

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1151, на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование

которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа

### *Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий*

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 361-ПП «О возмещении затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств областного бюджета».

2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа.

При этом предоставление субсидии осуществляется только в отношении сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории Качканарского городского округа и попадающих в границы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа.

4. В настоящем Порядке под сетями инженерно-технического обеспечения понимаются сети водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, сети связи и другие сети, а также здания, строения и сооружения, входящие в их инфраструктуру.

5. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся юридические лица (или индивидуальные предприниматели), владеющие (распоряжающиеся) на законном основании сетями инженерно-технического обеспечения, попадающими в границы строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, капитального ремонта автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на текущий год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых в виде субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий и заключению Соглашения является Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

7. В состав затрат по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих возмещению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, включаются:

1) затраты на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, разработку рабочей документации;

2) затраты на строительные-монтажные работы по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, включая затраты, связанные с присоединением перенесенных и (или) переустроенных сетей инженерно-технического обеспечения к существующим сетям инженерно-технического обеспечения;

3) затраты на организацию строительного контроля;

4) затраты на возмещение владельцу сети инженерно-технического обеспечения остаточной стоимости имущества, ликвидируемого в связи с переносом и (или) переустройством сети инженерно-технического обеспечения;

5) затраты, связанные с отключением и (или) переподключением абонентов;

6) затраты на кадастровые и землеустроительные работы;

7) затраты по уплате налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, обязательства по уплате которых возникают в связи с возмещением затрат на основании соглашения о возмещении затрат;

8) иные затраты, возникающие у владельцев сетей инженерно-технического обеспечения в связи с переносом и (или) переустройством таких сетей, в том числе:

а) затраты на подготовку документации по планировке территории в случае, если проект планировки территории и (или) проект межевания

территории разработаны за счет владельца сети инженерно-технического обеспечения;

б) затраты, связанные с использованием земельных участков третьих лиц на период проведения работ по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения;

в) затраты по уплате государственной пошлины за регистрацию прав на вновь созданное недвижимое имущество;

г) затраты на оплату услуг независимой организации по проверке размера возмещения прочих затрат и подготовке итогового заключения.

8. Возмещению не подлежат затраты, которые не связаны с переносом и (или) переустройством сетей инженерно-технического обеспечения и (или) которые ведут к увеличению мощности сетей инженерно-технического обеспечения.

9. Затраты, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, определяются на основании сметных нормативов (справочников базовых цен) на соответствующие виды работ и нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за соответствующие услуги.

10. Затраты, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, определяются с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов. Размер затрат, подлежащих возмещению, учитывается в размере сметной стоимости переноса и (или) переустройства сети инженерно-технического обеспечения, уменьшенной на величину остаточной стоимости имущества, ликвидируемого в связи с переносом и (или) переустройством сети инженерно-технического обеспечения.

11. Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

12. Затраты, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, определяются на основании данных бухгалтерского учета владельца сети инженерно-технического обеспечения на последнюю отчетную дату перед заключением соглашения о возмещении затрат. В случае, если ликвидируется часть сети инженерно-технического обеспечения, то остаточная стоимость ликвидируемой части определяется пропорционально ее протяженности.

13. Затраты, указанные в подпунктах 4 - 8 пункта 7 настоящего Порядка, устанавливаются на основании заключения о размере таких затрат, подготовленного независимой организацией.

14. Затраты, указанные в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, определяются на основании фактических затрат владельца сети инженерно-технического обеспечения, подтвержденных первичными учетными документами.

## ***Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий***

15. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальному предпринимателю (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий) на цель, указанную в пункте 3 Порядка на основании Соглашения.

16. Конкретные показатели результативности для каждого Получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

17. Условиями для заключения Соглашения между Администрацией и претендентом на получение субсидии являются:

1) соответствие претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Качканарского городского округа;

в) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета Качканарского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) соответствие претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии (согласно пункта 5 Порядка), и полный объем представленных документов (согласно пункта 21 Порядка);

3) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) запрет приобретения претендентом на получение субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

18. В целях определения объема работ и затрат, связанных с переносом и (или) переустройством сетей инженерно-технического обеспечения Администрация обращается к владельцу сетей инженерно-технического обеспечения:

- для получения технических условий (исходной информации для проектирования) и определения размера затрат, подлежащих возмещению;
- с предложением предоставить Заявку на предоставление субсидии.

19. Размер затрат, подлежащих возмещению, определяется владельцем сетей инженерно-технического обеспечения исходя из проектных решений по их переносу и (или) переустройству и прочих расходов, связанных с их переносом и (или) переустройством, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 7 настоящего Порядка.

20. Размер прочих расходов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 7 настоящего Порядка (далее - прочие расходы), проверяется независимой организацией.

По результатам проверки размера прочих расходов независимая организация готовит заключение (далее - заключение).

Размер прочих расходов, подлежащих возмещению, принимается на основании заключения независимой организации.

21. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку, оформленную на фирменном бланке;
- 2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом;



3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее шести месяцев до дня подачи Заявки;

4) декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером;

5) копии документов, подтверждающих владение (распоряжение) на законном основании сетями инженерно-технического обеспечения, попадающими в границы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа;

6) расчет-обоснование планируемых на возмещение затрат, связанных с переносом и (или) переустройством сетей инженерно-технического обеспечения в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет планируемых затрат. Объем планируемых затрат определяется согласно пунктам 7-14 настоящего Порядка;

7) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) гарантийное письмо претендента на получение субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном счете, открытом претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, предоставляются претендентом на бумажном носителе в одном экземпляре.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа,

подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и печатью (при наличии). Исправления в документах и Заявке не допускаются.

23. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, в день поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию.

24. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка Заявки в Комиссию для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа (далее – Комиссия).

25. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего Порядка.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в Заявке и прилагаемых к ней документах.

26. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с момента приема Заявок.

27. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

28. Комиссией могут приниматься следующие решения:

- а) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, принимается решение о размере субсидий.

Решение о размере субсидий принимается Комиссией с учетом пункта 34 настоящего Порядка.

30. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГХТиС Администрации готовит проект постановления Администрации о распределении субсидии из бюджета Качканарского городского округа и направляет претенденту уведомление о принятом решении одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в Уведомлении указывается его причина.

31. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия представленных претендентом на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации;

3) несоответствия претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

4) не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, с претендентом на получение субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

33. Соглашением в обязательном порядке устанавливаются:

- состав затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий;
- показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия;
- форма отчета о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

34. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидий учитывается объем планируемых затрат, указанных в расчет-обосновании и предоставляемым в соответствии с подпунктом 6 пункта 21 настоящего Порядка. При этом затраты, указанные в расчет-обосновании, не соответствующие составу затрат, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в размер предоставляемой субсидии не включаются.

35. В течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий Администрация оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в Заявке, либо вручает лично в руки получателю субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

36. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в ОГХТиС (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 314) с сопроводительным письмом:

1) отчет о фактических выполненных работах по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа (далее – отчет о фактических выполненных работах), по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об инженерных изысканиях и проектно-сметную документацию по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения;

3) копию заключения государственной экспертизы и экспертизы

проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (с приложением документации, подтверждающей допуск экспертной организации к определенному виду работ и указанием разрешенных видов работ);

4) документы, подтверждающие объем фактически понесенных затрат.

Копии предоставляемых документов заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и печатью (при наличии). Исправления в документах не допускаются.

37. ОГХТиС осуществляет документарную проверку представленных документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

Выполненные работы должны соответствовать предлагаемым проектным решениям (представленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 36 настоящего Порядка).

Фактически произведенные затраты должны соответствовать установленному Соглашением составу затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий. Возмещение затрат, не соответствующих установленному Соглашением составу, не осуществляется.

Сумма затрат, подлежащих возмещению определяется согласно пунктам 8-14 настоящего Порядка.

38. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня после принятия отчета о фактических выполненных работах на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### ***Глава 3. Требования к отчетности***

39. Конкретные показатели результативности для каждого Получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении, с учетом представленных им документов по пункту 21 настоящего Порядка.

40. Получатель субсидии в срок и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 314) с сопроводительным письмом отчет о достижении значений показателей результативности.

41. В случае не достижения показателей результативности организация возвращает субсидии в бюджет Качканарского городского округа в порядке, определенном Соглашением.

**Глава 4. Требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение**

42. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

43. Контроль за выполнением условий подписанного сторонами Соглашения осуществляет Администрация (в лице ОГХТиС). Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

44. Администрация и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

45. Администрация Качканарского городского округа требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

- 1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункты 21 и 36 настоящего Порядка);
- 2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 17 Порядка;
- 3) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных Соглашением.

46. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, Администрация (в лице ОГХТиС), орган муниципального финансового контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Качканарского  
городского округа на возмещение  
затрат владельцам сетей инженерно-  
технического обеспечения по их  
переносу и (или) переустройству в  
связи со строительством,  
реконструкцией объектов  
капитального строительства,  
капитальным ремонтом  
автомобильных дорог и улиц,  
финансирование которых  
осуществляется или предполагается  
осуществлять с привлечением  
частично или полностью средств  
бюджета Качканарского городского  
округа

### **ЗАЯВКА на предоставление субсидии**

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа.

#### 1. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

2. Запрашиваемая сумма субсидий \_\_\_\_\_ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

**Перечень прилагаемых документов:**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

4. *Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.*

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального [закона](#) от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта

персональных данных \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

6. Я (мы) уведомлен(а) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.



7. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа

### РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемых на возмещение затрат, связанных с переносом и (или) переустройством сетей инженерно-технического обеспечения в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Сумма, руб.	Расчет планируемых затрат и реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа

### ОТЧЕТ

о фактических выполненных работах по переносу и (или) переустройству сетей инженерно-технического обеспечения в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии отчета:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа»

**СОСТАВ**

комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат владельцам сетей инженерно-технического обеспечения по их переносу и (или) переустройству в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, капитальным ремонтом автомобильных дорог и улиц, финансирование которых осуществляется или предполагается осуществлять с привлечением частично или полностью средств бюджета Качканарского городского округа

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Кузьмина Ирина Петровна - ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

4. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа;
5. Гимадиев Радик Агатьевич - начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;
6. Перепечина Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа;
7. Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию).