



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

21.04.2021 г. № 19

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Рассмотрев протест прокурора города Качканара от 18.02.2021 № 37/01-15 на Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Думы Качканарского городского округа от 14.03.2017 № 20, в целях приведения в соответствие к нормам действующего законодательства, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Качканарского городского округа от 14.03.2017 № 20 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

**Председатель Думы
городского округа**

_____ **Ю.Н. Бячков**

Глава городского округа

_____ **А.А. Ярославцев**

Приложение
к решению Думы Качканарского
городского округа от 21.04.2021 № 19
«Об утверждении Порядка
формирования,
ведения и обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц (за
исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного
управления, а также имущественных
прав субъектов малого и среднего
предпринимательства)»

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства)

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 615 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», в целях реализации [части 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при формировании, утверждении, ведении, обязательном опубликовании Перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Для целей настоящего Порядка под Перечнем муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), далее по тексту Перечень, понимается систематизированный документ, содержащий информацию об имуществе Качканарского городского округа, в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенном для передачи (переданном) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Муниципальное имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), включенное в Перечень, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящим Порядком, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по [льготным ставкам](#) арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление во владение и (или) пользование муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа, утвержденным Решением Думы Качканарского городского округа от 18.11.2020 № 89 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа».

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

Срок договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, составляет не менее 5 лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом. Срок договора аренды земельного участка,

включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.

Размер арендной платы за владение и (или) пользование имуществом Качканарского городского округа субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, рассчитывается в соответствии с [Методикой](#) расчета платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Качканарского городского округа, утвержденной решением Думы Качканарского городского округа, с применением коэффициентов, предусмотренных в Методике для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии со ст. 39.7 Земельного [кодекса](#) Российской Федерации.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее по тексту - Комитет). В соответствии со своими полномочиями Комитет действует исходя из принципов поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа.

5. Комитет ежегодно в срок до 01 октября текущего года формирует проект Перечня (в том числе ежегодный проект изменений в Перечень) по следующим критериям отбора:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным [планом](#) (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Качканарского городского округа;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

з) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса

Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

и) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие специально созданного коллегиального органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом - Рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, на включение муниципального имущества в Перечень;

к) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет ежегодно в срок до 01 ноября текущего года утверждает проект Перечня.

6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются решением Комитета об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, Комитет в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в Перечень.

7. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Комитетом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пунктов 9](#) и 10 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

8. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, Комитет направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о

муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

Уведомление о принятом решении направляется в течение 3 рабочих дней заинтересованному лицу заказным письмом или вручается лично под роспись.

9. Комитет вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О защите конкуренции» или Земельным [кодексом](#) Российской Федерации.

10. Комитет исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

11. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в [составе](#) и по [форме](#), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в Перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

12. Ведение Перечня осуществляется Комитетом в электронной форме. Перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно до 1 ноября текущего года.

13. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня направляет в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный на взаимодействие с АО «Корпорация «СМП», информацию о Перечне и (или) об изменениях, внесенных в Перечень, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 05 ноября текущего года.

14. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Качканарское время» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

15. Действия (бездействие) Комитета по исполнению настоящего Порядка могут быть обжалованы заинтересованными лицами в претензионном и (или) судебном порядке. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией, несут ответственность в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и Трудовым договором. Контроль выполнения настоящего Порядка в пределах компетенции осуществляют Дума городского округа, Глава городского округа.

16. Комитет представляет интересы Качканарского городского округа в судах РФ при решении споров, вытекающих из исполнения требований настоящего Порядка.