



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

23.09.2010 г. № 83

***О внесении изменений в Решение Думы Качканарского городского округа
от 09.02.2006 № 150 «О Контрольном управлении Качканарского
городского округа»***

Рассмотрев протест прокурора города Качканара на «Положение о Контрольном управлении качканарского городского округа», утвержденное решением Думы Качканарского городского округа от 09.02.2006 № 150, требование прокурора города Качканара об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О Контрольном управлении Качканарского городского округа», утвержденное решением Думы Качканарского городского округа от 09.02.2006 № 150, изложив его в новой редакции (Прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете "Качканарское время".

Председатель Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ Набоких

С.М.

Приложение

Утверждено
Решением Думы
Качканарского городского округа
от 23.09.2010 г. № 83
«О внесении изменений в Решение
Думы Качканарского городского округа
от 09.02.2006 № 150 «О Контрольном управлении
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(в новой редакции)

Настоящее Положение «О Контрольном управлении Качканарского городского округа» (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации Контрольного управления Качканарского городского округа, порядок его создания и деятельности и разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольного управления Качканарского городского округа

1. Контрольное управление Качканарского городского округа (далее - Контрольное управление) является органом местного самоуправления, формируемым Думой Качканарского городского округа, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2. В своей деятельности Контрольное управление руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольное управление обладает организационной и функциональной независимостью в вопросах принятия решений при осуществлении своей деятельности.

4. Контрольное управление обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в РФ и Уставом Качканарского городского округа.

5. Контрольное управление вправе от своего имени заключать соглашения, договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Статья 2. Задачи Контрольного управления

6. Задачами Контрольного управления являются:

1) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

2) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

3) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- 4) определение эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности городского округа;
- 5) оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитов за счет средств местного бюджета;
- 6) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета;
- 7) экспертиза проектов местного бюджета, проектов правовых актов Думы Качканарского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, долгосрочных муниципальных целевых программ;
- 8) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- 9) контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых городским округом из бюджета субъекта Российской Федерации и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;
- 10) регулярное представление Главе Качканарского городского округа, Думе Качканарского городского округа информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольного управления

7. Контрольное управление осуществляет свою работу на основе принципов законности, гласности, объективности и независимости от объектов контроля.

Статья 4. Взаимодействие Контрольного управления с органами местного самоуправления

8. Контрольное управление имеет право инициировать внеочередные заседания Думы Качканарского городского округа в соответствии с регламентом Думы Качканарского городского округа по предметам своей деятельности, имеет право вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Думы Качканарского городского округа.

9. Контрольное управление имеет право принимать участие в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления Качканарского городского округа по вопросам формирования и исполнения местного бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

10. Контрольное управление на основе ревизионных стандартов и накопленного опыта разрабатывает методики проведения ревизий и проверок, которые могут быть применены в практической деятельности органами местного самоуправления.

11. В пределах своей компетенции Контрольное управление вправе взаимодействовать с государственными контрольными органами при осуществлении своей деятельности, а также привлекать к участию в проводимых им контрольных мероприятиях государственные контрольные органы и их представителей.

12. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны представлять в Контрольное управление по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Состав Контрольного управления

13. Руководителем Контрольного управления является Председатель.

14. Контрольное управление состоит из Председателя и инспекторов Контрольного управления.

15. Председатель и инспекторы Контрольного управления являются муниципальными служащими.

16. Служебные обязанности инспекторов Контрольного управления определяются должностными инструкциями.

17. Штатное расписание Контрольного управления утверждает Дума Качканарского городского округа по представлению председателя Контрольного управления в пределах средств, выделенных на его содержание.

Статья 6. Назначение на должность Председателя Контрольного управления

18. Председатель Контрольного управления назначается на должность Думой Качканарского городского округа по представлению Председателя Думы после собеседования и согласования с постоянной комиссией по экономической политике, бюджету, финансам и налогам и комиссией по законности и местному самоуправлению Думы Качканарского городского округа. Решение Думы Качканарского городского округа о назначении на должность Председателя Контрольного управления принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

19. С председателем Контрольного управления председатель Думы Качканарского городского округа от имени Качканарского городского округа заключает и расторгает трудовой договор.

Статья 7. Председатель Контрольного управления

20. Председателем Контрольного управления может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование, удостоверенное дипломом государственного образца и стаж муниципальной и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет.

21. Председатель Контрольного управления осуществляет руководство деятельностью Контрольного управления, организует его работу и обеспечивает выполнение его полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа и настоящим Положением.

22. Председатель Контрольного управления представляет Контрольное управление в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов городского округа.

23. Председатель Контрольного управления вправе принимать участие в заседаниях Думы Качканарского городского округа и заседаниях постоянных депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами городского округа.

24. Во исполнение возложенных на него полномочий Председатель Контрольного управления осуществляет прием и увольнение инспекторов Контрольного управления, обеспечивающих полномочия Контрольного управления, заключает договоры на проведение необходимых работ, о чем издает приказы и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Контрольного управления.

25. Председатель Контрольного управления осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением и регламентом Контрольного управления.

26. Председатель Контрольного управления не может быть депутатом Думы Качканарского городского округа, не может входить в состав иных органов местного самоуправления.

27. Председатель Контрольного управления не может состоять в родственных отношениях с Председателем Думы Качканарского городского округа, Главой Качканарского городского округа, руководителем финансового органа Качканарского городского округа.

28. На Председателя Контрольного управления распространяются права, обязанности и ограничения, установленные федеральным законодательством, законами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа.

Статья 8. Инспекторы Контрольного управления

29. Инспекторами Контрольного управления могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование, удостоверяемое дипломом государственного образца.

30. Инспекторы Контрольного управления не могут быть депутатами Думы Качканарского городского округа, не могут входить в состав иных органов местного самоуправления.

31. Инспекторы Контрольного управления работают под руководством председателя Контрольного управления.

32. С инспекторами Контрольного управления председатель Контрольного управления заключает и расторгает бессрочный трудовой договор.

33. Инспекторы Контрольного управления, в пределах своей компетенции, устанавливаемой регламентом Контрольного управления и должностных инструкций, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности Контрольного управления и несут ответственность за ее результаты.

34. Инспекторы Контрольного управления могут представлять информацию о результатах проведенных контрольных мероприятиях на заседаниях постоянных комиссий Думы качканарского городского округа.

35. На инспекторов Контрольного управления распространяются права, обязанности и ограничения, установленные федеральным законодательством, законами Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Виды деятельности Контрольного управления

36. С целью выполнения задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, Контрольное управление обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета что предусматривает:

1) организацию и проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета;

2) организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

3) организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) экспертиза проектов местного бюджета, проектов правовых актов Думы Качканарского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, долгосрочных муниципальных целевых программ; анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Думу Качканарского городского округа предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом; анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счет средств местного бюджета;

5) подготовку и представление в Думу Качканарского городского округа аналитических записок, заключений по исполнению местного бюджета;

37. Контрольное управление осуществляет подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

Статья 10. Организация и планирование деятельности Контрольного управления

38. Внутренние вопросы деятельности Контрольного управления, распределение обязанностей между работниками Контрольного управления, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм определяются приказами, распоряжениями и регламентом Контрольного управления, утверждаемым председателем Контрольного управления.

39. Контрольное управление организует свою работу на основе годовых планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом направлений деятельности Контрольного управления на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

40. Обязательному включению в план работы Контрольного управления подлежат поручения Думы Качканарского городского округа, запросы Главы Качканарского городского округа. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления. Годовой план работы рассматривается и утверждается Контрольным управлением самостоятельно.

41. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Думы Качканарского городского округа, принимаемых по обращениям Главы Качканарского городского округа, постоянных комиссий Думы Качканарского городского округа.

Статья 11. Сфера действия контрольных полномочий Контрольного управления

42. Контрольные полномочия Контрольного управления распространяются на все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Качканарского городского округа, а также на предприятия, учреждения и организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, если они:

- являются главными распорядителями, получателями средств местного бюджета, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

- перечисляют или используют средства местного бюджета;

- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольного управления распространяются в части получения, перечисления или использования ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Статья 12. Представление информации по запросам Контрольного управления

43. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Качканарского городского округа и их должностные лица, а также предприятия, учреждения и организации, указанные в статье 11 настоящего Положения, обязаны представлять по запросам Контрольного управления информацию, необходимую для обеспечения его деятельности.

44. При проведении комплексных ревизий и проверок Контрольное управление получает от проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Качканарского городского округа и их должностных лиц, а также от предприятий, учреждений и организаций, указанных в статье 11 настоящего Положения, всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

45. Отказ или уклонение должностных лиц перечисленных выше органов, предприятий, учреждений и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию Контрольного управления, а также представление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Проведение комплексных ревизий и проверок Контрольным управлением, оформление их результатов

46. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся в соответствии с регламентом Контрольного управления. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются Контрольным управлением в соответствии с регламентом Контрольного управления.

47. В ходе проведения ревизий и проверок работники Контрольного управления изучают подлинные бухгалтерские документы проверяемого объекта и устанавливают достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, правильность расходования средств, сохранность муниципального имущества, а также законность и эффективность распоряжения им.

48. При проведении комплексных ревизий и проверок работники Контрольного управления не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий.

49. Работники Контрольного управления и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизий и проверок, только для выполнения работ, поручаемых Контрольным управлением.

50. Результаты проведенных комплексных ревизий или проверок оформляются актом в соответствии с регламентом Контрольного управления. При наличии обоснованных возражений (замечаний) акт комплексной ревизии или проверки подписывается руководителем проверенной организации с указанием на наличие этих разногласий.

51. О результатах проведенных ревизий и проверок Контрольное управление информирует Думу Качканарского городского округа и Главу городского округа, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

52. Результаты комплексных ревизий и проверок, содержащие нарушения действующего законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена ответственность, Контрольное управление передает в органы прокуратуры в соответствии с регламентом Контрольного управления.

Статья 14. Представления и предписания Контрольного управления

53. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольное управление обязано в соответствии с регламентом Контрольного управления направить органам местного самоуправления, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба.

54. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб городскому округу и требующих безотлагательного пресечения, а также в случае создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, Контрольное управление

направляет руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания в соответствии с регламентом Контрольного управления.

55. Представление и предписание Контрольного управления должно быть рассмотрено в указанный в представлении и предписании срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения. Информация о принятых по результатам рассмотрения представлений и предписаний решениях и мерах по их реализации должна быть представлена в Контрольное управление в письменном виде в сроки, указанные в представлении и предписании.

Статья 15. Полномочия работников Контрольного управления при проведении контрольных мероприятий

56. При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других злоупотреблений работники Контрольного управления должны принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

57. Требования работников Контрольного управления, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений качканарского городского округа, а также предприятий, учреждений и организаций, указанных в статье 11 настоящего Положения.

58. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать нормальные условия для работников Контрольного управления, проводящих контрольное мероприятие, предоставлять им необходимые помещения, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание работников Контрольного управления и выполнение работ по делопроизводству.

Статья 16. Ответственность работников Контрольного управления

59. Работники Контрольного управления за свои незаконные действия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

60. Неправомерные действия работников Контрольного управления могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 17. Морально-этические нормы поведения работников Контрольного управления

61. Работники Контрольного управления обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Статья 18. Гарантии правового статуса работников Контрольного управления

62. Воздействие на должностных лиц Контрольного управления с целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

63. Председатель Контрольного управления, инспекторы Контрольного управления обладают гарантиями профессиональной независимости. Они могут быть освобождены от занимаемой должности только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 19. Финансовое содержание Контрольного управления

64. Деятельность Контрольного управления финансируется из местного бюджета.

Статья 20. Информация о деятельности Контрольного управления

65. Контрольное управление регулярно информирует о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий Думу Качканарского городского округа, Главу городского округа, и ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Думу городского округа, который заслушивается на заседаниях Думы городского округа.

66. Информация о деятельности Контрольного управления и о результатах проведенных контрольных мероприятий подлежит опубликованию в средствах массовой информации, либо размещается на официальном сайте Контрольного управления в сети Интернет.

67. Годовой отчет Контрольного управления подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правовые гарантии деятельности Контрольного управления

68. Деятельность Контрольного управления не может быть приостановлена в связи с перевыборами Главы городского округа или роспуском Думы Качканарского городского округа.