



Дума Качканарского городского округа  
шестого созыва

---

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2016 г. № 52

***Об утверждении Положения Управления образованием  
Качканарского городского округа»  
(в новой редакции)***

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение Управления образованием Качканарского городского округа (в новой редакции) прилагается.

2. Уполномочить Мальцеву Марину Андреевну в качестве заявителя обратиться в Межрайонную инспекцию налоговой службы № 27 по Свердловской области для государственной регистрации Положения Управления образованием Качканарского городского округа в новой редакции.

3. Считать утратившим силу решение Думы Качканарского городского округа от 27.09.2012 года № 63 «Об утверждении Положения Управления образованием Качканарского городского округа в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после подписания.

Председатель Думы  
городского округа

Глава  
городского округа

\_\_\_\_\_ Г.В. Русских

\_\_\_\_\_ С.М. Набоких

Приложение  
утверждено  
решением Думы Качканарского городского  
округа  
от 20.07.2016 г. № 52  
«Об утверждении Положения Управления  
образованием Качканарского городского  
округа (в новой редакции)»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(новая редакция)**

город Качканар 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием Качканарского городского округа - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - Управление).

1.2. Полное официальное наименование: Управление образованием Качканарского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование: Управление образованием КГО.

1.4. Место нахождения Управления: 624350 Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Качканарского городского округа, решениями Думы Качканарского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Качканарского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Управление является муниципальным казённым учреждением, наделенным правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными для органов местного самоуправления федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа, имеет печать с воспроизведением герба Качканарского городского округа, другие печати, штампы, бланки.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется и подконтрольно Главе Качканарского городского округа.

Дума Качканарского городского округа осуществляет контроль за исполнением Управлением полномочий по решению вопросов местного значения.

1.9. Перечень подведомственных Управлению образовательных организаций утверждает Глава Качканарского городского округа.

1.10. Правовыми актами по вопросам местного значения в пределах полномочий Управления и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации являются постановления Управления, а по вопросам организации работы Управления - распоряжения.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Управления является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения Качканарского городского округа в сфере образования:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.3. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Качканарского городского округа, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского городского округа

2.1.6. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.7. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.8. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающей к ним территории;

2.1.9. разработка муниципальных программ развития системы образования;

2.1.10. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, а именно:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для достижения указанных целей Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от

23.10.1995 N 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

3.1.2. Социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием;

3.1.3. ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Качканарского городского округа;

3.1.4. содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Качканарского городского округа в пределах своей компетенции;

3.1.5. координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

3.1.7. ;

3.1.8. формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

3.1.9. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования);

3.1.10. принятие мер совместно с образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

3.1.11. организация работы по осуществлению Управлением и муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образованием, мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.12. организация мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием (смотры, конкурсы, олимпиады и тому подобное);

3.1.13. поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.1.14. участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

3.1.15. информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием;

3.1.16. сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием;

3.1.17. организация мониторинга муниципальной системы образования;

3.1.18. информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению

образованием, федеральным, региональным и местным требованиям;

3.1.19. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции;

3.1.20. организация психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;

3.1.21. обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических форумов, брифингов, конкурсов, годичных совещаний и тому подобное);

3.1.22. организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.1.23. координация, регулирование и мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- выполнения муниципального задания;

- обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

- создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.1.24. содействие образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием;

3.1.25. осуществление информационного обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;

3.1.26. консультирование в сфере лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;



3.1.27. согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;

3.1.28. организация и участие в проведении проверки готовности муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием, к новому учебному году;

3.1.29. разработка и реализация ведомственных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей Качканарского городского округа, в том числе на межведомственной основе;

3.1.30. информационно-аналитическое обеспечение деятельности Администрации Качканарского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов Главы Качканарского городского округа;

3.1.31. разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования Качканарского городского округа и стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям Качканарского городского округа за счет средств бюджета Качканарского городского округа;

3.1.32. разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии системы образования Качканарского городского округа;

3.1.33. разработка и внесение в установленном порядке Главе Качканарского городского округа проектов правовых актов Главы Качканарского городского округа по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, а также разработка проектов правовых актов Администрации Качканарского городского округа в сфере оплаты руководителей и работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;

3.1.34. обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, социальных прав работникам системы образования;

3.1.35. реализация кадровой политики в сфере образования:

- организация профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования муниципальных

служащих Управления образованием и работников муниципальных учреждений и муниципальных организаций;

3.1.36. планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;

3.1.37. формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;

3.1.38. в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием:

- осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- ведение личных карточек формы Т-2, ведение и хранение трудовых книжек;

- разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей и др.

3.1.39. осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.40. сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.41. сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции Управления иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

3.1.42. осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.43. организация предоставления муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг Качканарского городского округа;

3.1.44. издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, которые являются обязательными для работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.45. осуществление полномочий заказчика на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции Управления;

3.1.46. организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Качканарского городского округа;

3.1.47. координация соблюдения муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образованием, нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма;

3.1.48. ведение учета и расследование несчастных случаев;

3.1.49. осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, обустройства, прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

3.1.50. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.51. согласование оставления общеобразовательной организацией до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятия не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.52. разрешение приема детей в образовательные организации

на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае несоответствия его возраста на начало обучения возрастному периоду с шести лет шести месяцев до восьми лет включительно;

3.1.53. представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.1.54. формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, заключение с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, на предоставление субсидий на иные цели;

3.1.55. осуществление контроля за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению;

3.1.56. содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы городского округа;

3.1.57. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;

3.1.58. осуществление полномочий главного администратора доходов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;

3.1.59. финансового контроля и внутреннюю финансовую аудит в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Качканарского городского округа.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской

области, Уставом Качканарского городского округа и настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения целей и задач Управление имеет право:

4.3.1. заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Управления;

4.3.2. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных полномочий;

4.3.3. совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие целям и задачам деятельности Управления;

4.3.4. издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

4.3.5. самостоятельно осуществлять наем работников;

4.3.6. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования Качканарского городского округа;

4.3.7. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.3.8. участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

4.3.9. вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций;

4.3.10. давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;

4.3.11. принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией Качканарского городского округа;

4.3.12. разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в Администрацию Качканарского городского округа и Думу Качканарского городского округа;

4.3.13. представлять в установленном порядке руководителей и работников образовательных учреждений к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Качканарского городского округа, Думы Качканарского городского округа, Министерства

общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград, и др.;

4.3.14. устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход детей в дошкольных подведомственных образовательных организациях, и ее размер;

Управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия собственника.

4.4. Управление обязано:

4.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Управления по направлениям своей деятельности;

4.4.2. обеспечивать выполнение подведомственными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.4.3. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.4.4. отчитываться перед собственником за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.6. обеспечивать работникам Управления безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.4.7. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Качканарского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

4.4.8. обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

4.4.9. своевременно представлять Администрации Качканарского городского округа, необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

4.4.10. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4.4.11. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

4.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления образованием Качканарского городского округа (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Качканарского городского округа.

Начальник наделен исполнительно-распорядительными функциями в отношении исполнения полномочий Управления, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление полномочий.

Обязанности начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Управления на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Качканарского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации Качканарского городского округа, настоящего Положения и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Главе Качканарского городского округа.

5.3. К компетенции руководителя Управления относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением к компетенции собственника.

5.4. Руководитель действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

5.5.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

5.5.2. по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Управления, принципы формирования и использования его имущества;

5.5.3. в пределах, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.4. открывает лицевые счета Управления в установленном порядке;

5.5.5. обеспечивает исполнение Управлением бюджетной сметы;

5.5.6. утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.5.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, заключает с ними трудовые договоры;

5.5.8. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.5.9. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, постановления и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

5.5.10. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.6. Полномочия начальника Управления образованием по отношению к руководителям подведомственных учреждений:

5.6.1. назначает на должность и освобождает от должности, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

5.6.2. устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с системой оплаты труда, установленной постановлением Администрации Качканарского городского округа;

5.6.3 контролирует в пределах своей компетенции и координирует деятельность в целях реализации государственной политики и муниципальных программ развития образования;

5.6.4. поощряет руководителей;

5.6.5. представляет в установленном порядке руководителей и работников образовательных учреждений к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Качканарского городского округа, Думы Качканарского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград, и др.;

5.6.6. привлекает руководителей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. При Управлении функционируют совещательные органы, комиссии, которые не являются структурными подразделениями Управления:

- комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений;

- единая комиссия по размещению заказов путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- Муниципальный управляющий совет.

Для выполнения возложенных на Управление полномочий могут создаваться иные ведомственные и межведомственные комиссии.

Совещательные органы, комиссии действуют на основании положений о них, разрабатываемых их руководителями и представляемых на утверждение начальнику Управления.

5.8. Структура Управления утверждается Главой Качканарского



городского округа в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

5.9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, установленные в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, являются муниципальными служащими. Они имеют права и несут обязанности, пользуются льготами, предусмотренными федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Свердловской области и нормативно-правовыми актами Качканарского городского округа.

Порядок поступления на муниципальную службу, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью Управления и муниципальных служащих, устанавливаются правовыми актами Администрации Качканарского городского округа в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

5.10. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

5.10.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.10.2. неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

5.10.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Управления.

5.11. Руководитель Управления несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Управления возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и находится на балансе Управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из бюджета Качканарского городского округа на основании бюджетной сметы.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за реализацию установленных настоящим Положением целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Качканарского городского округа и регистрируются в установленном порядке.