



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

18.01.2017 г. № 4

***Об утверждении Положения о размещении
нестационарных торговых объектов***

В целях создания условий для обеспечения жителей Качканарского городского округа услугами торговли, бытового обслуживания и общественного питания, а также совершенствования правового регулирования процедуры размещения нестационарных торговых объектов, на основании статьи 23 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов (прилагается).
2. Арендаторы земельных участков с целевым назначением размещения нестационарных торговых объектов и владеющие на момент принятия настоящего решения земельным участком на основании долгосрочного договора аренды или неопределенного в договоре аренды земельного участка сроке, имеют преимущественное право однократно заключить договор на период действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы
городского округа
_____ Г.В. Русских

Глава городского округа
_____ С.М. Набоких

Приложение
Утверждено
Решением Думы
Качканарского городского округа
от 18.01.2017 г. № 4
«Об утверждении Положения
о размещении нестационарных торговых
объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные принципы размещения нестационарных торговых объектов

1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области» и определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Качканарского городского округа, а также последовательность процедур и лиц, уполномоченных на проведение таких процедур.

2. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – размещение НТО) на территории Качканарского городского округа осуществляется на основании Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема), разработанной и утвержденной Администрацией Качканарского городского округа (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и договора на размещение НТО (далее – договор) или разрешением на краткосрочное размещение НТО (далее – разрешение).

3. Действие настоящего Положения распространяется по размещению НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Качканарского городского округа, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории муниципального образования и государственная собственность на которые не разграничена.

Требования Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО, находящихся:

- на территориях розничных рынков,
- в стационарных объектах (в том числе неспециализированных для торговли зданиях, сооружениях),
- на земельных участках, предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением муниципальных унитарных предприятий и учреждений);
- при проведении ярмарок, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер (не более 5 календарных дней).

При проведении мероприятий, имеющих временный характер на территории муниципальных унитарных предприятий и учреждений, размещение НТО производится на основании разрешения на размещение НТО на время проведения мероприятия, имеющего временный характер, выдаваемого владельцем земельного участка.

Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) и Паспорт привязки нестационарного торгового объекта (далее Паспорт).

По договору взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитываемая в соответствии с настоящим Положением.

Договор на размещение НТО заключается на срок действия Схемы.

Статья 2. Термины и определения

4. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в настоящем Положении применяются термины и определения:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

разносная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин, ручных тележек;

павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть

сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

сезонное кафе - нестационарный торговый объект, оборудованный в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенный для дополнительного оказания услуг общественного питания и отдыха населения, примыкающий к стационарной организации общественного питания;

торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненных в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности (но не более пяти в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торговый (вендинговый) автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

перспективное место размещения НТО - место размещения НТО, определенное в целях восполнения недостатка оказания услуг розничной торговли, удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров;

компенсационное место размещения НТО – альтернативное, свободное место размещения НТО (равноценное по оживленности территории для осуществления торговой деятельности соответствующими товарами и плате за размещение), используемое в случае расторжения договора на размещение НТО в одностороннем порядке;

специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

Глава 2. Размещение нестационарных торговых объектов

Статья 3. Участники отношений

5. Договор с индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом (далее - хозяйствующий субъект) на размещение НТО в местах, определенных Схемой, заключает Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее -

Комитет) по результатам процедур, осуществленных в соответствии с настоящим Положением.

6. С момента вступления в силу Схемы, хозяйствующий субъект, заинтересованный в размещении НТО, обращается в Комитет с заявлением о заключении договора (типовая форма указана в приложение № 1 к Положению).

7. Комитет обеспечивает прием, регистрацию заявления и проверку приложенных к заявлению документов. Обязательным приложением к заявлению является графический материал с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющий однозначно определить местоположение участка; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

8. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) тексты документов написаны неразборчиво, в документах подчистки, приписки, не оговоренные исправления;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Хозяйствующий субъект вправе направить заявление и документы, установленные настоящим пунктом, в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее МФЦ). Принятые от хозяйствующего субъекта заявление и документы МФЦ передает по ведомости приема-передачи в Комитет, который регистрирует принятые от МФЦ заявление и документы и осуществляет все установленные настоящим Положением процедуры.

9. Комитет в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для заключения договора:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- схема размещения нестационарных торговых объектов (отдел экономики и стратегического развития администрации Качканарского городского округа);

- информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Качканарского городского округа), в том числе сведения из Правил землепользования и застройки

Качканарского городского округа, утвержденных решением Думы Качканарского городского округа от 23.05.2013 №46, с отображением информации о границах территориальных зон, выкопировка из градостроительной документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории).

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы.

10. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента получения последнего документа по межведомственному запросу организует размещение информационного сообщения о намерении заключить договор на размещение НТО в ближайшем выпуске газеты «Качканарское время» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещает информационное сообщение на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет».

В информационном сообщении о намерении заключить договор должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о земельном участке, в отношении которого возникло намерение заключить договор: адрес, кадастровый номер или иное описание местоположения земельного участка; площадь земельного участка; предъявляемые требования к НТО в соответствии с Схемой;

- о праве заинтересованных лиц в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора;

- адрес и способ подачи заявлений заинтересованными лицами;

- дата окончания приема заявлений от заинтересованных лиц;

- адрес и время приема заинтересованных лиц для ознакомления с документами и получения консультации.

Комитет регистрирует поступившие заявления от заинтересованных лиц и формирует пакет документов в отношении каждого земельного участка, о котором опубликовано информационное сообщение.

Статья 4. Заключение договора по результатам аукциона

11. В случае поступивших от заинтересованных лиц заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права заключения договора, Комитет в течение 3 рабочих дней после истечения срока для подачи заинтересованными лицами заявлений, готовит и направляет на согласование проект постановления администрации Качканарского городского округа об организации и проведении торгов на право заключения договора (далее - постановление о торгах). В течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления о торгах в адрес хозяйствующего субъекта и заинтересованных лиц Комитет уведомляет о принятом решении по проведению торгов.

12. Организатором аукциона, продавцом права на заключение договора выступает Комитет либо действующая на основании договора специализированная организация. В целях организации и проведения

аукциона Комитет создает аукционную комиссию

Утверждение аукционной документации Комитет осуществляет в форме решения, которое должно содержать информацию:

1) о предмете аукциона, в том числе о месте размещения НТО, о площади и специализации планируемого к размещению НТО,

2) о месте, порядке и сроках подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона; а также форме заявки на участие в аукционе;

срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем пять рабочих дней;

3) о начальной цене предмета аукциона, о величине повышения начальной цены предмета аукциона ("шаге аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона,

4) о размере задатка, сроках и порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления. При этом задаток устанавливается в размере ста процентов от начальной цены предмета аукциона

5) об официальном сайте торгов, на котором размещена документация об аукционе;

6) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор

Обязательными приложениями к аукционной документации является кадастровый паспорт земельного участка, расчет начальной цены, проект договора на размещение НТО.

13. Извещение о проведении аукциона Комитет размещает на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (далее - официальный сайт), а также в газете «Качканарское время» не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения аукциона продаже права на заключение договора. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

14. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о предмете аукциона, в том числе о месте размещения НТО, о площади и специализации планируемого к размещению НТО,

3) о месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона.

4) о начальной цене предмета аукциона, «шаге» аукциона, размере задатка;

5) об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

6) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор.

15. Комитет вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение двух рабочих дней размещается организатором аукциона на официальном сайте. Организатор

аукциона в течение двух рабочих дней обязан известить лиц, подавших заявки на участие в аукционе, о своем отказе от проведения аукциона и в течение пяти рабочих дней возвратить внесенные ими задатки.

16. Аукцион является открытым по составу участников. Лица, заинтересованные в заключении договора вправе обращаться в Комитет с заявлением о заключении договора по результатам аукциона.

В заявлении указываются следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); реквизиты банковского счета

2) наименование места размещения НТО согласно Схеме;

3) специализация НТО.

К заявке на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка.

Комитет не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в настоящем пункте

17. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Не допускается взимание платы за участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

18. Комитет ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Комитетом протокола рассмотрения заявок.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) представление заявки, не соответствующей установленным требованиям;

2) осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

3) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не установленным настоящим Положением, не допускается.

20. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Комитет

возвращает внесенный заявителем задаток в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

21. Комитет ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола

Комитет обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный этим заявителем задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола

22. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей и (или) о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

23. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) только один заявитель признан участником аукциона, Комитет в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальным условиям, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона.

24. Результаты аукциона Комитет оформляет протоколом, который составляет в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в материалах Комитета. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения в том числе о месте размещения НТО, о площади и специализации планируемого к размещению НТО;
- 2) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона;
- 4) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

25. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

26. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.

27. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Комитет обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

28. Комитет направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается на условиях, предложенных победителем аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона обязан произвести полную оплату цены предмета аукциона в течение пяти рабочих дней после подписания договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре, и в подтверждение оплаты предоставить в Комитет копию платежного поручения.

29. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, признанным единственным участником, засчитывается в оплату заключаемого договора. Задатки, внесенные этими лицами и не заключившими договор, не возвращаются.

Размещение НТО до подписания договора не допускается.

30. Комитет вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, признанное единственным участником аукциона, в течение двадцати дней со дня направления им проекта договора не подписало и не представило их в Комитет. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Статья 5. Размещение НТО без проведения аукциона

31. В случае отсутствия в Комитете заявлений заинтересованных лиц о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора, в течение следующего рабочего дня после истечения срока для подачи заинтересованными лицами заявлений о намерении в нем участвовать, Комитет проводит проверку заявлений заинтересованных лиц и сведений поступивших по межведомственным запросам.

32. По результатам проверки документов Комитет отказывает хозяйствующему субъекту в заключении договора, если выявлено хотя бы одно из следующих оснований:

- 1) НТО, который планируется к размещению на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в Схеме;
- 2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 3) осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;
- 4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) предоставление заявителем не всех документов.

33. Максимальный срок подготовки и подписания отказа в заключении договора составляет 30 календарных дней, который должен быть выдан хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

34. При условии соответствия хозяйствующего субъекта предъявляемым настоящим Положением требований, Комитет направляет Главе Качканарского городского округа на согласование проект

распоряжения Комитета о заключении договора с обязательным приложением единственного заявления от хозяйствующего субъекта и сформированного пакета документов, в том числе документов полученных по межведомственному запросу. ;

35. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении договора Комитет направляет хозяйствующему субъекту предложение о внесении оплаты по договору, которая должна быть внесена по реквизитам указанным Комитетом в течение 5 дней. Не допускается заключение договора, если плата в установленный настоящим пунктом срок не поступила.

36. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении договора (в форме распоряжения Комитета) и поступления оплаты по договору, Комитет передает подписанный со своей стороны проект договора хозяйствующему субъекту.

37. Комитет вправе повторно разместить сообщение о намерении заключить договор в порядке, установленном настоящим Положением, если хозяйствующий субъект, которому направлено предложение об оплате, ее не осуществил.

Глава 3. Существенные условия договора

Статья 6. Содержание существенных условий договора

37. К существенным условиям договора относится:

- размер платы по договору и сроки ее внесения;
- специализация и требования к НТО.

38. Размер платы по договору, заключаемому без проведения аукциона, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{НТО}} = \frac{A_p}{12} \times C_{\text{НТО}}, \text{ где :}$$

$P_{\text{НТО}}$ - размер платы по договору на размещение НТО, руб.;

A_p - годовой размер арендной платы за земельный участок, на котором размещен НТО, определенный в соответствии с нормативными актами по определению размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности Качканарского городского округа, и за земли неразграниченной формы собственности, руб.;

$C_{\text{НТО}}$ - срок размещения НТО (в месяцах).

39. Размер платы по договору, заключаемому без проведения аукциона и на срок менее 30 календарных дней, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{НТО}} = \frac{A_p}{360} * C_{\text{НТО}}, \text{ где}$$

$P_{\text{НТО}}$ - размер платы по договору на размещение НТО, руб.;

A_p - годовой размер арендной платы за земельный участок, на котором размещен НТО, определенный в соответствии с нормативными актами по определению размера арендной платы за земли, находящиеся в

собственности Качканарского городского округа, и за земли неразграниченной формы собственности, руб.;

$C_{\text{нто}}$ - срок размещения НТО (в днях).

40. Размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому на аукционе, определяется по итогам аукциона. Начальная цена предмета аукциона рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 38 настоящей статьи.

41. Хозяйствующий субъект, заключивший договор по любым основаниям, вносит 100% платы, установленной в текущем финансовом году за размещение объекта до заключения договора по реквизитам указанным Комитетом.

В случае заключения договора сроком более года, плата за следующие финансовые периоды вносится в размере 100% до первого февраля очередного финансового периода. Хозяйствующий субъект не внесший оплату за размещение НТО в установленный настоящим пунктом сроки, не вправе размещать объект, действия по размещению НТО квалифицируются как самовольное размещение НТО.

42. Размер платы за размещение НТО подлежит ежегодной индексации в размере, установленном Думой Качканарского городского округа.

43. Требования к размещению НТО (в том числе тип, вид НТО, специализация) устанавливает Схема исходя из градостроительных, противопожарных правил, норм и правил по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности, восполнения недостатка оказания услуг розничной торговли, удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров.

Внешний вид НТО до установки подлежит согласованию с Администрацией.

44. При размещении НТО должны быть использованы сборно-разборные (легковозводимые) конструкции из экологически безопасных строительных и отделочных материалов, соответствующих санитарно-гигиеническим правилам и нормам, с применением современных средств рекламы и дизайна.

45. Размещение НТО должно осуществляться таким образом, чтобы разгрузка товара производилась без заезда транспортных средств на территории, занятые зелеными насаждениями, и придомовую территорию многоквартирных домов. При размещении НТО не допускается уничтожение и порча зеленых насаждений, асфальтирование и сплошное мощение площадки размещения НТО.

46. Не допускается размещение у НТО (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено архитектурным решением. Не допускается установка выносного холодильного оборудования на проезжей части, на велосипедных дорожках, на территориях, занятых зелеными насаждениями. При размещении, обустройстве и эксплуатации

сезонных кафе элементы оборудования (мебель, выносное холодильное и иное) размещаются в сезонном кафе.

47. Владелец НТО обеспечивает беспрепятственный доступ к НТО инвалидов и маломобильных групп населения к объекту.

48. НТО не должен препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, сооружениям, инженерным коммуникациям. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях прилегающих строений.

Глава 4. Особенности заключения краткосрочных договоров

Статья 7. Заключение краткосрочного договора

49. Договор на размещение НТО общим сроком действия от 1 до 30 дней в течение одного финансового года считается краткосрочным и заключается Комитетом без предварительного уведомления в СМИ.

Краткосрочный договор заключается с хозяйствующим субъектом в местах, определенных Схемой, в случае размещения передвижных средств развозной торговли:

- специализированных или специально оборудованных для розничной торговли продуктами питания (хлебобулочными изделиями, молочной, мясной и рыбной продукции);

- специализированных или специально оборудованных для розничной торговли сельскохозяйственной продукции (в том числе саженцы, рассада, семена, цветы и др.);

- специализированных или специально оборудованных для розничной торговли ритуальными принадлежностями (искусственные цветы, венки, атрибуты ритуального назначения).

50. В целях заключения краткосрочного договора хозяйствующий субъект подает в Комитет заявление по установленной настоящим Положением форме, и оплачивает стоимость права на краткосрочное размещение НТО. Комитет заключает договор на краткосрочное размещение НТО, о чем уведомляет Администрацию КГО. Комитет ведет учет заключенных краткосрочных договоров, Администрация КГО ведет контроль сроков размещения НТО и соответствия специализации.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 8. Прекращение действия договора

51. Действие договора прекращается досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) подачи хозяйствующим субъектом соответствующего заявления;

- б) прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

52. Комитет вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке и договор считается расторгнутым, если присутствует хотя бы одно из следующих оснований:

- 1) нарушение срока оплаты права за размещение НТО;

- 2) увеличение площади размещения НТО на 10 и более процентов, выявленного в ходе контрольного мероприятия;
- 3) неиспользовании места для размещения НТО в течение месяца.
- 4) нарушения правил продажи отдельных видов товаров (в том числе алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе), установленных законодательством РФ;
- 5) более двух случаев реализации групп товаров, видов услуг, не предусмотренных для данного места размещения НТО, утвержденной Схемой, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- 6) передача права осуществления деятельности третьему лицу;
- 7) выявление несоответствия НТО в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), а также несоответствия Паспорту привязки;

В случае одностороннего отказа от исполнения договора и досрочного прекращения действия договора Комитет в течение семи рабочих дней с момента принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора и о досрочном прекращении действия договора направляет хозяйствующему субъекту соответствующее уведомление.

С момента получения указанного уведомления, либо его возврата с отметкой органа почтовой связи о невозможности вручения, договор считается расторгнутым.

52. НТО после прекращения действия договора по любым основаниям подлежит обязательному демонтажу собственником объекта в течение 10 календарных дней с момента прекращения договорных отношений без компенсации понесенных затрат.

В случае неисполнения в добровольном порядке собственником НТО обязанности по его демонтажу осуществляется принудительный перенос (перемещение) объекта на место временного хранения в порядке, установленном администрацией Качканарского городского округа.

Аналогичный порядок действует также в случае размещения НТО в отсутствие права на его размещение (самовольное размещение НТО).

Статья 9. Выдача паспорта привязки нестационарного торгового объекта

53. Хозяйствующему субъекту, заключившему договор на размещение НТО, Администрация КГО оформляет и выдает под расписку Паспорт привязки нестационарного торгового объекта (далее Паспорт) по установленной настоящим Положением форме (приложение № 2 к Положению).

54. Для оформления Паспорта в течение 5 рабочих дней Комитет направляет в Администрацию городского округа сведения о лице, с которым заключен договор, и приложением копии такого договора. Эксплуатация НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Паспорте привязки.

Администрация КГО в течение 5 рабочих дней выдает Паспорт на каждый НТО. Действие Паспорта распространяется на срок действия

договора. Передача Паспорта третьим лицам запрещена. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса, и (или) паспортных данных хозяйствующего субъекта Паспорт подлежит переоформлению. Переоформление Паспорта осуществляется в течение 5 рабочих дней на основании заявления владельца НТО с представлением документов об изменении сведений.

Статья 10. Заключительные положения

55. Типовую форму договора на размещение НТО утверждает Глава Качканарского городского округа в форме постановления администрации городского округа.

56. В случае совершения сделки и приобретения НТО другим хозяйствующим субъектом, договор подлежит расторжению. Заключение нового договора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

57. В случае исключения места размещения НТО из Схемы вследствие ее изменения Комитет обязан предложить владельцу НТО компенсационное место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на оставшийся срок действия договора. В этом случае в договор вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения. Компенсационное место предоставляется только для размещения НТО аналогичного вида и специализации.

В случае отказа владельца НТО от размещения объекта на компенсационном месте, а также в случае отсутствия компенсационного места, НТО подлежит демонтажу силами и за счет владельца, а договор - досрочному расторжению.

58. По истечении срока действия договора заключение договора на новый срок осуществляется с соблюдением процедур, установленных настоящим Положением.

59. Протоколы составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся в Комитете не менее 3-х лет.

60. Комитет ведет учет (реестр) заключенных договоров не зависимо от срока их действия, обеспечивает хранение документов, в соответствии с установленными на территории городского округа процедурами. Реестр заключенных договоров содержит сведения: о договоре (реквизиты, срок действия, статус); о хозяйствующем субъекте, с которым заключен договор; о месте, на котором расположен НТО.

Администрация ведет учет выданных Паспортов, контроль сроков размещения НТО и соответствия специализации.

61. Денежные средства, поступившие в результате заключенных договоров, направляются в бюджет Качканарского городского округа в полном объеме. Контроль за порядком и своевременностью перечисления денежных средств в бюджет городского округа осуществляет Комитет.

62. Комитет представляет интересы Качканарского городского округа в судах РФ при решении споров, вытекающих из исполнения требований настоящего Положения.

63. Действия (бездействие) Комитета, Администрации по исполнению настоящего Положения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в претензионном и (или) судебном порядке.

Приложение № 1
К Положению
Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН/КПП, ОГРН, юридический адрес, место фактического нахождения)

в лице _____ ,
действующего _____ на _____ основании
_____ в соответствии с п. _____

Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Качканарского городского округа прошу заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта:

вид НТО _____

место размещения НТО _____

Площадь объекта, кв.м. _____

Специализация объекта _____

Срок действия договора _____

С Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Качканарского городского округа и процедурой заключения договора на размещение НТО ознакомлен.

О последствиях отказа от заключения договора на размещение НТО уведомлен.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Я осведомлен об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 УК РФ).

Приложение:

1) _____

(копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность));

2) _____

(иные копии документов)

3) _____

(копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя)

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
 К Положению
 Председателю Комитета по управлению
 муниципальным имуществом
 Качканарского городского округа

Форма

Паспорт привязки нестационарного объекта № _____

| | |
|--|--|
| Хозяйствующий субъект: | |
| | (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
| ИНН/КПП | |
| Вид деятельности: | |
| Специализация НТО | |
| Ассортимент реализуемых товаров | |
| Место нахождения НТО | |
| Режим работы НТО | |
| Краткая характеристика НТО: (площадь НТО, вид НТО и др.) | |
| Реквизиты и срок действия договора на размещение НТО | |
| Карточка регистрации ККМ в налоговом органе | |
| Книга отзывов и предложений | |
| Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле в развес) | |
| Заключены договоры: - на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет) - на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции помещений и прилегающей территории (да, нет) | |
| архитектурные показатели НТО: | |
| Габаритные размеры НТО | |
| Благоустройство территории: - озеленение, вазоны, урны, контейнер | |

К паспорту нестационарного торгового объекта прилагается схематическое изображение размещения НТО на карте

Начальник отдела экономики и стратегического развития

администрации

городского

округа

(подпись) (Ф.И.О)