



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2016 № 1272

г. Качканар

***Об утверждении муниципальной программы
«Молодёжная политика в Качканарском городском округе»
на 2017 - 2022 годы»***

С целью создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, пропаганды здорового образа жизни, в соответствии с подпунктом 5, 34 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, руководствуясь постановлениями Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 № 594, в новой редакции», от 10.06.2016 № 644 «Об утверждении перечня муниципальных программ Качканарского городского округа, подлежащих разработке в 2016 году», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодёжная политика в Качканарском городском округе» на 2017 - 2022 годы (прилагается).
2. С 01 января 2017 года считать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.09.2016 № 1012 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Качканарском городском округе» на 2015 -2020 годы».
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 02.12.2016 № 1272
Об утверждении муниципальной
программы «Молодёжная политика в
Качканарском городском округе»
на 2017 - 2022 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
НА 2017-2022 ГОДЫ**

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ» НА 2017-2022 ГОДЫ

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Администрация Качканарского городского округа</p>
<p>Исполнители мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа; Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2017 – 2022 годы</p>
<p>Цели и задачи муниципальной программы</p>	<p>Цель 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений.</p> <p>Задача 1.1. Поддержка деятельности учреждения молодежной политики.</p> <p>Задача 1.2. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде, через вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность</p> <p>Задача 1.3. Поддержка и развитие талантливой молодежи, общественно значимых инициатив молодежи, организация досуга молодежи.</p> <p>Задача 1.4. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи</p> <p>Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</p> <p>Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий</p> <p>Цель 3. Создание условий, обеспечивающих</p>

	<p>предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий</p> <p>Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1 Молодёжь и город</p> <p>2. Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа.</p> <p>3. Предоставление поддержки молодым семьям, на улучшение жилищных условий.</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Количество массовых мероприятий</p> <p>2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, привлеченных к участию в городских мероприятиях.</p> <p>3. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив.</p> <p>4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности.</p> <p>5. Количество молодых семей, получивших социальную выплату</p> <p>6. Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы – 213 123,1 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 143 173,1 тыс. рублей; внебюджетные – 69 950 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 18 393,1 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 14 493,1 тыс. рублей; внебюджетные – 3 900 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 28 536,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 18 811,0 тыс. рублей; внебюджетные – 9 725,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 26 666,0 тыс. рублей, в том числе:</p>

	<p>областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 19 066,0 тыс. рублей; внебюджетные – 7 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 46 676,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 30 301,0 тыс. рублей; внебюджетные – 16 375,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 44 426,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 29 851,0 тыс. рублей; внебюджетные – 14 575,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 48 426,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 30 651,0 тыс. рублей; внебюджетные – 17 775,0 тыс. рублей;</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>www.admkggo.ru</p>

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «МОЛОДЁЖЬ И ГОРОД»**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Администрация Качканарского городского округа.</p>
<p>Исполнители мероприятий подпрограммы</p>	<p>Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2017 – 2022 годы</p>
<p>Цели и задачи подпрограммы</p>	<p>Цель 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений. Задача 1.1. Поддержка деятельности учреждения молодежной политики. Задача 1.2. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде, через вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность Задача 1.3. Поддержка и развитие талантливой молодежи, общественно значимых инициатив молодежи, организация досуга молодежи. Задача 1.4. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи</p>
<p>Перечень основных целевых показателей подпрограммы</p>	<p>1. Количество массовых мероприятий 2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, привлеченных к участию в городских мероприятиях. 3. Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив. 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности.</p>

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования подпрограммы - 110 623,1 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет - 110 623,1 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам: 2017 год – 11 893,1 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 11 893,1 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 14 161,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 14 161,0 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 14 666,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 14 666,0 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 23 301,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 23 301,0 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2021 год – 23 301,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 23 301,0 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2022 год – 23 301,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 23 301,0 тыс. рублей, областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p>
---	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

С 2015 года в Качканарском городском округе реализовывалась Подпрограмма 5 «Молодежь и Город» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Качканарском городском округе» на 2015-2020 годы. Данная подпрограмма обеспечила

последовательность в осуществлении мер по реализации государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений. С 1 января 2016 года создано МУ «Молодежный центр», в состав которого входит 8 клубов по месту жительства.

Для сохранения и дальнейшего развития созданной системы работы с детьми и молодежью на территории Качканарского городского округа разработана Подпрограмма 1 "Молодежь и Город» муниципальной программы «Молодежная политика в Качканарском городском округе» на 2017-2022 годы (далее – Подпрограмма 1).

Подпрограмма 1 разработана в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Законом Свердловской области от 29.10.2013 N 113-ОЗ "О молодежи в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» и с учетом предложений Администрации Качканарского городского округа, муниципальных учреждений, органов молодежного самоуправления, общественных объединений.

Подпрограмма 1 представляет собой систему мер по реализации молодежной политики, направленных на создание условий для самореализации и многостороннего развития молодежи, включения ее в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь города.

Финансовое обеспечение программы направлено на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью, а именно на финансирование:

- деятельности МУ "Молодежный центр"
- мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного творчества, организацию досуга молодежи, поддержку детского и молодежного движения, органов молодежного самоуправления, вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность, профилактику асоциальных заболеваний, правонарушений и безнадзорности
- мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи
- совершенствование материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий по работе с молодежью
- приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой к военной службе

- поддержка обеспечения доступности объектов и услуг в сфере молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Каждое из указанных направлений подразумевает достижение единой цели - привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, реализация программ и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди молодежи.

Проведение массовых молодежных мероприятий, является наиболее эффективным механизмом информационно-пропагандистской деятельности. В рамках реализации программы течение 2015 года проведено 20 массовых мероприятий, в которых приняло участие почти пять тысяч человек.

В Качканарском городском округе активно развиваются и действуют органы молодежного самоуправления. В декабрь 2015 прошли выборы в Молодежную думу шестого созыва. Участие в выборах приняли 1310 человек в возрасте от 14 до 35 лет

В Качканарском городском округе широко развито движение КВН (Клуб Веселых и Находчивых). Ежегодно Молодежной Думой проводился городской фестиваль КВН команд в котором принимали участие школьные команды. В 2015 городское движение КВН расширило свои границы, так с сентября 2015 года в Качканаре создано Официальное Представительство Свердловской областной Юниор-лиги КВН на территории Северного управленческого округа.

В июле 2015 создан Координационный добровольческий центр Качканарского городского округа. В рамках его деятельности создана база данных добровольцев в количестве 565 человек, определены основные направления и виды добровольческой (волонтерской) деятельности, категории лиц, нуждающиеся в помощи добровольцев, и социальные партнеры добровольческого (волонтерского) движения. В настоящее время Координационный добровольческий центр объединяет 9 общественных организаций добровольческого движения.

Патриотическое воспитание граждан, является одной из приоритетных задач молодежной политики. Так 2015 за счет программы проведено две военно-патриотических игры, 62 человека приняли участие в патриотических мероприятиях окружного и областного уровня, 8 подростков прошли обучение по парашютно-десантной подготовке, 6 человек приняли участие в ООСОЛ «Витязь». Ежегодно проводятся молодежные акции, посвященные Дню России, Дню Государственного флага Российской Федерации, Дню народного единства и другим дням воинской славы, и памятным датам России. При поддержке Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в октябре 2016 года прошли 3 военно-патриотические игры в которых приняло участие 120 человек

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1 ЦЕЛЕВЫЕ

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Цели, задачи и целевые показатели реализации Подпрограммы 1 приведены в приложении 1 к Программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 1

План мероприятий по реализации Подпрограммы 1 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 1 является Муниципальное учреждение по работе с молодёжью «Молодежный центр».

Положения о мероприятиях Подпрограммы 1 разрабатываются, согласовываются Исполнителем мероприятий и утверждаются отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Сметно-расходную документацию разрабатывает и утверждает Исполнитель мероприятий и согласовывает с отделом по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа. Исполнитель передает в отдел по культуре спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа один экземпляр подписанной и утвержденной сметно-расходной документации, и положения. Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 не должны превышать нормы расходования средств на проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы (приложение 1 к подпрограмме)

Исполнитель мероприятий обеспечивает реализацию мероприятий Подпрограммы 1, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, своевременно информируют Ответственного исполнителя Программы о необходимости проведения корректировок в сроках и объемах финансирования для реализации Подпрограммы 1. Ответственный исполнитель, в свою очередь, контролирует выполнение мероприятий Подпрограммы 1.

Исполнитель Подпрограммы 1 формирует и представляет Ответственному исполнителю Программы отчёты о реализации Подпрограммы 1 ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ» НА 2017 - 2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование	Норма расхода на одного человека (в рублях)
1.	Обеспечение питанием участников мероприятий: Стоимость трехразового горячего питания в расчете на одного участника в день *	300
2.	Обеспечение проживания участников мероприятий (стоимость в расчете на одного участника в день)	700
3.	Выплата суточных расходов участникам за время нахождения в пути	200
4.	Приобретение сувенирной и наградной продукции, памятных призов (в.ч. денежных) для участников мероприятий (на одного участника)**: - сувенирная продукция на мероприятия - наградная продукция и ценные подарки за первое место - наградная продукция и ценные подарки за второе место - наградная продукция и ценные подарки за третье место	300 1000 800 500
5.	Экипировка делегаций для участия в мероприятиях	500

* в случае наличия в смете одного приема пищи следует использовать следующие нормы: завтрак - 25 процентов от нормативной стоимости трехразового питания, обед - 40 процентов от нормативной стоимости трехразового питания, ужин - 35 процентов от нормативной стоимости трехразового питания.

**Командные – из расчета на каждого участника стартового состава

1. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении мероприятий.

2. В зависимости от условий и места проведения мероприятий затраты на участие могут включать в себя полный комплекс услуг (питание, размещение и т.д.).

3. При проведении мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих мероприятиях.

**ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество молодых семей, получивших социальную выплату
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 58 750,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 23 500,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 35 250,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам: 2017 год – 5 000,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год – 8 875,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 3 550,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 5 325,0 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 10 000,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 6 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год – 11 625,0 тыс. рублей, в том числе:</p>

	<p>областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 650,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 6 975,0 тыс. рублей.</p> <p>2021 год – 11 625,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 650,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 6 975,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 11 625,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 650,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 6 975,0 тыс. рублей.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года.

С использованием бюджетных средств в 2007 - 2016 годах жилищные условия улучшили 56 молодые семьи.

В то же время по состоянию на 1 октября 2016 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления Качканарского городского округа состоят 72 молодые семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако,

находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Подпрограмма) и подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Молодёжная политика в Качканарском городском округе» на 2017 - 2022 годы» предусмотрена Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа» (далее – Подпрограмма 2).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 2 можно отнести такие риски, как изменение региональной и муниципальной нормативных правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных и местных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 2.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цели, задачи, а также целевые показатели Подпрограммы 2 и сроки ее реализации приведены в приложении №1 к Программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Программе.

2. Исполнителем мероприятий Подпрограммы 2, далее исполнитель подпрограммы 2, является Администрация Качканарского городского округа.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

3. Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – участники Подпрограммы)

3) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

7) представляет отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной из областного бюджета.

В рамках реализации Подпрограммы 2 молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз. Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на

обработку Администрацией Качканарского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья)

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы». (далее Подпрограмма)

6. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Министерством списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты.

7.Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

8.Молодая семья признается платежеспособной в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденным областной Подпрограммой.

9.Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, установленный Администрации Качканарского Городского округа;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления

в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

11. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на цели предусмотренные, в подпунктами 4 и 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

12. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

13. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

14. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

15. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы 2 определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Качканарского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

16. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 2. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления Качканарского городского округа и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном Подпрограммой 2. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 2.

В случае выделения субсидии из областного бюджета или областного и федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым

семьям на приобретение (строительство) жилья объем средств местного бюджета (в случае нехватки средств местного бюджета) увеличивается до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае нехватки средств местного бюджета для исполнения гарантийных обязательств, данных Качканарским городским округом Министерству при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, объем средств местного бюджета увеличивается до полного размера социальной выплаты. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Качканарскому городскому округу в Свердловской области

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

17. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты на цели указанные в подпунктах 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с

указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой 2;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 2;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Подпрограммой 2.

23. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы

на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками Подпрограммы.

24. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются до 01 сентября 2019 года.

25. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Администрация Качканарского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в текущем месяце после указанного срока, Администрация качканарского городского округа представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

27. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа один раз в год. Сформированный на 01 сентября список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается, с 01 сентября и до момента представления его в составе заявки на отбор

муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

28. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Качканарского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) не подтверждение платежеспособности;

7) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

8) решение суда, содержащее требование к Администрации Качканарского городского округа или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

29. Администрация Качканарского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

30. Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов

на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

- 1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список по Качканарскому городскому округу. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки;
- 2) копия постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;
- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Указанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

31. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому Городскому округу, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

32. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15

рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2- документы, предусмотренные пунктом 17 раздела 3 Подпрограммы 2;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2- документы, предусмотренные пунктом 18 раздела 3 Подпрограммы 2.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 раздела 3 Подпрограммы 2.

34. Форма и срок действия свидетельства устанавливается в соответствии с Подпрограммой.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства Администрация Качканарского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

36. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по

истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию Качканарского городского округа с заявлением о его замене.

37. В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении № 4 Подпрограммы, банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк и заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета, в соответствии с которым открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства (далее строительства жилого дома), отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора

строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, устанавливаются в соответствии с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

43. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

При этом размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

44. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предоставленных распорядителем счета, направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

45. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

46. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в

безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

47. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Подпрограммы

48. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 раздела 3 Подпрограммы 2

49. Свидетельства, не предъявленные в банк в предусмотренном порядке и сроках, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Качканарского городского округа, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Администрация Качканарского городского округа
(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____ ;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____ ;

дети:
_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____ ;

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____ .

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

**СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ,
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ
ПО _____
(наименование муниципального образования в Свердловской области)**

№ п/ п	№ п/п в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участниками Подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи						Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье, всего, тыс. рублей		
				члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Всего (гр. 12 x гр. 13)	тыс. рублей	процент
серия, номер	кем, когда выдан(о)	серия, номер	кем, когда выдано												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															

Глава муниципального образования
в Свердловской области _____

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Качканарского городского округа.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа.
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 3. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников – 43 750,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет - 9 050,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 34 700,0 тыс. рублей.</p> <p>в том числе по годам: 2017 год – 1 500,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет - 600,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 900,0 тыс. рублей.</p> <p>2018 год – 5 500,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 100,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 4 400,0 тыс. рублей.</p> <p>2019 год – 2 000,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 400,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 600,0 тыс. рублей.</p>

	<p>2020 год – 11 750,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 350,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 9 400,0 тыс. рублей.</p> <p>2021 год – 9 500,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 900,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 7 600,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 13 500,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 700,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 10 800,0 тыс. рублей.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых семей при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года. С использованием бюджетных средств в 2007 - 2016 годах жилищные условия улучшили 56 молодые семьи.

При реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище", на территории Качканарского городского округа, часть семей исключается из участников так и не получив социальную выплату. По условию программы, исключаются семьи в которых возраст одного из супругов молодой семьи, достигает 35 лет. Предоставление, таким молодым семьям, региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местного бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей".

В соответствии с подпрограммой 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Молодёжная политика в Качканарском городском округе» на 2017 - 2022 годы» предусмотрена Подпрограмма 3 «Предоставление поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (далее – Подпрограмма 3).

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 3 можно отнести такие риски, как изменение региональной и муниципальной нормативно-правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных, муниципальных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 3.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы 3, срок ее реализации приведены в приложении 1 к Программе.

Значение целевого показателя «Количество молодых семей, получивших социальную выплату» определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа. Значение определяется количеством молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты в порядке, определенном Подпрограммой 3.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к Программе.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 3 является Администрация Качканарского городского округа, которая:

- 1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 3) формирует списки молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Качканарскому городскому округу;
- 4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;
- 5) производит расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- 6) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;
- 7) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

- 8) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;
- 9) формируют базу данных молодых семей - участников областной Подпрограммы по Качканарскому городскому округу;
- 10) представляют информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);
- 11) обеспечивают освещение целей и задач областной Подпрограммы и Подпрограммы 3 в средствах массовой информации.

4. В рамках реализации Подпрограммы 3 молодым семьям – участникам областной Подпрограммы, предоставляются региональные социальные выплаты.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме 3 является добровольным.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме 3 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного

кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи - участницы областной Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется Администрацией Качканарского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

8. Участником областной Подпрограммы может быть молодая семья, признанная и являющаяся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

9. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ "О признании граждан

малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 3;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 3.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

10. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

11. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному областной Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления Качканарского городского округа и направляется в Министерство.

Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в местном бюджете муниципального образования в Свердловской области остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

17. Предоставление молодым семьям региональных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья осуществляется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (приложение N 4 к Областной Подпрограмме).

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме "Предоставление региональной

поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" (далее – областная Подпрограмма) года участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (далее – федеральная Подпрограмма).

Заявления от молодых семей на участие в областной Подпрограмме принимаются Администрацией Качканарского городского округа с момента вступления в действие Подпрограммы 3 и до 01 марта 2019 года.

Администрация Качканарского городского округа ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Качканарскому городскому округу по форме согласно приложению N 1 к Подпрограмме 3.

Список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Качканарскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа, направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Качканарскому городскому округу с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Качканарскому городскому округу.

Администрация Качканарского городского округа может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

Администрация Качканарского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников областной Подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

Администрация Качканарского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Качканарскому городскому округу являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления Качканарского городского округа бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Качканарского городского округа, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме 3;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Администрация Качканарского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Качканарскому городскому округу.

Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме согласно приложению N 2 к Подпрограмме 3;

2) копию постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Качканарскому городскому округу. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

Для участия в областной Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа:

1) заявление по форме, приведенной в приложении N 3 к Подпрограмме 3, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

Согласие оформляется в произвольной форме.

Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей федеральной Подпрограммы орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет самостоятельно.

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет действия самостоятельно.

В целях использования региональной социальной выплаты для:

1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность).

Молодая семья признается платежеспособной в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты (средней) стоимости жилья в части, превышающее размер региональной социальной выплаты областной Подпрограммы.

В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа:

1) заявление по форме, приведенной в приложении N 3 к Подпрограмме 3, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не

распространяется);

4) копию кредитного договора (договор займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

б) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей федеральной Программы орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет самостоятельно.

С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) Администрация Качканарского городского округа запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым Администрация Качканарского городского округа осуществляет действия самостоятельно.

От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 3 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей областной Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в 5-дневный срок.

После того, как молодая семья признается Администрацией Качканарского городского округа участником областной Подпрограммы, она исключается из участников федеральной Подпрограммы.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленными пунктом 8 раздела 5 Подпрограммы;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

В течение 40 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году в течение 30 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 5 раздела 5 Подпрограммы 3 документы, предусмотренные абзацами 2 - 5 настоящего Порядка;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 5 Подпрограммы 3 документы, предусмотренные абзацами 10 - 20 настоящего Порядка.

В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей федеральной Подпрограммы и признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей федеральной Подпрограммы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение

установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным, применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение.

При возникновении у молодой семьи - участницы областной Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Качканарского городского округа во, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам областной Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ
ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ
ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв.м (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья В случае наличия ипотечного кредита (займа) дополнительно указать сумму остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
	число членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					
серия, номер			кем, когда выдан(о)	серия, номер		кем, когда выдано					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Глава Качканарского городского округа
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Форма

Приложение N 3
к Подпрограмме 3В _____
(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный,

_____ проживает по адресу

_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный,

_____ , проживает по адресу

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый)

_____ ,

проживает по адресу _____

_____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый)

_____ ,

проживает по адресу _____

_____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый)

_____;
 проживает по адресу _____
 _____;

С условиями участия в подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имеем. Даем свое согласие на обработку наших персональных данных:

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 "___" _____ 20__ г.

_____ (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
 принявшего заявление)

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2017 - 2022 ГОДЫ»**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1 «Молодёжь и город»								
2.	Цель 1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи, развития системы патриотического воспитания молодых граждан городского округа, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений.								
3.	Задача 1.1. Поддержка деятельности учреждения молодежной политики. Задача 1.2. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде, через вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность Задача 1.3. Поддержка и развитие талантливой молодежи, общественно значимых инициатив молодежи, организация досуга молодежи. Задача 1.4. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей молодежи								
4.	Количество массовых мероприятий	единиц	15	55	57	60	60	60	Федеральный закон от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» Закон Свердловской области от 29.10.2013 N 113-ОЗ "О молодежи в Свердловской области"
5.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, привлеченных к участию в городских мероприятиях.	процент	12	32	35	40	40	40	
6.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участников мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив.	человек	30	40	50	60	60	60	
7.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях	процент	8	15	18	22	22	22	

	гражданско-патриотической направленности.								
8.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа»								
9.	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
10.	Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
11.	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	1	3	3	4	6	6	Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года"
12.	Подпрограмма 3 «Предоставление поддержки молодым семьям, на улучшение жилищных условий»								
13.	Цель 3. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий								
14.	Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.								
15.	Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату	семей	1	2	1	5	3	5	Постановление Правительства Свердловской обл. от 29.10.2013 N 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Св.обл. "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года"

20	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью, в том числе:	110 364,1	11 893,1	14 118,0	14 618,0	23 245,0	23 245,0	23 245,0	4, 5, 6, 7
21	местный бюджет	110 364,1	11 893,1	14 118,0	14 618,0	23 245,0	23 245,0	23 245,0	
22	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
23	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	1.1. Организация деятельности МУ "Молодежный центр" всего, в том числе:	79 089,0	9 218,0	9 218,0	9 218,0	17 145,0	17 145,0	17 145,0	
25	местный бюджет	79 089,0	9 218,0	9 218,0	9 218,0	17 145,0	17 145,0	17 145,0	
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	1.2. Мероприятия, направленные на поддержку и развитие молодежного творчества, организацию досуга молодежи, поддержку детского и молодежного движения, органов молодежного самоуправления, вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность, профилактику асоциальных заболеваний, правонарушений и безнадзорности, всего, в том числе:	4 549,2	349,2	700,0	800,0	900,0	900,0	900,0	
28	местный бюджет	4 549,2	349,2	700,0	800,0	900,0	900,0	900,0	
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	1.3. Совершенствование материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий по работе с молодежью всего, в том числе:	13 175,9	1 475,9	2 000,0	2 200,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
31	местный бюджет	13 175,9	1 475,9	2 000,0	2 200,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
32	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	1.4. Мероприятия направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи всего, в том числе:	4 500,0	300,0	700,0	800,0	900,0	900,0	900,0	
34	местный бюджет	4 500,0	300,0	700,0	800,0	900,0	900,0	900,0	
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	1.5. Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой к военной службе	9 050,0	550,0	1 500,0	1 600,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0	

63	местный бюджет	9 050,0	600,0	1 100,0	400,0	2 350,0	1 900,0	2 700,0	
64	внебюджетные источники	34 700,0	900,0	4 400,0	1 600,0	9 400,0	7 600,0	10 800,0	
65	Мероприятие 4. Предоставление поддержки молодым семьям, на улучшение жилищных условий	43 750,0	1 500,0	5 500,0	2 000,0	11 750,0	9 500,0	13 500,0	15
66	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67	местный бюджет	9 050,0	600,0	1 100,0	400,0	2 350,0	1 900,0	2 700,0	
68	внебюджетные источники	34 700,0	900,0	4 400,0	1 600,0	9 400,0	7 600,0	10 800,0	

