



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.12.2011 г. №123

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке передачи имущества Качканарского городского округа в безвозмездное пользование

В целях приведения в соответствие порядка передачи имущества, находящегося в собственности Качканарского городского округа, в безвозмездное пользование, в соответствии с Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке передачи имущества Качканарского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденное решением Думы Качканарского городского округа от 15 июня 2006 года N 205 (далее по тексту – Положение):

1.1. в пункте 2.1. Положения после слов «...находящееся в собственности Качканарского городского округа...» дополнить «включенное в состав муниципальной казны, а также переданного муниципальным учреждениям на праве оперативного управления», далее по тексту.

1.2. пункт 2.2. Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Ссудодателями муниципального имущества выступают:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее по тексту - Комитет) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну городского округа;

- муниципальные учреждения городского округа (далее по тексту – Учреждения) - в отношении имущества, переданного на праве оперативного управления».

1.3. пункт 2.5. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Договор безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Учреждением, заключается с предварительного согласия собственника такого имущества».

1.4. пункт 3.8. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае передачи Учреждением в безвозмездное пользование имущества органам местного самоуправления Качканарского городского

округа, иным муниципальным учреждениям городского округа обязанность по его содержанию сохраняется за Учреждением».

1.5. абзац 3 пункта 4.5. Положения исключить;

1.6. дополнить главу 4 Положения пунктом 4.6. следующего содержания;

«4.6. Организатором торгов и продавцом права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, является Комитет».

1.7. дополнить главу 4 Положения пунктом 4.7. следующего содержания;

«4.7. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, заявка и прилагаемые к ней документы направляются в адрес Учреждения.

Учреждение предварительно согласовывает о передачу имущества в безвозмездное пользование с собственником такого имущества.

Организатором торгов и продавцом права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, является Учреждение.»

1.8. пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В установленных федеральным законодательством случаях договоры безвозмездного пользования Учреждение заключает без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. В указанных случаях основанием для заключения Учреждением договоров безвозмездного пользования имуществом являются согласия Учредителя и Комитета».

1.9. дополнить главу 5 Положения пунктами 5.1.1. – 5.1.2. следующего содержания:

« 5.1.1. Учреждение для получения согласия на заключение договора направляет собственнику следующие документы:

1) заявление Учреждения о получении согласия на заключение договора (с указанием предполагаемого срока и порядка использования имущества) с подтверждением права оперативного управления имуществом;

2) техническая документация объекта (кадастровый паспорт объекта, технический паспорт, документы инвентарного учета движимого имущества, справка о полной восстановительной стоимости движимого имущества и т.д.);

3) проект договора, подготовленный в соответствии с утвержденной формой.

В случае если в соответствии с законодательством заключение договора возможно без проведения торгов, Учреждение вместе с документами, перечисленными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляют:

1) обращение лица, предложившего заключить договор (далее по тексту - заявитель);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации заявителя (для юридических лиц), копии

паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

3) копию лицензии заявителя (при осуществлении им деятельности, подлежащей лицензированию);

В заявлении Учреждения о получении согласия на заключение договора безвозмездного пользования имуществом должно быть указано условие, подтверждающее установленное федеральными законами основание для заключения договора без проведения торгов.

К пакету документов, направляемых собственнику имущества, Учреждение приобщает согласие (отказ) на предоставление имущества в безвозмездное пользование, выданное органом, к компетенции которого отнесено курирование предметов и целей деятельности Учреждения.

5.1.2. Согласие либо отказ собственника оформляется в письменном виде, в порядке установленном пунктом 4.4. Положения, при этом в обязательном порядке указывается срок, на который дано такое согласие на предоставление имущества в безвозмездное пользование».

1.10. абзац 1 пункта 7.1. Положения изложить в новой редакции:

«7.1. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Ссудодатель».

1.11. пункт 7.2. Положения исключить.

1.12. пункт 7.3. Положения изложить в новой редакции:

«7.3. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий Договора, требований настоящего Положения и действующего законодательства Ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и Договором меры воздействия на недобросовестного Ссудополучателя. В случае отрицательного результата Ссудодатель вправе принять решение о досрочном расторжении Договора, обращении в суд и принудительном изъятии Имущества у Ссудополучателя.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней после его опубликования.

Председатель Думы
городского округа

_____ Г.В. Русских

Глава
городского округа

_____ С.М. Набоких