



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.09.2012 г. № 63

*Об утверждении Положения
Управления образованием Качканарского городского округа
в новой редакции*

В целях приведения положения об органах местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение Управления образованием Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Нормы Положения Управления образованием Качканарского городского округа об осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений вступают в силу по истечении полномочий Думы Качканарского городского округа пятого созыва.
3. Уполномочить Вепреву Ольгу Дмитриевну в качестве заявителя обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области для государственной регистрации Положения Управления образованием Качканарского городского округа в новой редакции.
4. Настоящее Решение обнародовать на сайте Качканарского городского округа.

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ С.М. Набоких

Утверждено
Решением
Думы Качканарского городского округа
от 27.09.2012 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(новая редакция)

город Качканар
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием Качканарского городского округа - орган местного самоуправления, наделенный самостоятельными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее - Управление) в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование: Управление образованием Качканарского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование: Управление образованием.

1.4. Место нахождения Управления: 624350 Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, решениями Думы Качканарского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Качканарского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Управление является муниципальным казённым учреждением, наделенное правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными для органов местного самоуправления федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, имеет печать с воспроизведением герба Качканарского городского округа, другие печати, штампы, бланки.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется и подконтрольно Главе Качканарского городского округа.

Дума Качканарского городского округа осуществляет контроль за исполнением Управлением полномочий по решению вопросов местного значения.

1.9. Правовыми актами по вопросам местного значения в пределах полномочий Управления и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации являются постановления Управления, а по вопросам организации работы Управления - распоряжения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения Качканарского городского округа, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. управление системой образования на территории Качканарского городского округа;

2.2.2. разработка основных направлений развития системы образования в Качканарском городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям

развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.3. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на образование.

2.2.4. обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории округа;

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории округа;

2.3.3. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Качканарского городского округа, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.3.4. учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

2.3.5. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.6. взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения с учетом образовательных запросов населения;

2.3.7. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств на образование;

2.3.8. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающей к ним территории;

2.3.9. финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

2.3.10. организация мероприятий по патриотическому воспитанию детей и привития навыков здорового образа жизни.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. в пределах своей компетенции участвует в разработке муниципальных целевых программ, программ социально-экономического развития Качканарского городского округа;

3.2. совместно с органами исполнительной власти Свердловской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных целевых программ развития образования в Качканарском городском округе;

3.3. разрабатывает и(или) утверждает муниципальные правовые акты в сфере образования;

3.4. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-

методической и материально-технической базы подведомственных учреждений, в подготовке предложений по выделению из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования округа;

3.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.6. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.7. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

3.8. организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.9. организует предоставление подведомственными учреждениями на территории Качканарского городского округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.10. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.11. координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.12. дает предварительное заключение о возможности (невозможности) сдачи в аренду и иного использования имущества подведомственными учреждениями без ущерба для образовательного процесса;

3.13. согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных учреждениях;

3.14. вносит предложение Главе Качканарского городского округа по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного муниципального образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям, заключает с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, на предоставление субсидий на иные цели;

3.16. обеспечивает ведомственный контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении на основании Соглашений между Управлением и подведомственным учреждением;

3.17. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности за подведомственными учреждениями как главный распорядитель бюджетных средств;

3.18. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.19. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.20. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения;

3.21. вносит предложения Главе Качканарского городского округа о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.22. осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг исполнения подведомственными учреждениями требований законодательства, предъявляемых государством в процессе организации государственной политики в области образования и воспитания, осуществляет координирующие, административно-распорядительные и организационные мероприятия по соблюдению подведомственными учреждениями санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраны жизни, здоровья, создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников;

3.23. оказывает образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.24. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.25. оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.26. совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и формирование смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.27. организует и контролирует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году;

3.28. координирует вопросы организации питания детей в подведомственных учреждениях;

3.29. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных учреждениях и Управлении;

3.30. координирует деятельность учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

3.31. осуществляет мероприятия по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями:

- предварительно согласовывает совершение бюджетным и(или) автономным муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»,

- предварительно согласовывает сделки с участием бюджетного муниципального образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»,

- предварительно согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного муниципального образовательного учреждения.

3.32. организует мероприятия по своевременному исполнению процедур лицензирования подведомственными учреждениями;

3.33. организует мероприятия по своевременному исполнению процедур аккредитации подведомственными учреждениями, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.34. оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.35. прогнозирует развитие системы образования на территории округа;

3.36. стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований;

3.37. организует и(или) проводит педагогические конференции, фестивали, совещания, выставки, конкурсы и иные мероприятия в сфере образования;

3.38. содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений и использованию объектов культуры и спорта в интересах образования;

3.39. осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;

3.40. организует мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности учащихся, выявление и поддержку одаренных детей;

3.41. организует мероприятия с обучающимися, воспитанниками (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.42. формирует сводную заявку в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области на обеспечение бланками документов государственного образца об уровне образования, организует их получение, сохранность и передачу в подведомственные общеобразовательные учреждения, отчитывается в использовании указанных бланков.

3.43. устанавливает порядок комплектования подведомственных учреждений на ступени дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, организует работу по переводу обучающихся (воспитанников) в иные образовательные учреждения;

3.44. дает согласие (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев;

3.45. согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных учреждений;

3.46. осуществляет учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в учреждениях, не посещающих образовательные учреждения, ведет базу данных об указанной в данном пункте категории детей и подростков, организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

3.47. осуществляет мониторинг развития сети подведомственных учреждений;

3.48. определяет и закрепляет за каждым муниципальным образовательным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования территорию Качканарского городского округа, с целью обеспечения приема в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на закрепленной территории Качканарского городского округа, и имеющие право на получение общего образования;

3.49. участвует в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.50. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.51. создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

3.52. организует своевременное выявление и определение на основе достоверной диагностики специальных образовательных потребностей, условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию, интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии;

3.53. оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам воспитания, обучения, определения профиля образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.52. организует и проводит мероприятия по содействию в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе:

- формирует сводную заявку в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области на обеспечение экзаменационными материалами, организует их получение, сохранность и передачу в подведомственные общеобразовательные учреждения,

- обеспечивает полноту и своевременность ведения региональных информационных систем на муниципальном уровне,

- осуществляет нормативно-правовое информирование участников итоговой аттестации;

3.53. дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования;

3.54. по представленным подведомственными муниципальными образовательными учреждениями сведениям дает предварительное согласие (несогласие) на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;

3.55. совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

3.56. на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей), с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) в пределах своей компетенции для зачисления в образовательные коррекционные учреждения (классы, группы) Качканарского городского округа;

3.57. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3.58. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных учреждений грамотами и наградами;

3.59. осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений. Назначает их на должность и освобождает их от должности по согласованию с Главой Качканарского городского округа, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

3.60. согласовывает назначения на должность главного бухгалтера и заместителей руководителей подведомственных учреждений;

3.61. разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы образовательных учреждений для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных учреждений на территории округа;

3.62. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

3.63. осуществляет методическое руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

3.64. организует и контролирует реализацию подведомственными учреждениями целевых программ в сфере образования;

3.65. обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия

решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых учреждений;

3.66. организует проведение экспертных оценок необходимости создания, последствий реорганизации и ликвидации Учреждений; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации Учреждений; контролирует их исполнение после принятия;

3.67. рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.68. организует летний отдых детей в каникулярное время, в том числе выбор оздоровительных организаций, приобретение и распределение путевок, содействует работе и развитию в муниципальных учреждениях Качканарского городского округа спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.69. планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

3.70. участвует в пределах полномочий в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Свердловской области;

3.71. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных учреждений, организует работу по основам воинской службы с обучающимися, по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих в муниципальных образовательных учреждениях;

3.72. координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.73. курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике асоциального поведения обучающихся (воспитанников);

3.74. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Качканарского городского округа;

3.75. осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.2. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.3. представлять на рассмотрение Главы Качканарского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление полномочий и функций;

4.1.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Качканарского городского округа, предприятий, организаций по согласованию;

4.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;

4.1.9. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных полномочий;

4.1.10. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, специалистами Управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить тематические и комплексные проверки;

4.1.11. вносить предложения о приостановлении иной, приносящей доход деятельности подведомственного образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом;

4.1.12. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения Главы Качканарского городского округа;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Качканарского городского округа по вопросам деятельности Управления в пределах полномочий этих органов;

4.2.4. использовать бюджетные средства эффективно и на цели деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления образованием Качканарского городского округа (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Качканарского городского округа.

Начальник подконтролен и подотчетен Главе Качканарского городского округа.

Начальник наделен исполнительно-распорядительными функциями в отношении исполнения полномочий Управления, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление полномочий.

Обязанности начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство работой Управления и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления, судебных органах, Министерстве образования и науки Российской Федерации, Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, службе судебных приставов, Федеральной антимонопольной службе, а также в пределах установленных полномочий в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах;

5.2.2. осуществляет реализацию политики в сфере образования на территории Качканарского городского округа в пределах полномочий Управления;

5.2.3. вносит на рассмотрение Главе Качканарского городского округа или Думе Качканарского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам образования в пределах их полномочий;

5.2.4. обеспечивает разработку программ развития образования в Качканарском городском округе и контролирует их исполнение;

5.2.5. обеспечивает выполнение правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа в пределах полномочий Управления;

5.2.6. принимает и увольняет работников Управления, руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой Качканарского городского округа, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности;

5.2.7. издает в пределах полномочий Управления постановления и распоряжения, дает устные и письменные указания работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

5.2.8. утверждает штатное расписание, штатное расстановку специалистов Управления в пределах утвержденной Главой Качканарского городского округа структуры и в соответствии с положением об оплате труда работников органов местного самоуправления, должностные инструкции, положения об отделах и структурных подразделениях Управления, правила внутреннего трудового распорядка, согласовывает уставы подведомственных учреждений; определяет основные направления деятельности подведомственных учреждений, отделов и структурных подразделений, их программы и планы;

5.2.9. устанавливает должностные оклады работников Управления, надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда работников органов местного самоуправления;

5.2.10. осуществляет координацию и преемственность в работе специалистов Управления и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.11. делегирует, при необходимости, отдельные полномочия Начальника специалистам Управления;

5.2.12. осуществляет контроль над деятельностью специалистов Управления;

5.2.13. определяет необходимость и создает условия для профессиональной подготовки, переподготовки кадров, повышения квалификации специалистов Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

5.2.14. представляет в установленном порядке отличившихся специалистов Управления к присвоению почетных званий и награждению;

5.2.15. поощряет и стимулирует творческую инициативу специалистов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.2.16. привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.17. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для специалистов Управления;

5.2.18. обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

5.2.19. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

5.2.20. принимает решения об организации городских мероприятий Управления и подведомственных учреждений;

5.2.21. имеет право первой подписи организационных, распорядительных, информационно-справочных и других документов по вопросам, входящим в Полномочия Управления, а также платежных и иных финансовых документов;

5.2.22. заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

5.2.23. принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, исков предъявляемых к Управлению;

5.2.24. осуществляет права и обязанности, предоставленные ему действующим законодательством Российской Федерации как главному распорядителю средств местного бюджета;

5.2.25. осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием материальных, финансовых ресурсов;

5.2.26. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления;

5.3. Полномочия начальника Управления образованием по отношению к руководителям подведомственных учреждений:

5.3.1. назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой Качканарского городского округа, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

5.3.2. устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с системой оплаты труда, установленной постановлением Администрации Качканарского городского округа;

5.3.3. контролирует в пределах своей компетенции и координирует деятельность в целях реализации государственной политики и муниципальных программ развития образования;

5.3.4. поощряет руководителей;

5.3.5. представляет в установленном порядке руководителей и работников образовательных учреждений к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Качканарского городского округа, Думы Качканарского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград и др.;

5.3.6. привлекает руководителей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. При Управлении функционируют совещательные органы, комиссии, которые не являются структурными подразделениями Управления:

5.4.1. комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений;

5.4.2. межведомственная комиссия по размещению заказов путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

5.4.3. Совет директоров образовательных учреждений;

5.4.4. Муниципальный управляющий совет;

Для выполнения возложенных на Управление полномочий могут создаваться иные ведомственные и межведомственные комиссии.

Совещательные органы, комиссии действуют на основании положений о них, разрабатываемых их руководителями и представляемых на утверждение начальнику Управления.

5.5. Структура Управления утверждается Главой Качканарского городского округа в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

5.6. Лица, замещающие должности муниципальной службы, установленные в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, являются муниципальными служащими. Они имеют права и несут обязанности, пользуются льготами, предусмотренными федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа.

Порядок поступления на муниципальную службу, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью Управления и муниципальных служащих, устанавливаются правовыми актами Качканарского городского округа в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Качканарского городского округа на основании бюджетной сметы.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за реализацию установленных настоящим Положением целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Думы Качканарского городского округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Качканарского городского округа и регистрируются в установленном порядке.