



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26.05.2021 № 23

О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 11.12.2019 № 100 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Качканарского городского округа от 11.12.2019 № 100 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа» (в ред. от 26.02.2020 № 14) (далее – Решение) следующие изменения:

1) Положение о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

Глава городского округа

_____ А.А. Ярославцев

Утверждено
решением Думы Качканарского городского округа
от 26.05.2021 № 23
«О внесении изменений в решение Думы
Качканарского городского округа от 11.12.2019
№ 100 «Об утверждении Положения о
представительских и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью органов
местного самоуправления Качканарского
городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Качканарского городского округа (далее – местный бюджет) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Дума Качканарского городского округа, Глава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа, (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления, является обеспечение мероприятий, связанных с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, граждан, должностных лиц по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества, формированию взаимовыгодных отношений в интересах Качканарского городского округа, выражению признательности за заслуги перед Качканарским городским округом.

1.3. Представители органов местного самоуправления - лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, иные лица, привлеченные для участия в переговорах, совещаниях, конференциях (включенные в состав делегации), в качестве представителей от муниципального образования Качканарский городской округ.

1.4. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с подготовкой, проведением официальных (рабочих) приемов, совещаний, конференций (далее – официальные мероприятия).

1.5. Иные расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением и участием в иных мероприятиях, в том числе:

1) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями на территории Качканарского городского округа;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа;

3) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Качканарский городской округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, зарубежными странами.

с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Качканарского городского округа с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

4) с проведением заседаний, депутатских слушаний, публичных слушаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в рамках реализации возложенных на них полномочий;

5) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Качканарского городского округа для:

- ветеранов Великой Отечественной войны и их вдов;
- ветеранов боевых действий;
- школьников, получающих стипендию главы;
- почетных граждан Качканарского городского округа;
- иных представителей общественности и частных лиц, определенных в плане мероприятия, утвержденного распорядительным документом органа местного самоуправления;

При невозможности организации торжественных приемов в органах местного самоуправления Качканарского городского округа возможна организация выездных приемов по месту нахождения (проживания) категории лиц, перечисленных в подпункте 5 пункта 1.5.

6) с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, посвященных юбилейным, прочим торжественным и праздничным датам организаций, предприятий, учреждений, граждан, должностных лиц;

7) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа.

1.6. К представительским и иным расходам относятся:

1) организация питания во время проведения официальных мероприятий, расходы на буфетное обслуживание;

2) расходы на транспортное обеспечение автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом по доставке представителей органов местного самоуправления к месту проведения официального мероприятия и обратно;

3) оплата проезда делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом;

4) прочие расходы (цветы, памятные подарки, канцелярские товары, сувениры, полиграфическая продукция, траурные венки, ленты);

5) расходы на оформление помещения для проведения мероприятия.

1.7. Расходы на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, учитываются в бюджетной смете органа местного самоуправления, составляемой на каждый финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет в органе местного самоуправления Качканарского городского округа, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления.

1.8. К представительским расходам и иным расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний работников органов местного самоуправления, расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

2. Порядок расходования и учета средств представительских и иных расходов

2.1. Расходование средств на представительские и иные расходы осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, служебного письма-заявки должностного лица или другого лица, ответственного за подготовку, проведение официальных мероприятий, согласованного руководителем органа местного самоуправления.

2.2. К служебному письму - заявке прикладываются следующие документы:

а) утвержденная руководителем органа местного самоуправления программа проведения официальных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- наименование проводимых мероприятий с указанием даты, времени и места, и цели их проведения;

- наименования организаций участников;

- количество планируемых участников;

- количество планируемых официальных лиц, представителей от органов местного самоуправления;

- источники финансирования мероприятий;
- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утвержденная руководителем органа местного самоуправления смета расходов на организацию официальных мероприятий и иных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- сумма расходов на буфетное обслуживание (во время переговоров, совещаний, конференций);
- сумма расходов на транспортное обслуживание;
- сумма на участие в торжественных приемах, организованных в органах местного самоуправления;
- сумма на участие в заседаниях, «круглых столах», конференциях, семинарах, совещаниях презентациях и других официальных мероприятиях органов местного самоуправления, в рамках реализации возложенных на них полномочий;
- сумма на мероприятия, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам.

в) источники финансирования расходов;

г) документ органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ) об определении лиц, ответственных за подготовку, проведение и расходование средств на подготовку, проведение официальных мероприятий.

2.3. При составлении сметы расходов учитываются предельные нормативы представительских расходов связанные с подготовкой, проведением официальных мероприятий, утвержденных Приложением № 1 и иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, утвержденных приложением № 2 к данному Положению.

2.4. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный расчет, так и за безналичный расчет.

2.5. По итогам проведения официальных и иных мероприятий, лицо, ответственное за расходование средств готовит акт о произведенных расходах на проведение официальных и иных мероприятий с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских расходов (приложение № 3 к данному Положению), а также авансовый отчет о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

Для проведения безналичного расчета лицо, ответственное за расходованием средств на подготовку, проведение официальных и иных мероприятий, предоставляет подтверждающие документы (договоры, товарные чеки, счета, счет-фактуру и т.д.) для проведения расчета по произведенным расходам.

2.6. В течение десяти рабочих дней после проведения официального или иного мероприятия ответственное лицо обязано отчитаться, предоставив в

Муниципальное казенное учреждение "Административный исполнительный центр" (МКУ "АИЦ") акт о фактических представительских и иных расходах и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

3. Заключительные положения

3.1. Бюджетные средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления ежегодно утверждаются решением Думы Качканарского городского округа и предусматриваются в бюджетной смете органа местного самоуправления в размере, не превышающем 2% фонда оплаты труда (211,213 КОСГУ) соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Лицо, ответственное за прием, подготовку, проведение официальных мероприятия и иных мероприятий, указанных в пункте 1.4, 1.5. настоящего Положения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за использование средств бюджета Качканарского городского округа не по назначению.

**Предельные нормативы представительских расходов
связанных с подготовкой, проведением официальных мероприятий**

№ п/п	Виды расходов	Норма расходов (руб.) (в день на одного человека)
1.	Организация питания	<i>Не более 1500 руб.</i>
2.	Буфетное обслуживание во время официальных мероприятий	<i>Не более 300 руб.</i>
3.	Расходы на транспортное обеспечение автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом по доставке представителей органов местного самоуправления к месту проведения официального мероприятия и обратно	<i>Исходя из фактических расходов, но не более 10000 рублей по Свердловской области</i>
4.	Оплата проезда делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом	<i>По установленным тарифам</i>
5.	Прочие расходы	<i>Не более 500 руб.</i>

**Предельные нормативы иных расходов,
связанных с представительской деятельностью органов местного
самоуправления**

№ п/п	Наименование показателей	Норма расходов (руб.)
1.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями на территории Качканарского городского округа: <i>- цветы, памятный подарок.</i>	<i>не более 30000 руб. (в расчете на одно мероприятие, либо не более 1000 руб. на одного человека)</i>
2.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления, в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа: <i>- цветы, памятный подарок. расходы на оформление помещения для проведения мероприятия</i>	<i>не более 30000 руб. (в расчете на одно мероприятие) не более 3000 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i>
3.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления, во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Качканарский городской округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации.	<i>не более 30000 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i>
4.	Расходы, связанные с проведением заседаний, депутатских слушаний, публичных слушаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления Качканарского городского	<i>не более 300 руб. на человека не более 500 руб. на человека</i>

	<p>округа, в рамках реализации возложенных на них полномочий (в расчете на одного участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</i> - <i>канцелярские товары, полиграфия.</i> 	
5.	<p>Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Качканарского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>буфетное обслуживание в расчете на одного участника</i> - <i>цветы, сувениры, памятные подарки</i> - <i>расходы на оформление помещения для проведения мероприятия</i> 	<p><i>не более 500 руб. (в расчете на одного человека)</i></p> <p><i>не более 1500 руб. (в расчете на одного человека)</i></p> <p><i>не более 3000 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i></p>
6.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях посвященных юбилейным, прочим торжественными и праздничным датам организаций, предприятий, учреждений, граждан, должностных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>цветы, памятные подарки, сувениры.</i> - <i>расходы на оформление помещения для проведения мероприятия</i> 	<p><i>не более 10 000 руб. (в расчете на одно человека),</i></p> <p><i>не более 50 000,0 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i></p> <p><i>не более 3000 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i></p>
7.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа.</p>	<p><i>не более 5000 руб. (в расчете на одно мероприятие)</i></p>

АКТ
о фактических представительских и иных расходах

ФИО лица, ответственного за расходование средств на представительские и иные расходы (расходы связанных с представительской деятельностью)

настоящим подтверждаем, что в соответствии со сметой представительских расходов и иных расходов, утвержденной «___»_____20____г. в период с _____ по _____ были проведены следующие мероприятия:

Произведены расходы в пределах утвержденной сметы и установленных норм в сумме _____ (_____) рублей, в том числе на: _____

Другие статьи расходов _____

В мероприятии приняло участие _____ человек.

Основание: заявления на возмещение расходов №№ _____ от _____

с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских и иных расходов.

Подпись лица, ответственного за расходование средств на представительские и иные расходы (расходы связанных с представительской деятельностью)