



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

18.07.2018 г. № 76

Об утверждении Положения об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельности на территории Качканарского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 27.01.2012 №4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня опубликования.

Председатель Думы
городского округа

_____ Г.В. Русских

Заместитель главы администрации
городского округа по экономике и
стратегическому развитию

_____ А.А. Ярославцев

Приложение № 1
утверждено
решением Думы Качканарского городского
округа
от 18.07.2018 г. № 76
«Об утверждении Положения об
имущественной поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
и Порядка формирования, ведения и
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, предназначенного
для оказания имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящее Положение об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях урегулирования процедур и условий передачи некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность не территории Качканарского городского округа, муниципального имущества во владение и пользование.

2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Свердловской области от 27.01.2012 № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» социально ориентированными являются некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами на территории Качканарского городского округа следующих видов деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, настоящим Положением социально ориентированными также признаются некоммерческие организации, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами на территории Качканарского городского округа видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а именно:

- работа с ветеранами, инвалидами;
- работа с детьми и молодежью;
- решение вопросов укрепления семьи;
- выработка межнационального согласия.

Действие настоящего Положения не распространяется на религиозные организации, политические партии, их объединения и союзы.

3. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации) осуществляется путем предоставления таким некоммерческим организациям объектов муниципального нежилого фонда (далее - имущество) в возмездное (аренда), безвозмездное (ссуда) владение и (или) пользование по целевому назначению.

4. Имущественная поддержка некоммерческой организации оказывается при одновременном исполнении условий:

- 1) некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законом порядке;
- 2) некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Качканарского городского округа;
- 3) соответствие видов деятельности в учредительных документах некоммерческой организации видам деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, указанных в пункте 2 настоящего Положения

5. В соответствии с настоящим Положением некоммерческим организациям предоставляется в возмездное (безвозмездное) владение и (или) пользование имуществом, включенное в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

Право выбора вида права на владение и (или) пользование муниципальным имуществом предоставлено некоммерческой организации.

6. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в возмездное владение и (или) пользование (договор аренды) на долгосрочной основе (на 5 лет), в соответствии с Положением о передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда Качканарского городского округа и Методики расчета платы за аренду объектов муниципального нежилого фонда Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 29.04.2009 № 28.

Имущество, включенное в перечень, предоставляется в безвозмездное владение и (или) пользование (договор ссуды) на долгосрочной основе (на 5 лет), в соответствии с Положением о порядке передачи имущества Качканарского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 15.06.2006 № 205.

7. Для получения имущественной поддержки некоммерческая организация представляет в Комитет по управлению муниципальным

имуществом Качканарского городского округа (далее Комитет) заявление на получение имущественной поддержки (далее - заявление). Заявление подписывает руководитель некоммерческой организации.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес места регистрации и почтовый адрес некоммерческой организации;
- вид деятельности, для осуществления которого некоммерческая организация запрашивает имущество;
- адрес (место нахождения) испрашиваемого имущества и характеристики имущества (этаж, площадь).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации, заверенные нотариально.

Специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, принимает от заинтересованного лица заявление и документы, ставит отметку о дате поступления документов в Комитет и в день их поступления передает председателю Комитета на рассмотрение в целях проведения первичного контроля подведомственности, относимости и достаточности поступивших документов. Председатель Комитета поручает рассмотрение представленного заявления и документов специалисту Комитета, в должностные обязанности которого включены полномочия по организации процедур передачи муниципального имущества в аренду и (или) безвозмездное пользование. Запись о регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета проводится не позднее следующего рабочего дня с даты поступления документов в Комитет.

Заинтересованное лицо вправе направить в Комитет заявление на получение имущественной поддержки в течение года.

8. В целях рассмотрения обращения на заседании Комиссии по передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда Качканарского городского округа (далее Комиссия) и принятия решения, Комитет направляет запрос в региональный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации о предоставлении сведений о факте государственной регистрации некоммерческой организации, видах ее деятельности, а также сведения о том, что такая некоммерческая организация не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

Срок для направления запроса о сведениях, перечисленных в настоящем пункте, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Комитетом.

9. После получения запрашиваемых сведений, Комитет выносит обращение некоммерческой организации на рассмотрение и принятие решения на ближайшее заседание Комиссии.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об оказании имущественной поддержки некоммерческой организации;
- об отказе в оказании имущественной поддержки.

Основанием для отказа в имущественной поддержке некоммерческой организации служит любое из условий:

- обратившаяся организация не соответствует условиям, перечисленным в пункте 2 настоящего Положения;

- представленное заявление и (или) копии документов некоммерческой организации не соответствуют требованиям, перечисленным в пункте 7 настоящего Положения;

- территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомил Комитет об отсутствии запрашиваемых сведений о некоммерческой организации или сообщил о факте ее реорганизации или ликвидации, в том числе о начале таких процедур;

- согласно регистрационным данным ЕГРЮЛ в учредительных документах некоммерческой организации отсутствуют виды деятельности, дающие право на получение имущественной поддержки, предусмотренной настоящим Положением;

- запрашиваемое имущество не находится в муниципальной собственности;

- запрашиваемое имущество обременено правами третьих лиц или отсутствует в перечне.

Отказ в оказании имущественной поддержке некоммерческой организации по иным основаниям не допускается.

10. Решение об оказании имущественной поддержки (сообщение об отказе в оказании имущественной поддержки) социально ориентированным некоммерческим организациям оформляется решением Комитета на основании решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

11. Общий срок рассмотрения заявления и сведений, поступивших из регионального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации, и оформления решения Комитета об оказании имущественной поддержки или об отказе в ее оказании не может превышать 30 календарных дней.

12. На основании принятого решения о предоставлении имущественной поддержки некоммерческой организации Комитет готовит проект договора аренды (договора ссуды) и осуществляет его передачу для подписания некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки лично, по почте по адресу, указанному в заявлении об оказании имущественной поддержки

В случае если некоммерческая организация не представит в Комитет подписанный договор аренды (договор ссуды) в течение 30 дней со дня его получения, решение об оказании имущественной поддержки подлежит отмене, о чем Комитет письменно уведомляет некоммерческую организацию на следующий рабочий день после истечения срока, предусмотренного настоящим абзацем.

Отмена решения об оказании имущественной поддержки оформляется решением Комитета, проект которого согласовывается со специалистами и

заместителями главы администрации, курирующими соответствующий вид деятельности некоммерческой организации.

Комитет готовит сообщение об отказе в оказании имущественной поддержки и направляет его в адрес некоммерческой организации в течение трех рабочих дней со дня его принятия лично, по почте по адресу, указанному в заявлении об оказании имущественной поддержки.

13. Отказ в оказании имущественной поддержки или отмена решения о ее оказании не является препятствием для повторной подачи в Комитет заявления.

14. Комитет формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку.

15. Комитет от имени Качканарского городского округа обращается в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования некоммерческими организациями предоставленным им имуществом при его использовании не по целевому назначению, определенному договором аренды или договоров ссуды имущества, и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

16. Действия (бездействие) Комитета по исполнению настоящего Положения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в претензионном и (или) судебном порядке. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения должностные лица, на которых возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым договором.

Контроль выполнения настоящего Порядка в пределах компетенции осуществляют Дума городского округа, Глава городского округа.

17. Финансовое обеспечение реализации настоящего Положения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение № 2
решением Думы Качканарского городского
округа
от 18.07.2018 г. № 76
«Об утверждении Положения об
имущественной поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
и Порядка формирования, ведения и
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, предназначенного
для оказания имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям»

ПОРЯДОК
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, предназначенного для поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы Качканарского городского округа от 19.05.2011 № 38 «Об утверждении Положения о порядке и условиях управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Качканарского городского округа». и устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Качканарского городского округа (далее Перечень).

2. Органом, уполномоченным на формирование, ведение, в том числе дополнение сведений об имуществе, внесение изменений в сведения об имуществе, исключение сведений об имуществе, и организующим обязательное опубликование Перечня, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее Комитет).

3. В Перечень включаются сведения о нежилых помещениях, а также отдельно стоящих зданиях, сооружениях, находящихся в собственности Качканарского городского округа (далее - имущество), не обремененных правами третьих лиц (за исключением имущественных прав социально

ориентированных некоммерческих организаций), в объеме необходимом и достаточном для идентификации муниципального объекта недвижимости.

4. Включение сведений об имуществе в перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права социально ориентированной некоммерческой организации.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих данное имущество.

Использование имущества, включенного в Перечень, не в соответствии с его целевым назначением, является основанием для расторжения договора с социально ориентированной некоммерческой организацией.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

5. Для включения сведений об имуществе в Перечень государственные органы, органы местного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации (далее заинтересованные лица), направляют в Комитет свои предложения.

Специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, принимает от заинтересованного лица заявление о включении в Перечень объектов муниципальной собственности, ставит отметку о дате поступления заявления в Комитет и в день поступления передает председателю Комитета на рассмотрение. Председатель Комитета поручает подготовку представленного заявления специалисту Комитета, в должностные обязанности которого включены полномочия по организации процедур передачи муниципального имущества в аренду и (или) безвозмездное пользование. Запись о регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета проводится не позднее следующего рабочего дня с даты поступления заявления в Комитет.

Заинтересованное лицо вправе направить в Комитет заявление для включения сведений об имуществе в Перечень в течение года.

6. Комитет формирует проект Перечня из объектов, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Сформированный проект Перечня (в том числе ежегодный проект изменений в Перечень) направляется в специально созданную Комиссию по формированию Перечня (далее Комиссия).

Комиссия создается распоряжением Комитета в составе семи членов. В состав Комиссии входят представители Думы Качканарского городского округа, Глава Качканарского городского округа, представители Администрации городского округа и Комитета. Количество представителей каждого органа местного самоуправления городского округа в составе

Комиссии должно быть представлено двумя членами (за исключением Главы Качканарского городского округа).

Комитет организует работу Комиссии, созывает её заседания и организует ведение протокола. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины её членов. Передача членом Комиссии полномочий другому лицу не допускается. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

На заседании Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, социально-ориентированных некоммерческих организаций, проявившие инициативу и (или) приглашенные Комитетом, если против их присутствия не возражает более чем половина от общего числа всех присутствующих членов Комиссии.

Комиссия на своем заседании рассматривает проект перечня и принимает одно из решений:

а) рекомендовать включить сведения о муниципальном имуществе в Перечень, в отношении которого поступило предложение;

б) рекомендовать исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, в отношении которого поступило предложение, с учетом пункта настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

7. Комиссия принимает решение об отказе во включении сведений об имуществе в Перечень:

а) в случае если виды разрешенного использования имущества не позволяют его использовать социально ориентированными некоммерческими организациями;

б) в случае если данное имущество включено в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) в случае если имущество подлежит реконструкции, капитальному ремонту или сносу в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

г) в случае предстоящего использования данного имущества органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, не связанных с имущественной поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций.

Комитет в течение 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения письменно уведомляет заинтересованное лицо о принятом решении лично, по почте по адресу, указанному в заявлении. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, Комитет направляет мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений из Перечня.

8. Комитет утверждает Перечень (в том числе ежегодное изменение), а также исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в форме решения.

Решение Комитета о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должно содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) наименование объекта;
- 2) общая площадь объекта;
- 3) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 4) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

9. Сведения об имуществе подлежат исключению из перечня:

а) в случае изменения вида разрешенного использования имущества, не позволяющего использовать его социально ориентированными некоммерческими организациями;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 7 настоящего Порядка;

в) случае, если имущество не востребовано социально ориентированными некоммерческими организациями в течение года со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о включении такого имущества в Перечень.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

10. Ведение Перечня осуществляется в электронном формате.

Перечень формируется из следующих сведений об объекте:

- 1) наименование объекта;
- 2) общая площадь объекта;
- 3) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 4) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 5) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);
- 6) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - вид ограничения (обременения);
 - содержание ограничения (обременения);
 - срок действия ограничения (обременения);
 - сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения)

постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

7) дата включения объекта в Перечень (дата принятия решения о включении объекта в Перечень).

11. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение десяти рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о включении этого объекта в Перечень.

Сведения об объекте исключаются из Перечня в течение десяти рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об исключении этого объекта из Перечня.

12. Перечень ежегодно публикуется на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

13. Протоколы Комиссии, предложения на включение (исключение) муниципального имущества в Перечень, хранятся в Комитете не менее 3-х лет.

14. Действия (бездействие) Комитета по исполнению настоящего Порядка могут быть обжалованы заинтересованными лицами в претензионном и (или) судебном порядке.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым договором.

15. Комитет представляет интересы Качканарского городского округа в судах РФ при решении споров, вытекающих из исполнения требований настоящего Положения.

16. Контроль исполнения настоящего Порядка в пределах компетенции осуществляют Дума городского округа, Глава городского округа.