



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2013 г. № 27

*Об утверждении Положения «О почетной грамоте
и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа»
(в новой редакции)*

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, в целях поощрения лиц и организаций за заслуги перед Качканарским городским округом, Дума Качканарского городского округа

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Качканарское время".

3. Решение Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 г. № 15 « Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы Качканарского городского округа.

Председатель Думы

Г.В.Русских

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ДУМЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Думы Качканарского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Качканарского городского округа (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения лиц и организаций за заслуги перед Качканарским городским округом.

2.1. Почетной грамотой награждаются жители, коллективы учреждений и организаций Качканарского городского округа, других территорий Российской Федерации, граждане и организации других государств.

2.2. Благодарственное письмо вручается жителям, коллективам учреждений и организаций, указанным в [пункте 2.1.](#)

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- успехи в развитии городского самоуправления;
- участие в организации благотворительной и попечительской деятельности в округе.

- другие основания, по решению Думы Качканарского городского округа

4. Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие городского хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта на территории округа, других программ на территории Качканарского городского округа;
- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление городских программ, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных городских объектов;
- мужественные поступки во благо жителей города;
- достижения в исследовании истории города, теории городского хозяйства, градостроительства, архитектуры, развитии городской тематики в литературе и искусстве;
- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение

жизни округа;

-другие основания , по решению Думы Качканарского городского округа.

5. Решение о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма принимается Думой Качканарского городского округа (далее - Дума городского округа) и оформляется Решением Думы городского округа.

5.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство с указанием кратких сведений о кандидате или организации и сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого к награждению.

5.2. При внесении предложений по вручению Благодарственного письма представляются следующие документы:

- ходатайство с указанием кратких сведений о кандидате или организации и сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого для вручения Благодарственного письма.

6. Документы на награждение Почетной грамоты Думы и вручения Благодарственного письма направляются на имя Председателя Думы городского округа и передаются им в комиссии Думы городского округа, курирующие соответствующие вопросы.

После согласования вопроса о награждении(вручении), по поручению комиссии, депутатом Думы КГО готовится проект решения Думы КГО о награждении(вручении), который выносится для рассмотрения на заседание Думы городского округа.

7. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы городского округа.

8. Награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы городского округа на заседании Думы городского округа или в трудовом коллективе.

9. По поручению Председателя Думы городского округа и от имени Думы городского округа награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма могут осуществлять депутаты Думы городского округа.

10. Обязанность изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление возлагается на работников аппарата Думы городского округа.

11. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

12. Решение о награждении граждан и организаций Почетной грамотой и о вручении Благодарственного письма публикуется в газете "Качканарское время".