

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2018 № 742-ПП «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2) Состав комиссии по принятию решения о предоставлении на

возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы качканарского городского округа.

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие порядок и перечень разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы», в целях исполнения Постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 507-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

2. Настоящие порядок и перечень определяют случаи и процедуру предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденную Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы» (далее - Региональная программа капитального ремонта).

3. В настоящем Порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из резервного фонда администрации Качканарского городского округа (далее - резервный фонд);

2) краткосрочный план - перечень мероприятий на трехлетний период, утверждаемый администрацией Качканарского городского округа в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, в сроки, утвержденные Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы;

3) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Зона чрезвычайных ситуаций - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация;

4) авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

Под неотложной необходимостью понимаются случаи, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее.

4. Целью предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Качканарского городского округа для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Цель достигается путем финансирования реализации мероприятий по выполнению работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Качканарского городского округа для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Субсидия предоставляется посредством выделения средств из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации Качканарского городского округа.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

6. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

7. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, требуется капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов. Субсидия носит целевой характер и может быть использована на капитальный ремонт в соответствии с перечнем.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, определяется в соответствии с частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127 и состоит из следующих работ:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

3) ремонт крыши;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в

многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

6. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, проведение которого необходимо для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляется без его включения в Краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Качканарского городского округа, и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

9. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, учитывается при ежегодной актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы», и утверждении Краткосрочных планов после выполнения работ капитального ремонта.

10. Получатель субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь задолженности по уплате налогов и (или) сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации или задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

10.1. МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

10.2. Субсидия может быть предоставлена при наличии предписаний надзорных органов и судебных решений, актов специализированных организаций, иных документов, обосновывающих необходимость проведения работ, относящихся к неотложным.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, типовая форма которого утверждена финансовым органом, заключаемого Администрацией с получателем субсидии.

12. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

3) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление по форме приложения № 2 к порядку;

5) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

7) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

8) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9) если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

10) акт обследования жилого дома;

11) копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

12) краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя:

- год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

13) смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

14) обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

12.1. При необходимости Администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением

акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

13. ОГХТиС в течение 30-ти календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации проверяет соответствие поступивших документов требованиям настоящего порядка, а также достоверность предоставленных исполнителями коммунальных услуг сведений.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по предоставлению субсидии из резервного фонда бюджета Качканарского городского округа на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

15. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 10 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 12 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии.

16. Комиссия принимает следующие решения:

о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием

размера предоставляемой субсидии);

об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего порядка соответственно;

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в пункте 12 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или заместителя главы администрации и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

19. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 17 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 12 порядка, после устранения причин их возврата.

20. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении и подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами (смета на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком).

21. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация готовит проект постановления администрации Качканарского городского округа о выделении средств из резервного фонда.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации постановления администрации Качканарского городского округа о выделении средств из резервного фонда оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

В случае превышения фактически произведенных расходов по

капитальному ремонту в МКД над суммой средств, предусмотренных в Соглашении, сумма превышения из бюджета Качканарского городского округа не возмещается.

Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

23. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Качканарского городского округа.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности). Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма Администрации.

24. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

единовременно, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем подписанного соглашения и документов, предусмотренных соглашением, при условии их приемки Администрацией

по результатам проверки.

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему соглашением и документами, предусмотренными соглашением, осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления.

Проверка документов и обеспечение подписания соглашения осуществляется уполномоченным отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Качканарского городского округа.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность

предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа с сопроводительным письмом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

- Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, согласно Приложению 2.

В случае подписания отчетов уполномоченным лицом прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами представляется в Администрацию. Регистрация письма осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетности Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет:

- контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;
- оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Обязательная проверка соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

29. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 26 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

30. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат субсидии в бюджет Качканарского городского округа (согласно пункта 21 порядка), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев
оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной
помощи при возникновении
неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах на
территории Качканарского
городского округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского
округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и
(или) безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на
территории Качканарского городского округа

Отчет
о целевом использовании субсидии в целях реализации
мероприятий по проведению капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Качканарского городского округа
за ____ квартал 20__ года

N п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнен ия работ	Плановая стоимость работ	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ формы КС-2, КС-3), руб.	Перечислено субсидии, руб.	Подлежит перечислению, руб.

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Качканарского городского округа

1. Иглин
Илья Леонидович - первый заместитель главы Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Касимов
Кирилл Наилович - заместитель главы Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии
3. Калинина
Венера Маратовна - специалист Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

5. Крохина
Татьяна Александровна - Главный специалист отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа

ского городского округа

6. Власова
Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства,
транспорта и связи Администрации Кач-
канарского городского округа

8. Вепрева
Ольга Дмитриевна - Начальник отдела по правовой работе и
муниципальной службе Администрации
Качканарского городского округа

Власова Ю.В., 2 44 90 доб.60

