



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТОГО СОЗЫВА

---

РЕШЕНИЕ

25.02.2010 г. № 15

***Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и  
Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы Качканарского городского округа ( И.Г.Бызов).

Председатель Думы  
городского округа

\_\_\_\_\_ Г.В. Русских

Глава  
городского округа

\_\_\_\_\_ С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Качканарского городского округа  
от 25.02.2010 г. № 15  
«Об утверждении Положения  
«О Почетной грамоте и  
Благодарственном письме Думы  
Качканарского городского округа»

### **Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа**

1. Почетная грамота Думы Качканарского городского округа (далее - "Почетная грамота") и Благодарственное письмо Думы Качканарского городского округа (далее - "Благодарственное письмо") учреждены для поощрения лиц и организаций за заслуги перед городским сообществом.

2.1. Почетной грамотой награждаются жители, коллективы учреждений и организаций города Качканар, других территорий Российской Федерации, граждане и организации других государств.

2.2. Благодарственное письмо адресуется жителям, коллективам учреждений и организаций, указанным в пункте 2.1.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- успехи в развитии городского самоуправления;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городе;

4. Основаниями для направления Благодарственного письма являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие городского хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в Екатеринбурге, а также других городских программ;
- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление городских программ, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных городских объектов;
- мужественные поступки во благо жителей города;
- достижения в исследовании истории города, теории городского хозяйства, градостроительства, архитектуры, развитии городской тематики в литературе и искусстве;

- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города.

5. Решение о награждении Почетной грамотой и направлении Благодарственного письма принимаются Думой Качканарского городского округа (далее – Дума городского округа) и оформляются Решением Думы городского округа.

6.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- краткие сведения о кандидате или организации;
- ходатайство с указанием сведений о достижениях коллектива или отдельного лица, представляемого к награждению.

6.2. При внесении предложений по направлению Благодарственного письма представляются следующие документы:

- краткие сведения о кандидате, учреждении или организации;
- ходатайство с указанием сведений о достижениях кандидата (коллектива) за календарный год.

7. Документы на присвоение Почетной грамоты направляются на имя Председателя Думы городского округа и передаются им в комиссии Думы городского округа, курирующие соответствующие вопросы.

Согласованные в комиссиях документы вносятся для рассмотрения на заседание Думы городского округа.

8. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы городского округа.

9. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы городского округа на заседании Думы городского округа или в трудовом коллективе.

10. По поручению Председателя Думы городского округа и от имени Думы городского округа Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы городского округа.

11. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление принадлежит Думе городского округа.

12. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

13. Решение о награждении граждан и организаций Почетной грамотой и Благодарственным письмом публикуется в газете "Качканарское время".