



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТОГО СОЗЫВА

---

РЕШЕНИЕ

24.01.2010 г. № 6

***Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на территории Качканарского городского округа, и муниципальными служащими Качканарского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Качканарского городского округа требований к служебному поведению***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на территории Качканарского городского округа, и муниципальными служащими Качканарского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Качканарского городского округа требований к служебному поведению (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время».

Председатель Думы  
городского округа

Глава городского округа

\_\_\_\_\_ Г.В. Русских

\_\_\_\_\_ С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Качканарского  
городского округа  
от 24.01.2010 г. № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на территории Качканарского городского округа и муниципальными служащими Качканарского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Качканарского городского округа, требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации (далее – граждане) при поступлении на муниципальную службу на территории Качканарского городского округа (далее городского округа) в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

3) соблюдения муниципальными служащими городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Областным законом от 29 октября 2007 года № 136–ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (далее требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы на территории городского округа, и муниципальных служащих городского округа, замещающих любую должность муниципальной службы городского округа.

3. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

1) Главы Качканарского городского округа в отношении:

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа;

муниципальных служащих городского округа, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы городского округа в структурных подразделениях Администрации Качканарского городского округа;

муниципальных служащих городского округа, замещающих должности в структурных подразделениях Администрации Качканарского городского округа;

2) руководителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа в отношении:

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы на территории городского округа в соответствующем органе местного самоуправления;

муниципальных служащих городского округа, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа и оформляется в письменной форме.

4. По решению руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа специалисты, отвечающие за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством о муниципальной службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на территории Качканарского городского округа в соответствующем органе местного самоуправления.

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются муниципальными служащими Качканарского городского округа в соответствующем органе местного самоуправления.

3) соблюдения муниципальными служащими Качканарского городского округа, замещающими должности, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы на территории Качканарского городского округа, или

муниципальными служащим Качканарского городского округа недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальными служащим Качканарского городского округа требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная в пункте 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохрательными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественными организациями, расположенными на территории городского округа.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение, о её проведении.

9. Специалисты, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При проведении проверки специалисты, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, вправе самостоятельно:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципальным служащим городского округа;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципальным служащим городского округа дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа пояснения по представленным им материалам;

4) готовить для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее

– государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим городского округа требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запросы направляются от имени руководителя соответствующего органа местного самоуправления Качканарского городского округа.

12. Проверка путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими городского округа.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими Качканарского городского округа, замещающими должности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, руководитель соответствующего органа местного самоуправления обращается с ходатайством на имя Главы Качканарского городского округа о направлении указанного

запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа или по их поручению специалисты, отвечающие за кадровую работу в соответствующих органах местного самоуправления обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего городского округа, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа или по их поручению специалисты, отвечающие за кадровую работу в соответствующих органах местного самоуправления обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципальный служащий городского округа вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к руководителю органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий городского округа может быть отстранён от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего городского округа от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Специалисты, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, предоставляются специалистами, отвечающими за кадровую работу в органах местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы на территории городского округа, или муниципального служащего городского округа, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественным организациям расположенными на территории городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим городского округа требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся у специалистов, отвечающих за кадровую работу в органах местного самоуправления в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Порядка должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

Н.Д. Кропачев  
6 42 62