



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 № 1320

г. Качканар

О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям Качканарский городской округ

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, с целью участия населения Качканарского городского округа в осуществлении местного самоуправления, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям Качканарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы»;
 - 2) Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Качканарского городского округа;
 - 3) Форму итогового протокола общественной комиссии Качканарского городского округа по отбору проектов общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, об итогах голосования по общественным территориям Качканарского городского округа;
 - 4) Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям Качканарского городского округа;
 - 5) Состав общественной комиссии Качканарского городского округа по отбору проектов общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте

Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.12.2017 № 1320
«О порядке организации и
проведения открытого
голосования по общественным
территориям Качканарского
городского округа»

Порядок
организации и проведения процедуры открытого голосования по
общественным территориям Качканарского городского округа, подлежащих
в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с
государственной программой Свердловской области «Формирование
современной городской среды на территории Свердловской области
на 2018-2022 годы»

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Качканарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы» (далее – голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования принимается постановлением Администрации Качканарского городского округа на основании принятого решения общественной комиссии Качканарского городского округа по отбору проектов общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году (далее – общественная комиссия).

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В постановлении Администрации Качканарского городского округа о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит обнародованию на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kgo66.ru/>) не менее чем за 5 дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные Главой Качканарского городского округа.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Качканарского городского округа (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для

проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем 3 проекта.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 3 общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации Качканарского городского округа.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации постановления Администрации Качканарского городского округа о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители

органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Качканарского городского округа (далее - итоговый протокол территориальной счетной комиссии).

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об

утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии на территориальном счетном участке (итоговом протоколе общественной комиссии Качканарского городского округа по отбору проектов общественных территорий об итогах голосования по общественным территориям Качканарского городского округа (далее - итоговый протокол общественной комиссии)) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 2 дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Качканарского городского округа итоговый протокол общественной комиссии.

21. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью Администрации Качканарского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Качканарского городского округа.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному обнародованию на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Качканарского городского округа, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа от
от 26.12.2017 № 1320
«О порядке организации и проведения
открытого голосования по
общественным территориям
Качканарского городского округа»

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах
голосования по общественным территориям
Качканарского городского округа

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Качканарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке в
благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
Свердловской области «Формирование современной городской среды на
территории Свердловской области на 2018-2022 годы»
«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования по общественным территориям
Качканарского городского округа

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|---|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных
бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной | цифрами прописью |

счетной комиссии

5. Число недействительных бюллетеней цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от 26.12.2017 № 1320
 «О порядке организации и проведения
 открытого голосования по
 общественным территориям
 Качканарского городского округа»

Форму
 итогового протокола общественной комиссии Качканарского городского
 округа по отбору проектов общественных территорий, подлежащих в
 первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, об итогах голосования
 по общественным территориям Качканарского городского округа

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
 Качканарского городского округа подлежащих в первоочередном порядке в
 благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
 Свердловской области «Формирование современной городской среды на
 территории Свердловской области на 2018-2022 годы»
 «__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной комиссии Качканарского городского округа
 по отбору проектов общественных территорий
 об итогах голосования по общественным территориям
 Качканарского городского округа

Общественная комиссия Качканарского городского округа
 по отбору проектов общественных территорий, подлежащих в
 первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки
голосования на момент окончания
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальными счетными
комиссиями гражданам
в день голосования (заполняется на основании | цифрами прописью |

данных территориальных счетных комиссий)

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной
комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от 26.12.2017 № 1320
 «О порядке организации и
 проведения открытого
 голосования по общественным
 территориям Качканарского
 городского округа»

Подписи двух членов
 Территориальной
 счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по

выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке
 в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на
 территории Качканарского городского округа на 2018-2022 годы»

« ____ » _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от
 наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем
 (_____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.*

*Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо
 бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов -
 считаются недействительными.*

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа от
26.12.2017 № 1320
«О порядке организации и
проведения открытого голосования
по общественным территориям
Качканарского городского округа»

СОСТАВ
**общественной комиссии Качканарского городского округа по отбору
проектов общественных территорий**

1. Румянцев
Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации
городского округа,
председатель общественной комиссии
2. Саракаев
Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по
городскому хозяйству, заместитель
председателя общественной комиссии
3. Власова
Юлия Викторовна - главный специалист отдела городского
хозяйства, транспорта и связи Администрации
Качканарского городского округа.

Члены комиссии:

4. Адамчук
Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Качканарского
городского округа
5. Беляева
Елена Викторовна - член Общественной Палаты Качканарского
городского округа (по согласованию)
6. Боголюбова
Светлана Петровна - начальник отдела экономики и
стратегического развития Администрации
Качканарского городского округа

7. Габышева Светлана Геннадьевна - директор Общества с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «Наш дом» (по согласованию)
8. Гимадиев Радик Асгатьевич - начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» (по согласованию)
9. Карелина Кристина Ильинична - Депутат Молодежной Думы Качканарского городского округа (по согласованию)
10. Никонова Светлана Сергеевна - член Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
11. Перепечина Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.
12. Попов Алексей Анатольевич - директор Общества с ограниченной ответственностью «Уралкамень» (по согласованию)
13. Прилуцкая Валерия Сергеевна - начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа
14. Прокурова Юлия Анатольевна - начальник Управления социальной политики по г. Качканару (по согласованию)
15. Скутина Светлана Анатольевна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа
16. Титовец Михаил Иванович - директор Муниципального казенного учреждения «Качканарский городской архив» (по согласованию)
17. Овчинникова Юлия Матвеевна - представитель от Регионального отделения в Свердловской области Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (по согласованию)

18.

- представитель Думы Качканарского
городского округа (по согласованию)