



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

11.12.2019 г. № 100

***Об утверждении Положения о представительских и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью органов местного
самоуправления Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

Утвердить Положение о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа (прилагается).

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

Глава Качканарского городского
округа

_____ А.А. Ярославцев

Приложение
Утверждено
Решением Думы Качканарского городского
округа «Об утверждении Положения о
представительских расходах, связанных
с представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа»
от 11.12.2019 г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Качканарского городского округа (далее – местный бюджет) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Дума Качканарского городского округа, Глава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа, (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления, является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Качканарского городского округа.

1.3. Представители органов местного самоуправления - лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, иные лица, привлеченные для участия в переговорах, совещаниях, конференциях (включенные в состав делегации), в качестве представителей от муниципального образования Качканарский городской округ.

1.4. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с подготовкой, проведением официальных (рабочих) приемов, совещаний, конференций (далее – официальные мероприятия).

К представительским расходам относятся:

- буфетное обслуживание во время официальных мероприятий;
- транспортное обеспечение доставки представителей органов местного самоуправления к месту проведения официального мероприятия и обратно.

1.5. Иные расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением и участием в иных мероприятиях, в том числе:

1) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории Качканарского городского округа;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа;

3) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Качканарского городского округа с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

4) с проведением заседаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления, в рамках реализации возложенных на них полномочий;

5) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления для:

- ветеранов Великой Отечественной войны и их вдов;
- ветеранов боевых действий;
- школьников, получающих стипендию главы;
- почетных граждан Качканарского городского округа;
- иных представителей общественности и частных лиц, определенных в плане мероприятия, утвержденного распорядительным документом органа местного самоуправления;

6) с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, посвященных юбилеям организаций, предприятий, учреждений, граждан, должностных лиц;

7) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа.

1.6. К иным расходам относятся:

- расходы на цветы, памятный подарок, сувениры с символикой муниципального образования (субъекта РФ);
- расходы на буфетное обслуживание;
- канцелярские товары, полиграфия;
- траурные венки.

1.7. Расходы на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, учитываются в смете расходов органа местного самоуправления составляемой на каждый финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет в органе местного самоуправления Качканарского

городского округа, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления.

1.8. К представительским расходам и иным расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний работников органов местного самоуправления, расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

2. Порядок расходования средств представительских расходов, связанных с подготовкой, проведением официальных мероприятий

2.1. Расходование средств на представительские расходы осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, служебного письма - заявки должностного лица или другого лица, ответственного за подготовку, проведение официальных мероприятий, согласованного руководителем органа местного самоуправления.

2.2. К служебному письму - заявке прикладываются следующие документы:

а) утвержденная руководителем органа местного самоуправления программа проведения официальных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- наименование проводимых мероприятий с указанием даты, времени и места, и цели их проведения;
- наименования организаций участников;
- количество планируемых участников;
- количество планируемых официальных лиц, представителей от органов местного самоуправления;
- источники финансирования мероприятий;
- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утвержденная руководителем органа местного самоуправления смета расходов на организацию официальных мероприятий, которая включает в себя следующие сведения:

- сумма расходов на буфетное обслуживание (во время переговоров, совещаний, конференций);
- сумма расходов на транспортное обслуживание;

в) источники финансирования расходов;

г) документ органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ) об определении лиц, ответственных за подготовку, проведение и расходование средств на подготовку, проведение официальных мероприятий.

2.3. При составлении сметы расходов учитываются предельные нормативы представительских расходов связанные с подготовкой, проведением официальных мероприятий утвержденные Приложением № 1 к данному Положению.

2.4. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный расчет, так и за безналичный расчет.

2.5. По итогам проведения официальных мероприятий лицо, ответственное за расходование средств готовит акт о произведенных расходах на проведение официальных мероприятий с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских расходов (приложение № 3 к данному Положению).

Для проведения безналичного расчета лицо, ответственное за расходованием средств на подготовку, проведение официальных мероприятий, предоставляет подтверждающие документы (договоры, товарные чеки, счета, счет-фактуру и т.д.) для проведения расчета по произведенным расходам.

3. Порядок расходования иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, служебного письма - заявки должностного лица или другого лица, ответственного за проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения и определенного распорядительным документом органа местного самоуправления.

3.2. Смета иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления составляется на иные мероприятия, в том числе на проведение и участие:

- в торжественных приемах, организованных в органах местного самоуправления;
- в заседаниях, «круглых столах», конференциях, семинарах, совещаниях презентациях и других официальных мероприятиях органов местного самоуправления, в рамках реализации возложенных на них полномочий;
- мероприятий, связанных с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам.

Смета иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, утверждается руководителем органа местного самоуправления

3.3. При составлении сметы расходов учитываются предельные нормативы иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления утвержденные Приложением № 2 к данному Положению.

3.4. По итогам проведения иных мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения лицо, ответственное за расходование иных расходов, связанных с представительской деятельностью, готовит акт о фактических расходах на проведение иных мероприятий, связанных с представительской деятельностью с предоставлением документов, подтверждающих фактическое

осуществление и размер, произведенных расходов (приложение № 3 к данному Положению).

4. Заключительные положения

4.1. Бюджетные средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления ежегодно утверждаются решением Думы Качканарского городского округа и предусматриваются в смете органа местного самоуправления в размере, не превышающем 2% фонда оплаты труда (211,213 КОСГУ) соответствующего органа местного самоуправления.

4.2. Лицо, ответственное за прием, подготовку, проведение официальных мероприятия и иных мероприятий указанных в пункте 1.5. настоящего Положения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за использование средств бюджета Качканарского городского округа не по назначению.

Приложение № 1

к Положению о представительских расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа

Предельные нормативы представительских расходов связанных с подготовкой, проведением официальных (рабочих) приемов и (или) обслуживанием официальных делегаций, совещаний, конференций, а также организацией и проведением этих переговоров, совещаний, конференций.

	Виды расходов	Норма расходов (руб.) (в день на одного человека)
1	Организация питания во время переговоров, совещаний, конференций	<i>Не более 1500 руб.</i>
2	Расходы на транспортное обеспечение доставки представителей органов местного самоуправления к месту проведения представительного мероприятия и обратно.	<i>Исходя из фактических расходов, но не более 10000 рублей по Свердловской области</i>
3	Оплата проезда делегаций и отдельных лиц органов местного самоуправления воздушным и	<i>По установленным</i>

	железнодорожным транспортом	<i>тарифам</i>
4	Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	<i>По установленным тарифам</i>
5	Прочие расходы	<i>Не более 1500 руб.</i>

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Качканарского городского округа

**Предельные нормативы иных расходов,
связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование показателей	Норма расходов (руб.)
1.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями на территории Качканарского городского округа: <i>- цветы, памятный подарок.</i>	<i>не более 3000 руб.</i>

2.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории или за пределами территории Качканарского городского округа:</p> <p><i>- цветы, памятный подарок.</i></p>	<p><i>не более 7000 руб.</i></p>
3.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Качканарский городской округ с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, зарубежными странами.</p>	<p><i>не более 10000 руб.</i></p>
4.	<p>Расходы, связанные с проведением заседаний, депутатских слушаний, публичных слушаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний, презентаций и других официальных мероприятий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в рамках реализации возложенных на них полномочий (в расчете на одного участника):</p> <p><i>- буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</i></p> <p><i>- канцелярские товары, полиграфия.</i></p>	<p><i>не более 100 руб. на человека</i></p> <p><i>не более 300 руб. на человека</i></p>

5.	<p>Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Качканарского городского округа:</p> <p><i>- буфетное обслуживание в расчете на одного участника;</i></p> <p><i>- цветы, сувениры с символикой</i></p>	<p><i>не более 300 руб. на человека</i></p> <p><i>не более 3000 руб.</i></p>
6.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в мероприятиях посвященных юбилеям организаций, предприятий, учреждений, депутатов, должностных лиц:</p> <p><i>- цветы, памятные подарки (в расчете на одного юбиляра).</i></p>	<p><i>не более 10000 руб.</i></p>
7.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам:</p> <p><i>- траурные венки, цветы.</i></p>	<p><i>не более 3000 руб.</i></p>
8.	<p>Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Качканарского городского округа:</p> <p><i>- траурные венки, цветы.</i></p>	<p><i>не более 3000 руб.</i></p>

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах, связанных с
представительской деятельностью
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа

АКТ
о фактических представительских расходах

ФИО лица, ответственного за расходование средств на представительские расходы
(расходы связанных с представительской деятельностью)

настоящим подтверждаем, что в соответствии со сметой представительских расходов, утвержденной « ____ » _____ 20____ г. в период с _____ по _____ были проведены следующие мероприятия:

Произведены расходы в пределах утвержденной сметы и установленных норм в сумме _____ (_____) рублей, в том числе на: _____

Другие статьи расходов _____

В мероприятии приняло участие _____ человек.

Основание: заявления на возмещение расходов №№ _____ от _____

с приложением документов, подтверждающих фактическое осуществление и размер произведенных представительских расходов.

Подпись лица, ответственного за расходование средств на представительские расходы (расходы связанных с представительской деятельностью)
