



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.02.2010 г. № 12

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», постановлением Правительства Свердловской области от 02 апреля 2009 года № 359-ПП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Качканарского городского округа утвержденным решением Качканарской городской Думы от 09.06.2005 г. № 62 («Качканарское время», № 31, 03.08.2005 г.) (в редакции: решения Качканарской городской Думы от 26.12.2005 г. № 119 («Качканарское время», № 53, 28.12.2005 г.); решений Думы Качканарского городского округа: от 10.07.2006 г. № 220 («Качканарское время», № 35, 16.08.2006 г.), от 08.02.2007 г. № 307, от 13.12.2007 г. № 445 («Качканарское время», № 10, 05.03.2008 г.), от 23.10.2008 г. № 604 («Качканарское время», № 52, 24.12.2008 г.), от 04.12.2008 г. № 635 («Качканарское время», № 50, 09.12.2008 г.), от 15.10.2009 г. № 85 («Качканарское время», № 46, 18.11.2009 г.), Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа (прилагается)

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу решение Думы Качканарского городского округа от 31.01.2008 г. № 488 «Об утверждении положения «Об оплате труда высшего должностного лица городского округа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» в части:

1) подпункта 3 пункта 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий выборных должностных лиц Думы Качканарского городского округа (приложение №4);

2) подпункта 4 пункта 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица Качканарского городского округа, администрации Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, работников, приравненных к муниципальным служащим (приложение №5);

3) подпункта 5 пункта 1 «Размеры должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (приложение № 6)

4) пунктов 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4, части II «Оплата труда высшего должностного лица городского округа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления» Положения «Об оплате труда высшего должностного лица городского округа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа»,

- части III «Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» Положения «Об оплате труда высшего должностного лица городского округа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа»,

- части IV «Оплата труда рабочих отдельных профессий, и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления» Положения «Об оплате труда высшего должностного лица городского округа, выборных должностных лиц, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе, работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время».

4. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после опубликования.

Председатель Думы
городского округа

_____ Г.В. Русских

Глава
городского округа

_____ С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Качканарского городского округа
от 25.02.2010 г. № 12
«Об утверждении Положения об
оплате труда работников органов
местного самоуправления
Качканарского городского округа»

Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», расположенных на территории Свердловской области и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», Постановлением Правительства Свердловской области от 02 апреля 2009 года № 359-ПП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Качканарского городского округа.

2. Настоящее Положение устанавливает размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления, муниципальным служащим Качканарского городского округа, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочим отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятым обслуживанием органов местного самоуправления.

Глава 2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы на постоянной основе

3. Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - муниципальные служащие) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1) Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются нормативным актом органа местного самоуправления исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего. Должностной оклад руководителей отраслевых, функциональных органов местного самоуправления устанавливается Главой Качканарского городского округа в соответствии с размерами должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица Качканарского городского округа, администрации Качканарского городского округа, выборных должностных лиц Думы Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в соответствии с Приложением № 1 к Положению, утвержденному настоящим решением.

2) В денежное содержание муниципальных служащих, включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – до 83 % должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| Стаж муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
|---------------------------|--|
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления.

В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренный таблицей 1, оказывается, ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальным служащим, ему сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока, на который она установлена.

- ежемесячная премия по результатам работы в размере – до 50% должностного оклада;

Размер ежемесячной премии муниципального служащего устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления по результатам работы муниципального служащего, согласно Положению о премировании, принятому в данном органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда.

- материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь, выплачивается по заявлению работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Решение о выплате материальной помощи оформляется нормативным актом органа местного самоуправления.

В случае увольнения муниципального служащего в течение года, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству. Ежемесячная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица, устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

| За работу со сведениями, имеющими степень секретности | Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу |
|---|---|
| "совершенно секретно" | 30 - 50 |
| "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |

| | |
|---|--------|
| "секретно" без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |
|---|--------|

3) Муниципальному служащему выплачиваются также иные выплаты, которые не входят в его денежное содержание.

К иным выплатам относятся надбавки и доплаты стимулирующего характера за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями муниципального служащего, премии за выполнение заданий особой важности и сложности.

4) Установить, что при утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 10 должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – до 3 должностных окладов в год;
- премии по результатам работы - до 6 должностных окладов в год;
- материальной помощи - двух должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне, - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада.

В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

5. Структура оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа (далее в данной главе - работники), состоит из должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1) Должностной оклад работников устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков работника, в соответствии с Приложением № 2 к Положению, утвержденному настоящим решением.

2) Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде до 50 процентов должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы в органе местного самоуправления, дающего право на получение данной надбавки, в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада |
|-----------------|--|
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе. Ежемесячная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ работники, устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в соответствии с таблицей 2.

- Ежемесячная премия по результатам работы – до 25 процентов должностного оклада;

Размер ежемесячной премии работника устанавливается нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления, исходя из результатов работы работника, согласно Положению о премировании, принятому в данном органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда.

- Материальная помощь – в размере двух должностных окладов;

Материальная помощь, выплачивается по заявлению работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Решение о выплате материальной помощи оформляется нормативным актом органа местного самоуправления.

В случае увольнения работника в течение года, выплаченная материальная помощь за этот год перерасчету и удержанию не подлежит.

3) Установить, что при утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплату:

- надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников, в размере, не превышающем в сумме 12 должностных окладов, сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам в расчете на год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год полутора должностных окладов работников, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

6. Структура оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа (далее в данной главе - работники), состоит из должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1) Должностной оклад работников устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов

местного самоуправления, в соответствии с Приложением № 2 к Положению, утвержденному настоящим решением.

2) Дополнительные выплаты, устанавливаемые работникам:

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления соответствии с таблицей 3.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки.

- Ежемесячная премия по результатам работы – до 25 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной премии работника устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления, по результатам работы работника, согласно Положению о премировании, принятому в данном органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты.

- Материальная помощь – в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь, выплачивается по заявлению работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Решение о выплате материальной помощи оформляется нормативным актом органа местного самоуправления.

В случае увольнения работника в течение года, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

3) Водителям органов местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за классность нормативным актом органа местного самоуправления, при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- 1 класс – 25 процентов должностного оклада категории В, С, D, Е;

- 2 класс – 10 процентов должностного оклада категории В, С, Е, или только D, или Е.

- Водителям органов местного самоуправления устанавливается доплата за ненормированный рабочий день нормативным актом органа местного самоуправления, в размере до 50 процентов должностного оклада.

4) Водителям органов местного самоуправления выплачивают иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

5) При утверждении фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления городского округа, размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа, устанавливается в размере, не превышающем в сумме 16 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам в расчете на год.

При утверждении фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления городского округа размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам младшего обслуживающего персонала, рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа, устанавливается в размере, не превышающем в сумме 7 должностных окладов, сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам в расчете на год.

б) Установить, что при утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления - в размере двух должностных окладов в год;

- ежемесячной премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов в год;

- материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям органов местного самоуправления за классность - исходя из суммы фактически установленной надбавки;

- доплаты водителям органов местного самоуправления за ненормированный рабочий день - исходя из суммы фактически установленной надбавки.

7) В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Изменение размеров и условий оплаты труда, работников органа местного самоуправления городского округа осуществляется на основании нормативных правовых актов Думы Качканарского городского округа.

9. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годовой фонд оплаты труда по всем категориям работников в органе местного самоуправления, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

10. Штатные расписания органов местного самоуправления утверждаются нормативным актом органа местного самоуправления.

Штатное расписание Контрольного управления Качканарского городского округа утверждается правовым актом Думы Качканарского городского округа.

Приложение № 1 к Положению

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица Качканарского городского округа, администрации Качканарского городского округа, выборных должностных лиц Думы Качканарского городского округа, органов местного самоуправления Качканарского городского округа

| № п/п | Муниципальные должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|-------|--|--|
| 1 | Первый заместитель главы администрации городского округа | 13 693 |
| 2 | Заместитель главы администрации городского округа | 12 120 |
| 3 | Управляющий делами администрации городского округа | 11 594 |
| 4 | Председатель (начальник, заведующий) органа местного самоуправления | 11 594 |
| 5 | Начальник (заведующий) отраслевого (функционального, территориального) органа администрации городского округа | 9 484 – 10 539 |
| 6 | Заместитель председателя, (начальника, заведующего) органа местного самоуправления | 9484 – 10 539 |
| 7 | Председатель, (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения | 9 168 – 10 222 |
| 8 | Начальник (заведующий) структурного подразделения органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения | 8 851 – 9 907 |
| 9 | Заместитель председателя (начальника, заведующего) отраслевого (функционального, территориального) органа администрации городского округа | 8 536 – 9 592 |

| | | |
|----|---|---------------|
| 10 | Инспектор контрольного органа городского округа | 8 167 |
| 11 | Главный специалист | 7 376 |
| 12 | Ведущий специалист | 5 797 – 6 849 |
| 13 | Специалист I категории | 4 742 – 5 797 |

Приложение № 2 к Положению

Размеры должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

| № п / п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
|---------|---------------------------------|--|
| 1 | Главный бухгалтер | 7906 – 8 952 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 7 116 – 8 061 |
| 3 | Ведущий экономист | 5 797 – 6 849 |
| 4 | Ведущий бухгалтер | 5 797 – 6 849 |
| 5 | Экономист 1 категории | 2 462 – 5 797 |
| 6 | Бухгалтер 1 категории | 2 462 – 5 797 |
| 7 | Старший инженер | 5 797 – 6 849 |
| 8 | Инженер | 4 742 – 5 797 |
| 9 | Старший инспектор | 4 216 – 4 742 |
| 10 | Программист | 4 216 – 4 742 |
| 11 | Заведующая хозяйством | 3 161 – 3 687 |
| 12 | Инспектор | 3 161 – 3 687 |
| 13 | Делопроизводитель | 3 161 – 3 687 |
| 14 | Секретарь-делопроизводитель | 3 161 – 3 687 |
| 15 | Архивариус | 3 161 – 3 687 |
| 16 | Машинистка I категории | 3 161 – 3 687 |
| 17 | Кассир | 3 161 – 3 687 |
| 18 | Машинистка II категории | 2 633 – 3 161 |
| 19 | Секретарь - машинистка | 2 633 – 3 161 |
| 20 | Секретарь руководителя | 2 633 – 3 161 |
| 21 | Водитель | 5 700 |
| 22 | Младший обслуживающий персонал | 2 924 |