



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

18.07.2018 г. № 83

*Об утверждении положения о постоянных комиссиях Думы
Качканарского городского округа*

В соответствии с Уставом Качканарского городского округа, Регламентом Думы Качканарского городского округа, в целях повышения эффективности организационной работы Думы Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы Качканарского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Качканарского городского округа от 18.09.2013 года № 81 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы Качканарского городского округа».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время».

Председатель Думы городского округа

Г.В. Русских

Приложение
утверждено
решением Думы
Качканарского городского округа
от 18.07.2018г. № 83
«Об утверждении положения о постоянных
комиссиях Думы Качканарского городского
округа»

Положение о постоянных комиссиях Думы Качканарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии Думы Качканарского городского округа (далее по тексту - постоянные комиссии) являются постоянно действующими органами Думы Качканарского городского округа, далее по тексту - Дума городского округа, избранными из числа депутатов Думы городского округа.

1.2. Постоянные комиссии подотчетны Думе городского округа.

1.3. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.4. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, Регламентом Думы Качканарского городского округа, решениями Думы Качканарского городского округа и настоящим Положением.

1.5. В Думе городского округа действует 5 постоянных комиссий, каждая по своему предмету ведения (Приложение N 1).

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Разрабатывает проекты решений Думы по вопросам своего ведения и предварительно рассматривает проекты правовых актов, вносимых в Думу городского округа

2.2. Осуществляет подготовку заключений по проектам решений, вносимых в Думу городского округа.

2.3. Организует проведение депутатских слушаний.

2.4. Способствует реализации положений Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, федеральных и областных законов, Устава Качканарского городского округа.

2.5. Решает вопросы организации своей деятельности и деятельности Думы городского округа.

2.6. Вносит предложения по повестке дня заседаний Думы городского округа.

2.7. Осуществляет контроль исполнения решений Думы городского округа по вопросам ведения постоянной комиссии.

2.8. Рассматривает письма, заявления и обращения граждан, поступающих в Думу городского округа по вопросам ведения постоянной комиссии.

2.9. Рассматривает, в пределах своей компетенции, иные вопросы, относящиеся к ведению Думы городского округа.

2.10. Вносит изменения в проекты решений, вносимых в Думу городского округа

2.11. Направляет обращения Главе Качканарского городского округа по решениям, выносимым на заседаниях постоянных комиссий.

2.12. Предоставляет по письменным запросам выписки из протоколов заседаний постоянных комиссий после обсуждения данного запроса на заседании постоянной комиссии.

2.13. Создает рабочие группы, экспертные советы, общественные комиссии.

3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Председатель каждой из постоянных комиссий избирается на заседании этой постоянной комиссии и утверждается решением Думы городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа, за исключением председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, который избирается в порядке, определенном Регламентом Думы городского округа.

3.2. Численный состав постоянных комиссий определяется Думой городского округа, состав комиссий утверждается Думой городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

3.3. Постоянные комиссии из своего состава избирают в случае необходимости заместителя председателя и секретаря и вправе переизбрать их.

3.4. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Думы городского округа, с периодичностью по мере необходимости.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Заседание постоянной комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов этой постоянной комиссии. Председатель Думы городского округа определяет форму проведения заседания и место проведения заседания постоянной комиссии.

4.2. Заседания постоянной комиссий Думы городского округа проводятся по мере формирования вопросов (обращений) для рассмотрения на

заседании постоянной комиссии, но не реже одного раза в квартал, за исключением периода летних отпусков.

4.3. Внеочередные заседания постоянных комиссий Думы городского округа созывает председатель этой постоянной комиссии либо по своей инициативе, либо по поручению председателя Думы городского округа или его заместителя, либо по предложению не менее одной трети от общего числа членов этой постоянной комиссии.

4.4. О заседании постоянной комиссии Думы городского округа председатели постоянных комиссий через работников аппарата Думы городского округа уведомляют членов постоянных комиссий, председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, Администрацию Качканарского городского округа.

4.5. Председатели постоянных комиссий при необходимости согласовывают время и место проведения заседаний постоянных комиссий с председателем Думы городского округа.

4.6. В соответствии с Регламентом Думы городского округа комиссии могут создавать рабочие группы и экспертные советы на общественных началах.

4.7. Решения постоянных комиссий Думы городского округа по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии о созыве внеочередного заседания Думы городского округа принимается двумя третями голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии. По остальным вопросам решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

4.8. Если постоянная комиссия по одному из вопросов, находящемуся в ее компетенции, считает необходимым узнать мнение другой постоянной комиссии, то, по обоюдному согласию, они вправе проводить совместные заседания.

4.9. Первое совместное заседание постоянных комиссий ведет старейший по возрасту председатель постоянной комиссии. На следующих заседаниях они председательствуют по очереди.

4.10. Решение постоянной комиссии, принимаемое на совместном заседании, не имеет юридической силы, если в каждой постоянной комиссии на совместном заседании присутствует менее половины членов постоянной комиссии.

4.11. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании и секретарь постоянной комиссии, который ведет протокол заседания комиссии.

5. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не

входящие в состав данной комиссии. Они вправе высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.2. В заседании постоянных комиссий Думы городского округа могут принимать участие все желающие лица, в том числе любые средства массовой информации.

5.3. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания.

5.4. Депутаты постоянных комиссий не вправе разглашать информацию, ставшую им известной на закрытых заседаниях комиссий.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, СЕКРЕТАРЕЙ И ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

6.1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) планирует работу постоянной комиссии;
- 2) присутствует и председательствует на заседании постоянной комиссии;
- 3) назначает дату заседания и обеспечивает явку членов постоянной комиссии;
- 4) организует работу постоянной комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений постоянной комиссии, а также решений Думы городского округа по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

6) подписывает решения постоянной комиссии (в виде обращений) и протоколы ее заседания, документы, направляемые от имени постоянной комиссии в адрес органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, должностных лиц и граждан и другим адресатам.

6.2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) оказывает помощь председателю по всем вопросам организации деятельности постоянной комиссии;
- 2) выполняет полномочия председателя постоянной комиссии в период его отсутствия.

6.3. Секретарь постоянной комиссии:

- 1) ведет протокол заседания постоянной комиссии;
- 2) фиксирует результаты голосования;
- 5) подписывает протокол заседаний постоянной комиссии.

6.4. Каждый член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения председателя постоянной комиссии.

6.5. Член постоянной комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления на заседании постоянной комиссии. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса

Думой городского округа. По обращению постоянной комиссии ему предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, по вопросам, вынесенным на рассмотрение постоянной комиссии. Член постоянной комиссии по ее поручению вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к ее компетенции, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и вносить предложения в постоянную комиссию.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

7.1. Комиссия, получившая на рассмотрение проект нормативного правового акта, рассматривает его в соответствии с Порядком внесения проектов правовых актов Думы Качканарского городского округа и их рассмотрения Думой Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа, и принимает по нему заключение.

8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Протокол заседания постоянной комиссии в обязательном порядке содержит следующее:

- вопросы, рассматриваемые на заседании постоянной комиссии;
- предложения, выносимые депутатами по рассматриваемым вопросам;
- решения постоянной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- результаты голосования по предложениям членов комиссии и по принятым решениям.

Приложение № 1
к Положению,
утвержденному Решением Думы
Качканарского городского округа
от 18.07.2018г. № 83
«Об утверждении положения о постоянных
комиссиях Думы Качканарского городского
округа»

ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ (НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1. Участие в разработке планов и программ Качканарского городского округа по предметам ведения постоянной комиссии по вопросам законности и местного самоуправления, контроль их исполнения.

1.2. В целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения предусмотрено рассмотрение вопросов:

1) организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

2) предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3) организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

5) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

6) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

7) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа;

8) организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа;

9) формирования и содержания муниципального архива;

10) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

12) оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

13) осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

14) разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

15) осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.

1.3. Контроль соблюдения Регламента Думы Качканарского городского округа, Положения о постоянных комиссиях Думы Качканарского городского округа.

1.4. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления иных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.5. Предметами ведения постоянной комиссии по вопросам законности и местного самоуправления могут являться и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ

2.1. Участие в разработке планов и программ Качканарского городского округа по предметам ведения постоянной комиссии по вопросам законности и местного самоуправления, контроль их исполнения.

2.2. В целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения предусмотрено рассмотрение вопросов:

- 1) о составлении и рассмотрении проекта бюджета городского округа, утверждении и исполнении бюджета городского округа,
- 2) об осуществлении контроля за его исполнением, составлении и утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 3) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа;
- 4) о владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 5) об утверждении стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 6) о предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 7) о содержании аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- 8) о содержании муниципального архива;
- 9) о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 10) об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;
- 11) о формировании и определении правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 12) об установлении налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

13) об установлении порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в местный бюджет, а также сроки уплаты таких платежей;

14) об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

15) об утверждении порядка осуществления муниципальных заимствований;

16) об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий.

2.3. Иные вопросы, связанные с формированием, исполнением, контролем исполнения бюджета городского округа.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

3.1. Участие в разработке планов и программ городского округа по предметам ведения постоянной комиссии по социальным вопросам, контроль их исполнения.

3.2. В целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения предусмотрено рассмотрение вопросов:

1) обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2) создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации

отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

6) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

7) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

8) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

9) создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа

12) организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

13) создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

Кроме того, в целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления за решением вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, но которые органы местного самоуправления городского округа имеют право исполнять предусмотрено рассмотрение следующих вопросов:

1) о создании музеев городского округа;

2) о создании условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

3) об оказании содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

4) об участии в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) о создании условий для развития туризма;

6) об оказании поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) об оказании поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

9) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

10) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.3 Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления иных полномочий по решению вопросов местного значения.

3.4. Предметами ведения постоянной комиссии по социальным вопросам могут являться и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основными задачами и направлениями деятельности постоянной мандатной комиссии являются предварительное рассмотрение, подготовка рекомендаций и принятие решений по вопросам, связанным со статусом и депутатской деятельностью депутатов Думы городского округа, с депутатскими объединениями и соблюдением депутатской этики.

4.2. Мандатной комиссией предусмотрено рассмотрение следующих вопросов:

1) предварительно рассматривает вопрос о признании полномочий депутатов Думы городского округа;

2) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы городского округа;

3) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением на территории городского округа законодательства Российской Федерации и Свердловской области о статусе депутата Думы городского округа;

4) рассматривает вопросы депутатской этики;

5) регистрирует депутатские объединения;

6) решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ

5.1. Участие в разработке планов и программ городского округа по предметам ведения постоянной комиссии по вопросам городского хозяйства, природопользования и экологии, контроль их исполнения.

5.2. В целях контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения предусмотрено рассмотрение:

1) об организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) об осуществлении в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3) об обеспечении проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах

городского округа;

6) об утверждении генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

7) об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

8) об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

9) об утверждении правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

10) об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа;

11) о присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

13) об утверждении схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

14) об осуществлении муниципального лесного контроля;

15) об обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

16) об организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

17) о создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

18) об осуществлении мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

19) об обеспечении проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

5.3. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления иных полномочий по решению вопросов местного значения.

5.4. Предметами ведения постоянной комиссии по вопросам городского хозяйства, природопользования и экологии могут являться и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

