;
- Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания (приложение №12 к техническому заданию);
- Журнал проведения обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца (приложение № 16 к техническому заданию);
- Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (приложение № 15 к техническому заданию);
- Акт передачи животного без владельца в приют для животных (приложение № 6 к техническому заданию);
- Акт выбытия животного из приюта для животных (приложение № 7 к техническому заданию);
- Фотофиксация с места отлова животных без владельцев с привязкой по местности;
- Ветеринарные сопроводительные документы на транспортировку животных без владельцев;
- Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных (приложение № 8 к техническому заданию);
- Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных (приложение № 9 к техническому заданию);
- Акт передачи животного из приюта для животных владельцу (приложение № 10 к техническому заданию);
- Акт отлова животных без владельцев (приложение № 17 к техническому заданию);
- Акт обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца (приложение № 11 к техническому заданию);
- Журнал учета заявок на отлов животных без владельцев (приложение № 13 к техническому заданию);
- Перечень дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области» в соответствии с Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области № 122 от 31.03.2020 года;
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4 к техническому заданию);
- Отчет об оказанных услугах по договору (приложение № 14 к техническому заданию);
- Заявление на передачу (возврат) животного без владельца (приложение № 3 к техническому заданию);
- Копии документов, подтверждающих, что карантинирование и вакцинация животных без владельцев проведены специалистами в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»



/А. Гималиев/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал»



/Е.Е. Саночкина/



Карточка учета животного без владельца № \_\_\_\_\_

(наименование организации-исполнителя в соответствии с основным изданием)

Дата отлова: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места отлова \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

видеозапись процесса отлова животного \_\_\_\_\_  
(название файла)

вид \_\_\_\_\_ порода \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

возраст (примерный) \_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_ высота в холке \_\_\_\_\_

окрас \_\_\_\_\_ особые приметы \_\_\_\_\_

Подписи представителей организации-исполнителя:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Первичный осмотр: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ветеринарный врач \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Результаты: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия)

у животного немотивированной агрессивности " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Специалист-кинолог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Клинический осмотр: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Стерилизация/кастрация: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проведена специалистом в области ветеринарии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Присвоенный идентификационный номер \_\_\_\_\_

(номер бирки, электронный микрочип, клеймо, иное)

Вакцинация против бешенства: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вакцина: \_\_\_\_\_ Серия N \_\_\_\_\_

Специалист в области ветеринарии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Выбытие: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес возврата животного без владельца: \_\_\_\_\_

Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место

обитания: \_\_\_\_\_

Представитель организации-исполнителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В случае возврата животного его владельцу, передачи в муниципальную собственность, передачи животного

лицу на содержание с целью последующего приобретения животного в собственность:

Акт передачи животного N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер микрочипа \_\_\_\_\_

Наименование лица, принявшего животное: \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование организации)

Адрес лица, принявшего животное: \_\_\_\_\_

Представитель организации-исполнителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Лицо, принявшее животное, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Умерщвление: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт умерщвления животного без владельца № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утилизация: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель организации-исполнителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Представитель специализированной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### ЗАКАЗ-НАРЯД №

на выполнение работ по отлову животных без владельцев  
от " " 20\_\_ года

Заказчик \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

в соответствии с условиями муниципального контракта \_\_\_\_\_

(дата, номер контракта)

направляет настоящий заказ-наряд на отлов животных без владельцев:

Но- мер стро- ки	Заявитель (Ф.И.О., должность, наименование организации)	Телефон/ адрес заявите- ля	Отлов живот- ных без вла- дельцев, голов собак/кошек	Адрес отлова животных без владель- цев	Примечание	номер заявки
1.						

Заказчик:

Заказ-наряд принят:

### Приложение № 3 к техническому заданию

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. владельца приюта, наименование приюта)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. - для физических лиц, наименование организации, Ф.И.О. предста-  
вителя - для юридических лиц)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать (вернуть) мне животное, находящееся в  
приюте:

(нужное подчеркнуть)

собаку/кошку  
(нужное подчеркнуть)

карточка учета животного

№

" " 20\_\_ го-  
да

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем "Исполнитель" и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о том,  
что:

1. "Исполнитель" сдал, а "Заказчик" принял оказанные "Исполнителем" услуги за период с  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года согласно нижеуказанному перечню:

N п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное				
2	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное				
3	Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование) в расчете на 1 животное				
4	Стерилизация 1 животного				
5	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (собака) в сутки				
6	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (кошка) в сутки				
7	Пристройство животных без владельцев в расчете на 1 животное				
8	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное				
9	Проектирование приютов				
10	Аренда зданий, строений, сооружений				
11	Оборудование зданий, строений, сооружений				
ИТОГО:					

2. Подлежит к оплате Исполнителю за оказанные услуги \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.
3. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством. Документы, подтверждающие оказание услуг в отчетном периоде, и отчет об оказанных услугах представлены.
4. Акт составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у "Заказчика", второй у "Исполнителя".

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ



АКТ N \_\_\_\_ осмотра животного без владельца

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления)

Специалист в области ветеринарии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии,  
наименование организации)

в присутствии представителя приюта для животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя приюта для животных)  
представителя организации, осуществляющей отлов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя организации по отлову)  
произвел осмотр животного без владельца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид животного)

отловленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации по отлову)

на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования,  
административного района, улицы, номер дома)

Описание животного:

Порода \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Окрас \_\_\_\_\_

Примерный возраст \_\_\_\_\_

Особые приметы \_\_\_\_\_

Наличие регистрационного знака (ошейник, чип, клеймо и др.), позволяющего  
определить владельца животного \_\_\_\_\_

При осмотре животного установлено:

1) наличие травм и/или видимых признаков заболевания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание)

2) поведение животного в момент осмотра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание)

Подписи лиц, проводивших осмотр животного без владельцев:

Специалист в области ветеринарии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представитель приюта для животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представитель организации, осуществляющей отлов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**АКТ N \_\_\_ передачи животного без владельца в приют для животных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления) (дата составления)

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ час. \_\_ мин.,  
число месяц (время передачи)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации,  
осуществившей отлов, должность и Ф.И.О. представителя)  
передал в приют для животных \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование приюта)  
расположенный \_\_\_\_\_  
(адрес приюта)

животных без владельца, отловленных по заказ-наряду  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_, выданному \_\_\_\_\_  
(число) (месяц)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и  
наименование организации, осуществившей отлов)  
акт отлова от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_,  
(число) (месяц)

Описание отловленных животных без владельца (вносятся данные на каждое животное)

1. \_\_\_\_\_  
(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)
2. \_\_\_\_\_  
(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)
3. \_\_\_\_\_  
(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)

Всего передано животных без владельцев \_\_\_\_\_  
(количество голов)

От организации, осуществляющей отлов:

\_\_\_\_\_   
должность подпись расшифровка подписи  
М.П. (при наличии)

От приюта для животных:

\_\_\_\_\_   
должность подпись расшифровка подписи  
М.П. (при наличии)

**АКТ N \_\_\_\_\_ выбытия животного из приюта для животных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления) (дата составления)

Животное без владельцев \_\_\_\_\_

(регистрационный номер животного, пол, порода, окрас, возраст)  
содержащееся в приюте для животных \_\_\_\_\_

(наименование и адрес местонахождения приюта, дата поступления  
животного без владельца в приют для животных,  
номер карточки учета животного без владельца)  
выбыло из приюта для животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_  
(число) (месяц)

(указать причину: возврат на прежнее место обитания, возврат  
владельцу животного, передача новому владельцу, смерть животного  
(естественная, умерщвление)

Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место  
обитания: \_\_\_\_\_

(наименование файла и  
интерактивная ссылка для доступа на место его хранения)

Подписи:

Представитель приюта для животных  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Владелец животного  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Специалист в области ветеринарии  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

В случае возврата на прежнее место обитания:

Представитель организации по отлову  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

Представитель заказчика  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

АКТ N \_\_\_\_\_ стерилизации животного без владельца в приюте для животных

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии)

\_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН ветеринарной организации или  
индивидуального предпринимателя)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника приюта для животных)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес приюта для животных)

Проведена стерилизация (кастрация) животного без владельца \_\_\_\_\_  
(пол животного, вид, возраст, размер, окрас)

Номер чипа (бирки, клейма, иное) \_\_\_\_\_

Номер карточки учета животного без владельца \_\_\_\_\_

Место и дата отлова \_\_\_\_\_

Для стерилизации (кастрации) использовались ветеринарные препараты \_\_\_\_\_

Специалист в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать  
ветеринарной организации  
индивидуального предпринимателя

Представитель приюта для животных \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ № \_\_\_\_\_ умерщвления животного без владельца в приюте для животных**

\_\_\_\_\_ года  
(место составления)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) ветеринарной организации)  
в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника приюта для животных, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) приюта для животных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кинолога, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя зоозащитной организации, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) зоозащитной организации)

Проведено умерщвление животного без владельца \_\_\_\_\_  
(вид, пол, возраст, размер, окрас)

Номер карточки учета животного без владельца \_\_\_\_\_

Место и дата отлова \_\_\_\_\_

Основание для умерщвления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер решения о медикоментозной эвтаназии)

Для умерщвления использовались \_\_\_\_\_  
(наименование ветеринарных препаратов и их количество)

Специалист в области ветеринарии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать ветеринарной  
организации

Представитель приюта для животных \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Кинолог \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель зоозащитной \_\_\_\_\_  
организации (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



**АКТ № \_\_\_\_\_ передачи животного из приюта для животных владельцу**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления) (дата составления)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование приюта для животных)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

передал \_\_\_\_\_ (наименование принявшего лица: Ф.И.О. гражданина/индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в собственность (под опеку) животное: \_\_\_\_\_ (пол, кличка, возраст, окрас, размер, номер чипа (клейма), описание)

№ карточки учета животного без владельца \_\_\_\_\_

Данные о стерилизации (кастрации) \_\_\_\_\_ (дата и номер акта о стерилизации)

Данные о вакцинации против \_\_\_\_\_ (дата, наименование заболевания)

Согласен/не согласен на обработку персональных данных (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

**Реквизиты приюта для животных:**

Организационно-правовая форма, наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, контактный телефон и/или факс, адрес электронной почты

**Реквизиты принявшего лица:**

Для граждан: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации, контактный телефон и адрес электронной почты.

Для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации, контактный телефон и адрес электронной почты.

Для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес, ИНН, ОГРН, контактный телефон и/или факс, адрес электронной почты.

Представитель приюта для животных

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать приюта для животных

Принявшее лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать индивидуального предпринимателя/юридического лица

**АКТ обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления \_\_\_\_\_

Дата и время (час. мин.) составления \_\_\_\_\_

Наименование специализированной организации (исполнителя) \_\_\_\_\_

Настоящим актом подтверждается факт выполнения работ по уборке, удалению отходов и санитарной обработке автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца.

Проведена обработка автомобиля марки \_\_\_\_\_

с государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_

Работы по санитарной обработке проводились препаратом (ами) \_\_\_\_\_

в концентрации \_\_\_\_\_

Работы проведены представителем исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Настоящий акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заказчику отлова, второй - исполнителю.

Представитель исполнителя, осуществивший обработку автотранспортного средства:

\_\_\_\_\_ должность      подпись      расшифровка подписи

Руководитель или уполномоченное лицо специализированной организации (исполнителя), проверивший факт проведения обработки:

\_\_\_\_\_ должность      подпись      расшифровка подписи

## АКТ № \_\_\_\_\_ возврата животных без владельцев на прежнее место обитания

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей отлов)в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, производившего отлов)

на машине:

марка \_\_\_\_\_

государственный номер \_\_\_\_\_

произвела возврат животных без владельцев на прежнее место обитания:

N п/ п	Адрес возврата	Вид живот- ного (собака, кошка)	Карточка учета жи- вотного без вла- дельца (номер, дата)	Отметка о мар- кировании (но- мер, цвет, форма бирки, номер чипа)
1...				

Видеозаписи возврата \_\_\_\_\_  
(название файла)

Собака клинически здорова, не проявляет немотивированной агрессивности.

Заключение специалиста в области ветеринарии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заключение специалиста-кинолога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

От заказчика:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

От исполнителя:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		

Приложение № 13

к техническому заданию

(Утв. Постановлением правительства  
Свердловской области от 26 февраля 2020 года)

**Журнал учета заявок на отлов животных без владельцев**

Номер строки	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя (представитель юридического лица, наименование юридического лица)	Контактный телефон	Описание животного	Местонахождение животного	Дата отлова	Результат отлова
1	2	3	4	5	6	7	8

### Отчет об оказанных услугах

по договору от " 20 " года № 20  
за период с 20 года по 20 года

Но- мер стро- ки	Информация о животном без владельца <sup>10</sup>										Количество оказанных ветери- нарных услуг:									
	Дата обращения	№ заказа-наряда на выполне- ние работ по отлову	Дата осуществления отлова	№ карточки учета животного	№ животного	Тип животного	Вид животного, собака/ кошка	Возраст животного	Количество отловленных животных <sup>11</sup> Кот в количестве 11	Количество дней содержания в при- юте отловленных животных без вла- дельцев <sup>12</sup>	Количество животных без владель- цев, транспортированных до приюта	Количество животных без владель- цев, транспортированных до преж- него места обитания	Количество потерявшихся живот- ных, возвращенных владельцу	Количество животных без владель- цев, переданных новому владельцу	Количество животных без владель- цев, переданных в другой приют	Первичный осмотр ветеринарным специалистом	Профилактическая обра- ботка	Вакцинация	Стерилизация	Маркирование
1								10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.																				
2.																				
	ИТОГО: <sup>13</sup>																			

(ФИО, подпись/Исключитель)  
МП

<sup>10</sup> Если услуги в отношении одного животного без владельца оказывались в разных отчетных периодах, то информация о таком животном и оказанных в отношении него услугах отражается в отчете за каждый такой период (в отношении не оказанных в отчетном периоде услуг в строке по конкретному животному ставится "0").

<sup>11</sup> В графах 11, 13 - 22 указывается "1", если услуга в отношении животного без владельца оказана в отчетном периоде, "0" - если услуга оказана за пределами отчетного периода.

<sup>12</sup> Указывается количество календарных дней нахождения животного в приюте в отчетном периоде (например, если животное находилось в приюте с 27.07.2020 по 14.08.2020, в отчете за июль ука-  
зывается 4 дня, в отчете за август - 14 дней, если отчет составляется за несколько месяцев, например июль - август - указывается 18 дней).

<sup>13</sup> Указывается сумма значений по каждой графе (на основании итоговых сумм определяется стоимость оказанных услуг, подлежащих оплате за отчетный период).

### ЖУРНАЛ учета поступления и движения животных в приюте для животных

(организационно-правовая форма и наименование приюта для животных)

	Начат			года
	Окончен			года
	Хранить		лет	

Нечетная страница

Но- мер стр оки	Идентификационные данные животного							
	Дата поступ- ления живот- ного	Осно- вания для прие- ма жи- вотно- го	Рекви- зиты акта по- ступле- ния жи- вотного (при на- личии)	Вид и пол жи- вотно- го	Окрас жи- вотно- го	Дата стери- лизации живот- ного	Сред- ства марки- рования живот- ного	Воз- раст жи- вотно- го
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Четная страница

Выбытие животного				
Дата выбытия животного	Причина вы- бытия живот- ного	Реквизиты акта выбытия живот- ного (при на- личии)	Ф.И.О. лица, внесшего запись в журнал	Подпись
10	11	12	13	14

### ЖУРНАЛ проведения обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца

Наименование специализированной организации (исполнителя)

Дата начала ведения журнала

Место осуществления мероприятий по обработке

Ф.И.О. представителя специализированной организации (исполнителя), ответственного за ведение и хранение журнала

В настоящем журнале зафиксированы факты выполнения работ по уборке, удалению отходов и санитарной обработке автотранспортного средства,

используемого для транспортирования животных без владельца.

Работы по санитарной обработке проводились препаратом (ами) \_\_\_\_\_  
концентрации: \_\_\_\_\_

Работы произведены представителем исполнителя

Но- мер п/п	Дата об- работки	Марка автомобиля, регистрационный номер	Используемые препараты	Концентрация	Ф.И.О. ли осуществив го обработ
1	2	3	4	5	6

Ведение журнала за \_\_\_\_ год завершено

Журнал прошит, пронумерован: \_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_   
подпись ответственного лица

Приложение № 17  
к техническому заданию

(Утвержден Приказом Департамента ветеринарии  
Свердловской области от 23 декабря 2020 г. N 440)

**АКТ № \_\_\_\_ отлова животных без владельцев**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей отлов)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, производившего отлов)

на машине:

марка \_\_\_\_\_

государственный номер \_\_\_\_\_

произвела отлов и транспортировку животных без владельцев:

N п/п	заказ-наряд (да- та, №)	Адрес отло- ва	Вид животного (собака, кошка)	Количество жи- вотных, голов
1...				

Видеозаписи отлова \_\_\_\_\_  
(название файла)

От заказчика:

\_\_\_\_\_   
должность                      подпись                      расшифровка подписи  
МП

От исполнителя:

\_\_\_\_\_   
должность                      подпись                      расшифровка подписи  
МП (при наличии)