



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

20.02.2019 № 15

***Об утверждении Положения о Почетном знаке
«За заслуги перед городом»***

В целях развития наградной системы Качканарского городского округа, рассмотрев обращение директора муниципального казенного учреждения «Качканарский городской архив» М.И. Титовца, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2006 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке «За заслуги перед городом» (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

Глава Качканарского городского
округа

_____ А.А. Ярославцев

Приложение
утверждено
решением Думы Качканарского городского
округа
от 20.02.2019 № 15
«Об утверждении Положения о Почетном знаке
«За заслуги перед городом»

Положение о Почетном знаке «За заслуги перед городом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа и определяет основания, порядок награждения Почетным знаком «За заслуги перед городом» (далее - Знак).

1.2. Знак является почетной наградой Качканарского городского округа - формой отличия граждан, личная деятельность которых оказала значительное положительное влияние на развитие и процветание округа, благосостояние его жителей, способствовала повышению престижа и авторитета Качканарского городского округа.

1.3. Знаком могут награждаться жители Качканарского городского округа, других населённых пунктов Российской Федерации, а также иностранные граждане, за:

а) большой личный вклад в экономическое, социальное и духовное развитие Качканарского городского округа, в укрепление законности и обеспечение правопорядка, развитие науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта и других общественно значимых сфер;

б) благотворительную деятельность и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Качканарского городского округа и повышению благосостояния его жителей;

в) осуществление конкретных и особо значимых для округа дел;

г) за героизм, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций, при охране общественного порядка, при исполнении воинского служебного и общественного долга;

- за личные выдающиеся достижения;

- иные заслуги перед Качканарским городским округом и его жителями.

Допускается награждение Знаком посмертно за действия, изложенные в п.1.3 г

1.4. Повторное поощрение Знаком одного и того же лица не допускается

1.5. Награжденному Знаком вручается:

- единовременное денежное вознаграждение в сумме 25 тысяч рублей;
- соответствующее удостоверение к Знаку.

1.6. При посмертном награждении Знаком, а также в случае смерти гражданина после утверждения Главой Качканарского городского округа его кандидатуры на награждение Знаком, нагрудный знак, удостоверение передаются для хранения как память его близким родственникам без права ношения, при этом единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

2. Порядок награждения и вручения Знака

2.1. С ходатайством о награждении (далее по тексту – Ходатайство) Знаком могут выходить:

- органы местного самоуправления Качканарского городского округа
- коллективы организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Качканарского городского округа;
- общественные организации и традиционные религиозные конфессии, действующие на территории Качканарского городского округа;
- группы граждан не менее 10 человек.

2.2. В ходатайстве должны быть указаны сведения о лице, представляемом к награждению, подробное описание его профессиональной, общественной и иной деятельности, копии документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого лица, а также выписка из протокола собрания коллектива организации, протокола заседания уполномоченного органа общественного объединения, официальное обращение органа местного самоуправления.

2.3. Поступившие ходатайства регистрируются в течение трех дней со дня поступления и направляются для рассмотрения в комиссию Качканарского городского округа по присвоению почётных званий и наград (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает поступившие ходатайства в течение 30 дней со дня регистрации.

2.4. Рассмотрение поступивших материалов и документов осуществляется комиссией, состав которой утверждается Постановлением Администрации Качканарского городского округа. Порядок работы Комиссии устанавливается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

2.5. Комиссия рассматривает все представленные материалы **и на основании п. 1.3 данного Положения** делает заключение по вопросу награждения, либо отказа в награждении Знаком. При необходимости Комиссия запрашивает в установленном порядке в соответствующих органах, учреждениях, организациях, у специалистов этой сферы деятельности информацию, необходимую для принятия решения.

2.6. Решение по каждой представленной к награждению кандидатуре принимается индивидуально.

2.7. При поступлении ходатайства, оформленного с нарушениями требований настоящего Положения, по решению комиссии оно возвращается инициатору ходатайства на доработку с разьяснением причины возврата документов в **течении тридцати рабочих дней со дня поступления**.

2.8. Комиссия дает заключение об отказе в награждении Знаком в следующих случаях:

- ходатайство, оформлено с нарушениями требований настоящего Положения;
- кандидат не соответствует требованиям п. 1.3. настоящего Положения;
- в случае обращения гражданина единолично или в порядке самовыдвижения.

2.9. Комиссия свое заключение представляет Главе Качканарского городского округа в течении пяти рабочих дней после принятия решения, после чего, в течение десяти рабочих дней решение оформляется постановлением Администрации Качканарского городского округа.

2.10. Знак и удостоверение к нему вручаются на ближайшем мероприятии, посвященном государственным, профессиональным праздникам, памятным датам, Дню города и другим событиям в жизни Качканарского городского округа. Денежное вознаграждение вручается лично награжденному не позднее чем через 3 месяца после принятия постановления Администрации Качканарского городского округа.

2.11. Знак, удостоверение к нему и денежное вознаграждение вручаются лично награжденному, при посмертном награждении Знак и удостоверение к нему вручаются близким родственникам награжденного, денежное вознаграждение в этом случае не вручается.

2.12. Лица, награжденные Знаком, обладают правом ношения Знака, принимают участие в торжественных приемах, проводимых органами местного самоуправления Качканарского городского округа по случаю празднования Дня города, государственных праздников, памятных дат.

2.13. Знак носится на правой стороне груди и при наличии государственных наград располагается под ними.

2.14. Дубликаты Знака, взамен утерянных, не выдаются.

В случае утраты удостоверения к Знаку может быть выдан дубликат удостоверения.

2.15. Знак, а также удостоверение к нему после смерти награжденного остаются у наследников для хранения как память без права ношения. Наследники имеют право Знак с удостоверением передать на хранение в краеведческий музей Качканарского городского округа.

3. Заключительные положения

3.1. Изготовление Знаков и бланков удостоверений к ним обеспечивается Администрацией Качканарского городского округа в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Учет и хранение не врученных Знаков и бланков удостоверений к ним осуществляются Администрацией Качканарского городского округа.

3.3. Оформление удостоверений к Знакам, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется Администрацией Качканарского городского округа.

3.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

3.5. В Администрации Качканарского городского округа ведется журнал учета лиц, награжденных Знаком. В журнал заносятся фамилии, имена и отчества награжденных, указывается номер и дата постановления Администрации Качканарского городского округа о награждении, дата вручения Знака.