



## ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВОСЬМОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

20.12.2023 г. № 98

#### **Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Решению).
3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Качканарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему Решению).
4. Руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа привести правовые акты органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Решением.

5. Признать утратившим силу Решение Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции решений Думы Качканарского городского округа от 26.02.2020 №13, от 23.06.2020 № 47, от 23.09.2020 № 66, от 27.10.2021 №65, от 19.01.2022 № 2, от 20.07.2022 № 57, от 21.09.2022 № 68, от 14.12.2022 № 81, от 17.05.2023 № 26, от 26.07.2023 № 60) с момента вступления в силу настоящего Решения. .

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы  
городского округа



А.В. Ляпунов

Глава Качканарского городского  
округа



А.А. Ярославцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», Уставом Качканарского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер и условия оплаты труда, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа.

**Глава 2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (далее - муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. В денежное содержание муниципальных служащих, включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с Главой 4 настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с Главой 5 настоящего Положения);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с Главой 6 настоящего Положения);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с Главой 7 настоящего Положения);

5) премия по результатам работы (в соответствии с Главой 8 настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с Главой 9 настоящего Положения).

2.3. При утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 11 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;

3) премии по результатам работы - 12 должностных окладов;

4) материальной помощи - 2 должностных оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 размера должностного оклада;

6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего - 5 должностных окладов.

2.4. В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.5. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- увеличения (уменьшения) штатной численности;
- в иных случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа.

2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.7. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годовой фонд оплаты труда по всем категориям работников в органе местного самоуправления.

### **Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3.1. Размер должностного оклада устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится в соответствии с решениями Думы Качканарского городского округа.

3.4 При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **Глава 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере от 30% до 140% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей, с учетом особого режима труда, сложности, объема выполняемых обязанностей в размере:

- по высшим должностям муниципальной службы - от 90% до 140% должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - от 80% до 140% должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - от 50% до 140% должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - от 40% до 140% должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - от 30% до 140% должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом органа местного самоуправления. Размер надбавки определяется в соответствии с локальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, разработанным в соответствии с настоящей главой.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит ежемесячной обязательной выплате.

4.5. При установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются показатели (критерии), в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, утвержденные локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления.

## **Глава 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего правовым актом органа местного самоуправления в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в
---------------------------	-------------------------------

	процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	30
свыше 20 лет	40

5.2. В стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды замещения, указанные в статье 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, определенном законом Свердловской области.

5.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с даты, с которой наступило право назначения или изменения размера надбавки.

### **Глава 6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная процентная надбавка), устанавливается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству.

6.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
"совершенно секретно"	30 - 50
"секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
"секретно" без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

## **Глава 7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению со дня присвоения классного чина.

7.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов.

7.4. При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется размер надбавки за ранее присвоенный классный чин муниципальных служащих до момента присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина муниципальных служащих, предусмотренного для указанной группы должностей муниципальной службы.

## **Глава 8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

8.1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы производится в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа (Приложение № 2), утвержденным решением Думы Качканарского



городского округа «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа».

## **Глава 9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

9.1. Выплата материальной помощи, входящей в состав денежного содержания муниципальных служащих, производится в размере 2 должностных окладов в соответствии с Положением о выплате материальной помощи муниципальным служащим Качканарского городского округа (Приложение № 3), утвержденным решением Думы Качканарского городского округа «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа».

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих,  
замещающих должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Качканарского городского округа

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА,  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ДУМЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИНЫХ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	2	3
1	Первый заместитель главы Качканарского городского округа	26737
2	Заместитель главы Качканарского городского округа	23664
3	Председатель (начальник, заведующий) органа местного самоуправления	22640
4	Начальник функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	22640
5	Начальник (заведующий) отраслевого (функционального, территориального) органа Администрации городского округа	20579
6	Заместитель председателя (начальника, заведующего) органа местного самоуправления	20579

7	Заместитель начальника функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	20579
8	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения Администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	19958
9	Начальник (заведующий) структурного подразделения аппарата Думы Качканарского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	19958
10	Начальник (заведующий) структурного подразделения органа местного самоуправления, не входящего в состав другого структурного подразделения	19342
11	Начальник структурного подразделения функционального органа Администрации городского округа, имеющего статус юридического лица	19342
12	Заместитель председателя (начальника, заведующего) отраслевого (функционального, территориального) органа Администрации городского округа	18729
13	Инспектор контрольного управления городского округа	17492
14	Главный специалист	14400
15	Ведущий специалист	13372
16	Специалист I категории	11320

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих,  
замещающих должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Качканарского городского округа

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Классный чин муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1.	Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	2970
		Секретарь муниципальной службы 2-го класса	3454
		Секретарь муниципальной службы 1-го класса	3938
2.	Старшие должности	Референт муниципальной службы 3-го класса	4418
		Референт муниципальной службы 2-го класса	4894
		Референт муниципальной службы 1-го класса	5379
3.	Ведущие должности	Советник муниципальной службы 3-го класса	5851
		Советник муниципальной службы 2-го класса	6347
		Советник муниципальной службы 1-го класса	6869
4.	Главные	Муниципальный советник 3-го класса	7354

	должности	Муниципальный советник 2-го класса	7862
		Муниципальный советник 1-го класса	8827
5.	Высшие должности	Действительный муниципальный советник 3-го класса	9317
		Действительный муниципальный советник 2-го класса	9782
		Действительный муниципальный советник 1-го класса	10272

Утверждено  
Решением Думы  
Качканарского городского округа  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок премирования муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее - муниципальных служащих Качканарского городского округа) в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за решение возложенных на муниципальных служащих Качканарского городского округа вопросов местного значения, задач и выполнение функций, соблюдение правил служебного этикета, повышение профессиональных знаний и уровня квалификации.

1.2. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3. Премия выплачивается в составе денежного содержания за месяц в течение календарного года на основании правового акта органа местного самоуправления Качканарского городского округа.

### **Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

2.1. Руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа рассматривают вопрос о выплате премии каждому муниципальному служащему органа местного самоуправления согласно нормативному акту, принятому в органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Премия включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Премии начисляются муниципальным служащим Качканарского городского округа, а также увольняемым муниципальным служащим Качканарского городского округа за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения муниципального служащего Качканарского городского округа в

служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

- временной нетрудоспособности;

- другие периоды, когда муниципальный служащий Качканарского городского округа фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При принятии решения о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа и других правовых актов, регламентирующих работу органа местного самоуправления;

- своевременное, добросовестное, качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, планов работы;

- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан;

- отсутствие неисполненных поручений непосредственного или вышестоящего руководителя.

Невыполнение одного из показателей премирования подтверждается материалами проверки, проводимой в органе местного самоуправления.

2.5. Ежемесячный размер премии за месяц по всем показателям премирования не может превышать 100% от должностного оклада муниципального служащего Качканарского городского округа.

2.6. Показатели премирования и размер премии за каждый показатель руководителям органов местного самоуправления: Управление образованием Качканарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа:

1) за своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний Главы городского округа (заместителей главы) - в размере 25 процентов;

2) за выполнение планов работы органов местного самоуправления по срокам, объему и качеству, отсутствие замечаний и претензий со стороны Главы городского

округа - в размере 25 процентов;

3) за соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, запретов и ограничений по муниципальной службе - в размере 25 процентов;

4) за отсутствие обоснованных жалоб на работу органа местного самоуправления - в размере 25 процентов.



Утверждено  
Решением Думы  
Качканарского городского округа  
От 20.12.2023г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СЛУЖАЩИМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и основания выплаты муниципальным служащим Качканарского городского округа (далее - муниципальным служащим Качканарского городского округа) материальной помощи.

**Глава 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ К ОТПУСКУ**

2.1. Материальная помощь к отпуску (далее - материальная помощь) входит в состав денежного содержания муниципальных служащих Качканарского городского округа. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента и учитываются при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего Качканарского городского округа при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

2.3. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году выплата материальной помощи производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего Качканарского городского округа - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

2.4. Муниципальным служащим Качканарского городского округа, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется нормативным актом органа местного самоуправления.

2.6. В случае увольнения муниципального служащего Качканарского городского округа в течение года, выплаченная материальная помощь за отработанный период перерасчету и удержанию не подлежит.

### **Глава 3. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. В органе местного самоуправления муниципальным служащим Качканарского городского округа, в соответствии с настоящим Положением, за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка;
- 2) свадьба;
- 3) похороны близких родственников, помощь членам семьи умершего;
- 4) проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера;
- 5) в иных случаях, установленных в органе местного самоуправления.

3.2. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается соответствующими документами, представленными муниципальным служащим Качканарского городского округа.

3.3. Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание муниципальных служащих Качканарского городского округа.

3.4. Размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим Качканарского городского округа определяются правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. На выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда, начисляется уральский коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.