



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.12.2023г. № 102

Об утверждении Положения о единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Качканарского городского округа

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях установления единого порядка применения единовременных денежных поощрений муниципальных служащих, руководствуясь пунктом 3 статьи 44 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Качканарского городского округа в соответствии с приложением к настоящему решению Думы.

2. Руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа привести правовые акты органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Решением.

3. Решение Думы Качканарского городского округа от 14.12.2022 № 82 «Об утверждении Положения о единовременном денежном поощрении работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа



А.В. Ляпунов

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОВРЕМЕННОМ ДЕНЕЖНОМ ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о единовременном денежном поощрении муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее Положение) регулирует порядок поощрения муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее — муниципальные служащие) за достигнутые результаты в профессиональной деятельности и направлено на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды единовременных денежных поощрений, порядок их применения.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Основанием для единовременного денежного поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

2.2. Безупречность службы определяется профессиональным исполнением муниципальными служащими обязанностей, установленных должностными регламентами, и отсутствием неснятого дисциплинарного взыскания на дату оформления единовременного денежного поощрения.

Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается за безупречное прохождение муниципальной службы на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати и более лет.

2.3. Эффективность муниципальной службы означает качественное и своевременное исполнение должностных полномочий, высокие достижения в труде, инициатива, проявленная при подготовке и выполнении заданий руководителя органа местного самоуправления,

заместителя руководителя, руководителя органа структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий, выполнение дополнительного объема работ.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа местного самоуправления, заместителя руководителя в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

Дополнительным объемом работ считается работа не предусмотренная должностными обязанностями.

Глава 3. ВИДЫ И РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ

3.1. Выплата единовременного денежного поощрения муниципальному служащему производится:

1) за качественное и своевременное исполнение должностных полномочий в размере - до трех должностных окладов включительно;

2) за безупречное прохождение муниципальной службы на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати и более лет в размере :

- от 10 до 15 лет - в размере одного должностного оклада;

- от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов;

- от 20 лет - в размере трех должностных окладов;

3) за выполнение заданий особой важности и сложности в размере - до трех должностных окладов включительно;

4) в связи с государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными датами и событиями в размере - до двух должностных окладов включительно (в процентном отношении от оклада, либо в фиксированной сумме);

5) при увольнении с муниципальной службы по основанию-расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию и назначения пенсии за выслугу лет в размере:

не менее стажа, - в размере одного должностного оклада; продолжительность которого для назначения пенсии за

выслугу лет в
соответствующем году
определяется согласно
федеральному
законодательству о
пенсионном обеспечении в
Российской Федерации, и не
более двадцати лет

свыше 20 до 25 лет - в размере двух должностных
включительно окладов;

свыше 25 лет - в размере трех должностных окладов.

6) в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет) и стаже муниципальной службы десять, пятнадцать, двадцать и более лет — в размере:

- от 10 до 15 лет - в размере одного должностного оклада;

- от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов;

- от 20 лет - в размере трех должностных окладов.

7) за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями - в размере до трех должностных окладов включительно (в процентном отношении от оклада, либо в фиксированной сумме);

8) за высокие достижения в труде, за инициативу, проявленную при подготовке и выполнении заданий руководителя органа местного самоуправления - в размере до трех должностных окладов включительно (в процентном отношении от оклада, либо в фиксированной сумме);

9) иные основания (итоги работы за отчетный период) - в размере до трех должностных окладов включительно (в процентном отношении от оклада, либо в фиксированной сумме).

Статья 4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ

4.1 Решение о единовременном денежном поощрении муниципального служащего принимается руководителем органа местного

самоуправления самостоятельно либо по ходатайству заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов единовременных денежных поощрений.

4.3. На выплату поощрений, указанных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, бюджетные ассигнования планируются дополнительно за счет средств местного бюджета Качканарского городского округа.

4.4. Выплата поощрений, указанных в подпунктах 1-4,6-9 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по органу местного самоуправления.

4.5. На выплаты единовременных денежных поощрений начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.