



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.10.2010 г. № 94

***Об утверждении Положения о статусе помощника депутата Думы
Качканарского городского округа на общественных началах***

В целях реализации права депутатов Думы Качканарского городского округа иметь помощников депутатов на общественных началах и организации их работы руководствуясь, пунктом 9 статьи 25 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о статусе помощника депутата Думы Качканарского городского округа на общественных началах (прилагается).
2. Председателю Думы Качканарского городского округа организовать изготовление удостоверений для помощников депутатов Думы Качканарского городского округа на общественных началах.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам законности и местного самоуправления (Бызов И.Г.).

Председатель Думы городского округа

Г.В. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к РЕШЕНИЮ ДУМЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.10.2010 г. N 94

«Об утверждении Положения о статусе
Помощника депутата Думы Качканарского
городского округа на общественных началах»

***Положение
о статусе помощника депутата Думы Качканарского
городского округа на общественных началах***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность помощника депутата Думы Качканарского городского округа на общественных началах (далее - помощник депутата), общие правила и требования к деятельности помощника депутата, а также порядок взаимоотношений депутата Думы Качканарского городского округа (далее - Думы) с помощником депутата.

1.2. Депутат Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь помощников депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, которых подбирает самостоятельно.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

Помощником депутата не может быть работник органов государственной власти, правоохранительных органов, муниципальный служащий, а также военнослужащий срочной службы.

1.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, Регламентом Думы Качканарского городского округа, Положением о постоянных комиссиях Думы Качканарского городского округа и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА
ДЕПУТАТА**

2.1. Помощник депутата оказывает депутату Думы помощь в целях более эффективного осуществления депутатом Думы его полномочий в избирательном округе и Думе, выполняет поручения депутата.

2.2. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Думы не допускается.

2.3. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит депутат, который дает ему поручения и контролирует их выполнение.

2.4. Рабочим местом помощника депутата являются предназначенные для приема и работы с избирателями помещения.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности помощника депутата осуществляется депутатом Думы и работниками аппарата Думы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Оформление полномочий помощника депутата осуществляется на основании представления депутата Думы (приложение 1), заявления (приложение 2), двух фотографий размером 3*4 лица, желающего стать помощником депутата.

3.2. Помощник депутата назначается и освобождается от обязанностей Решением Думы.

3.3. Помощнику депутата выдается служебное удостоверение. Образец удостоверения помощника депутата приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

3.4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий соответствующего депутата.

Досрочное прекращение полномочий помощника депутата производится в следующих случаях:

1) по представлению депутата Думы и после принятия Думой соответствующего решения;

2) досрочного прекращения полномочий депутата Думы по основаниям, предусмотренным Уставом Качканарского городского округа;

3) по собственному желанию помощника депутата.

4) смерти помощника депутата;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным помощника депутата;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим помощника депутата;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда помощника депутата;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства помощника депутата;

9) прекращения гражданства Российской Федерации;

10) досрочного прекращения полномочий Думы городского округа;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу помощника депутата;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

4.1. Помощник депутата Думы оказывает депутату помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет отдельные поручения депутата.

4.2. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

1) по письменной заявке депутата Думы использовать возможности копировально-множительной и вычислительной техники, имеющейся в распоряжении аппарата Думы;

2) присутствовать на встречах депутата Думы с избирателями;

3) присутствовать на заседаниях Думы, ее постоянных и временных комиссий;

4) получать адресованную депутату Думы корреспонденцию.

4.3. Помощник депутата обязан:

1) выполнять поручения депутата;

2) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь граждан.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Помощники депутатов в конце календарного года представляют своим депутатам письменный отчет о проделанной работе.

5.2. При прекращении полномочий помощник депутата обязан вернуть удостоверение помощника депутата, все документы, содержащие служебную информацию, материальные ценности, полученные им от депутата или Думы для обеспечения деятельности депутата, в организационный отдел аппарата Думы.

Приложение 1

к Положению о статусе помощника депутата Думы Качканарского городского округа

Председателю Думы
Качканарского городского округа

(Ф.И.О.)

От депутата Думы Качканарского городского округа
по избирательному округу N _____

(Ф.И.О. депутата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на

_____ (фамилия, имя, отчество лица, желающего стать помощником депутата)

для оформления помощником депутата Думы Качканарского городского округа по избирательному округу N _____, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Прошу помощнику выдать удостоверение установленного образца.

"__" _____ 20__ года

Депутат Думы Качканарского
городского округа

инициалы)

(подпись)

(фамилия и

Приложение 2
к Положению о статусе помощника
депутата Думы Качканарского городского округа

Депутату Думы Качканарского
городского округа
по избирательному округу N ____

(Ф.И.О. депутата)

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня помощником депутата Думы
Качканарского городского округа по избирательному округу N ____

(Ф.И.О. депутата Думы Качканарского городского округа)
на общественных началах.

В настоящее время я _____.
(указать место работы и занимаемую
должность,

место учебы)

По истечении срока моих полномочий помощника депутата Думы
Качканарского городского округа я обязуюсь сдать удостоверение
помощника депутата Думы Качканарского городского округа.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)


Приложение 3
к Положению о статусе помощника
депутата Думы Качканарского городского округа

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
помощника депутата Думы Качканарского городского округа

Обложка

ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ОРОДСКОГО ОКРУГА	
---	--

Внутренняя сторона

<p>Качканарский городской округ</p>  <p>Срок действия удостоверения</p> <p>фото</p> <p>с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>является помощником депутата Думы Качканарского городск округа</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель Думы Русских</p>
--	---