



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.11.2023 г. № 90

Об утверждении порядка исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и включение их в жилищный фонд социального использования на территории Качканарского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 92, пунктом 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования порядка исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и включение их в жилищный фонд социального использования, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава Качканарского городского округа Свердловской области, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и включение их в жилищный фонд социального использования на территории Качканарского городского округа.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы
городского округа



А.В. Ляпунов

Глава
городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы
Качканарского городского округа
От 15.11.2023 г. № 90
«Об исключения Порядка исключения служебных
жилых помещений из специализированного
жилищного фонда и включение их в
жилищный фонд социального использования
на территории Качканарского городского округа»

**Порядок исключения служебных жилых помещений
из специализированного жилищного фонда и включение их
в жилищный фонд социального использования на территории
Качканарского городского округа**

1. Служебное жилое помещение подлежит исключению из муниципального специализированного жилищного фонда и включению в муниципальный жилищный фонд социального использования на основании:

1.1. письменного заявления нанимателя, являющегося гражданином Российской Федерации;

1.2. письменного заявления органа, осуществляющего контроль за вселением и проживанием граждан в муниципальный жилищный фонд, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

2. Письменное заявление подается в Администрацию Качканарского городского округа.

3. Право на исключение жилого помещения из числа служебного имеют наниматели:

3.1. фактически проработавшие на момент предоставления заявления на предприятиях, учреждениях и организациях (либо на предприятиях, в учреждениях или организациях, являющихся их правопреемниками) определенных в Постановлении Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2023 № 423 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут предоставляться жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа - служебные жилые помещения» не менее 10 лет¹ и не имеющие задолженности по оплате за найм и жилищно-коммунальные услуги за данное жилое помещение;

¹В фактически отработанный стаж, дающий право на подачу заявления об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и включению в муниципальный жилищный фонд социального использования не включается время нахождения: службы в вооруженных силах, в других войсках, в специальных формированиях (кроме службы в период проводимой мобилизации); в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания); отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребенком.

3.2. являющиеся пенсионерами по возрасту или инвалидами 1 или 2 группы, независимо от причин наступления инвалидности, не проработавшие на предприятиях, в учреждениях или организациях, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, 10 лет, но соответствующие одновременно следующим условиям:

1) проживающие в предоставленном служебном жилом помещении, полученном в порядке, установленном действующим законодательством, не менее 10 лет;

2) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, но могут быть в установленном порядке признаны нуждающимися в жилых помещениях;

3) не имеющие задолженности по оплате за найм и жилищно-коммунальные услуги за данное жилое помещение.

3.3. являющиеся членами семьи работника, который умер и которому было предоставлено служебное жилое помещение, при условии его работы на предприятиях, в учреждениях или организациях, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, не менее 10 лет.

4. Орган, осуществляющий контроль за вселением и проживанием граждан в муниципальный жилищный фонд, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда направляет письменное заявление об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и включению его в жилищный фонд социального использования в целях решения вопросов местного значения Качканарского городского округа при условии отсутствия проживания и (или) регистрации по месту жительства в жилом помещении нанимателя и членов его семьи.

5. Не подлежат исключению из муниципального специализированного жилищного фонда и включению в жилищный фонд социального использования служебные жилые помещения, расположенные по адресу: город Качканар, 4 микрорайон, дом 26.

6. Решение об исключении служебного помещения из специализированного муниципального специализированного жилищного фонда и включение в муниципальный жилищный фонд социального использования (далее — Решение) принимается Администрацией Качканарского городского округа в форме постановления Администрации Качканарского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

7. Заявитель письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа о принятом Решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.