



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018 № 22

г. Качканар

«Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа»

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации КГО:

***от 10.04.2018 № 356, от 29.03.2019 № 301, от 16.03.2020 № 183,
от 24.11.2020 № 1016, от 16.02.2021 № 119, от 01.09.2021 № 685)***

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Решения Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 N 790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", в целях приведения порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа в соответствие с методическими рекомендациями по формированию и реализации муниципальных программ и типовым проектом Порядка формирования и реализации муниципальных программ, размещенных на официальном сайте Министерства экономики Свердловской области, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и реализации Муниципальных программ Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2013 № 954».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Обнародовать настоящий Порядок на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Качканарского городского округа (далее - Муниципальные программы), порядок разработки и реализации муниципальных программ, порядок осуществления контроля их реализации и порядок проведения оценки эффективности их реализации.

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» муниципальная программа является документом стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

2. Муниципальная программа - правовой акт Администрации Качканарского городского округа, содержащий взаимоувязанный по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленный на достижение конкретных целей и решение задач в сфере социально-экономического развития Качканарского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

Муниципальные программы разрабатываются на период продолжительностью от трех лет, определяются сроками реализации мероприятий, включенных в ее состав, или соответствуют срокам реализации государственной программы Свердловской области, или регламентируются Стратегией развития Качканарского городского округа, федеральными и региональными документами, определяющими стратегические направления государственной политики.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы. Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач. При этом Муниципальная программа будет представлять собой совокупность нескольких подпрограмм, в том числе подпрограмму, имеющую обеспечивающий характер (далее - «Обеспечивающая подпрограмма»).

При отсутствии необходимости деления Муниципальной программы на подпрограммы формируется отдельное мероприятие «Общепрограммные расходы».

4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления Качканарского городского округа, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств, отраслевыми (функциональными) органами администрации Качканарского городского округа - ответственные исполнители Муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

5. Общее методическое руководство по разработке Муниципальных программ осуществляет отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее Отдел экономики).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее - региональные проекты), отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Свердловской области, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития федерального и регионального уровней, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, в соответствии со Стратегией развития Качканарского городского округа, комплексными программами развития Качканарского городского округа и иными документами.

7. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

8. За паспортом Муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы;

2) цели и задачи Муниципальной программы, целевые показатели реализации Муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы;

В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:

1) подпрограммы муниципальной программы;

2) отдельные мероприятия муниципальной программы;

3) отдельные целевые показатели муниципальной программы;

4) аналитические приложения в составе муниципальной программы.

9. К содержанию разделов Муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел Муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы» содержит анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации Муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Свердловской области);

прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации Муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, региональным проектам, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области и Качканарского городского округа, стратегическим документам Свердловской области, отраслевым и межотраслевым стратегиям Свердловской области.

При наличии в Муниципальной программе подпрограмм, паспорт и текстовая часть муниципальной программы может формироваться по каждой подпрограмме отдельно, при этом формируется паспорт Муниципальной программы, а текстовая часть формируется к каждой подпрограмме.

3) второй раздел Муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку. При этом в текстовой части Муниципальной программы приводится ссылка на данное приложение.

Цели Муниципальной программы должны соответствовать целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

-специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы);

-измеримость (достижение цели можно проверить);

-достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы);

-релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Задачи Муниципальной программы должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) Муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития Качканарского городского округа и стратегических документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приоритетными региональными проектами, в сферу реализации которых входит муниципальная программа, в соответствии с основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).

Для каждой цели и задачи Муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, характеризующие их достижение.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

-адекватность (показатель должен характеризовать динамику достижения цели или решении задачи);

-точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Муниципальной программы);

-достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в

процессе независимого мониторинга и оценки Муниципальной программы);

-однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

-экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

-своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа.

Также в перечень целевых показателей включаются целевые показатели, на значение которых оказывают влияние налоговые расходы.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей (нормативный правовой акт или целевой показатель, являющийся базовым).

Плановое значение целевого показателя устанавливается с учетом значения, указанного в источнике значений целевых показателей на уровне ожидаемого фактического достижения, направленного на получение наилучшего результата.

В муниципальную программу подлежат включению показатели регионального проекта. При этом в качестве источника значений показателей указывается соглашение о реализации регионального проекта;

4) третий раздел Муниципальной программы «План мероприятий по выполнению Муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, в которой отражаются механизмы реализации мероприятий Муниципальной программы, а также указываются исполнители по мероприятиям Муниципальной программы (юридические и (или) физические

лица, в том числе муниципальные учреждения Качканарского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Муниципальной программы, в порядке, установленном в Муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы, оформляется по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В текстовой части раздела указываются перечень региональных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальной программы, а также муниципальные финансовые и регулятивные меры (в том числе налоговые расходы), оказывающие влияние на достижение целей муниципальной программы.

Мероприятия по выполнению Муниципальной программы должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей и решения задач Муниципальной программы. Наименование мероприятий не могут дублировать наименование целей и задач Муниципальной программы.

Формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления Муниципальной программой без внесения изменений в решение о бюджете.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы выделяется направление «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, подготовка, корректировка ПСД, приобретение недвижимого имущества, приобретение оборудования по вновь вводимым объектам, не входящего в смету строительно-монтажных работ, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, направленные на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства)», «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды».

В случае, если расходы на мероприятия по какому-либо направлению в Муниципальной программе не предусматриваются, данное направление в план мероприятий по выполнению Муниципальной программы не включается.

Расходы местного бюджета на обеспечение исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если Муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

В «Обеспечивающей подпрограмме» (направлении «Общепрограммные расходы») целевые показатели должны характеризовать эффективное исполнение полномочий и функций ответственного

исполнителя муниципальной программы, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации Муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации Муниципальной программы.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий Муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) и иные капитальные вложения указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) и в перечне для бюджетных инвестиций, который оформляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений;

- адрес объекта (при наличии) / место реализации мероприятия;

- форма собственности;

- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

- сроки строительства / реализации мероприятия;

- объемы финансирования с указанием источников финансирования.

В случае, если в Муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений, в плане мероприятий по выполнению Муниципальной программы (приложение №2 к Муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы, подлежат отражению в муниципальной программе по форме согласно приложению № 4-1 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями, в том числе при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области, соглашениями о реализации региональных проектов, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными документами органов исполнительной власти Свердловской области и ответственных исполнителей муниципальных программ Качканарского городского округа.

В случае, если на реализацию Муниципальной программы предусматриваются субсидии из местного бюджета, приводится порядок предоставления субсидий.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен соответствовать общим требованиям к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемым правительством РФ.

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10. Формирование Муниципальных программ осуществляется на основании перечня Муниципальных программ Качканарского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень Муниципальных программ), утверждаемого постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее Постановление Администрации).

11. Проект Перечня Муниципальных программ формируется отделом экономики и планирования на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов Муниципальных программ (далее - Предложения).

12. Предложения с обоснованиями необходимости разработки Муниципальных программ представляются в отдел экономики и стратегического развития до **1 мая** года, в котором планируется разработка Муниципальной программы.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование Муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя Муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия Муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования Муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел экономики и стратегического развития по результатам рассмотрения Предложений в течении 10 дней готовит проект постановления Администрации об утверждении Перечня Муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.

Перечень Муниципальных программ содержит:

- 1) наименования Муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей Муниципальных программ.

13. Проект Муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы размещает проект Муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту Муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

Период проведения общественного обсуждения проекта

муниципальной программы должен составлять не менее 10 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

14. По завершении общественного обсуждения проект Муниципальной программы оформляется ответственным исполнителем в виде проекта постановления Администрации об утверждении Муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта Муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

15. Ответственный исполнитель направляет проект Муниципальной программы в отдел экономики и стратегического развития для подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей Муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках Муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и о соответствии Муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию Муниципальной программы.

16. Одновременно проект Муниципальной программы направляется в функциональный орган «Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа» (далее – Финансовое управление) для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения Муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней.

Срок подготовки отделом экономики и стратегического развития и Финансовым управлением заключений не должен превышать 10 календарных дней.

17. При наличии в заключениях, указанных в пунктах 15,16 настоящего Порядка, замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Муниципальной программы.

18. После получения положительных заключений, указанных в пунктах 15,16 настоящего Порядка, проект постановления Администрации об утверждении Муниципальной программы вместе с копиями заключений Финансового управления и отдела экономики и стратегического развития направляется в Контрольное управление Качканарского городского округа (далее – Контрольное управление) для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации.

Контрольное управление вправе проводить финансово-экономическую экспертизу проектов Муниципальных программ.

19. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации в срок, установленный правовым актом Администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

20. После принятия Решения Думы Качканарского городского округа о

бюджете Качканарского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение Муниципальной программы в соответствие с Решением Думы о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

21. В ходе реализации муниципальных программ ответственный исполнитель, вправе вносить изменения в их содержание. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение Муниципальной программы в соответствие с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете городского округа;

2) приведение муниципальной программы в соответствие целевым показателям и результатам региональных, национальных (федеральных) проектов;

3) заключение соглашений о реализации муниципальных компонентов региональных проектов;

4) получение межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение и не отраженных в решении Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) результаты проведенных отборов Качканарского городского округа для предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование направлений «Прочие нужды» и «Капитальные вложения» на очередной финансовый год;

6) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий программы в рамках одного мероприятия при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, по данному мероприятию этой программы;

8) уточнение и дополнение по условиям отбора Качканарского городского округа о предоставлении межбюджетных трансфертов;

9) корректировка мероприятий и целевых показателей программы текстовой части программы.

Внесение изменений в муниципальную программу оформляется постановлением Администрации Качканарского городского округа. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы».

22. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающие изменение объемов финансирования, в виде проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительной записки, направляются ответственным исполнителем для рассмотрения в Думу Качканарского городского округа и Контрольное

управление не позднее направления проекта решения Думы о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.

23. После принятия решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по предложениям о внесении изменений в муниципальные программы ответственные исполнители обеспечивают приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решение о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

24. Не допускается внесение изменений в Муниципальную программу за истекший период реализации Муниципальной программы. Период реализации программы определен в паспорте программы.

Недопустима корректировка наименований целевых показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение целевых показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

25. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной Муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее 10 календарных дней со дня утверждения Муниципальной программы или внесения изменений в Муниципальную программу.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

26. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается привлечь на выполнение мероприятий этой Муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию Муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем Муниципальной программы.

27. Объемы финансового обеспечения реализации Муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета Качканарского городского округа.

Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования этих программ.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от

показателей, утвержденных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Показатели финансового обеспечения выполнения мероприятий муниципальной программы, направленных на реализацию региональных проектов, на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями областного и местного бюджетов, на последующие годы - в соответствии с паспортами региональных проектов.

28. Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления субсидий из федерального и (или) областного бюджетов на софинансирование Муниципальных программ несут ответственные исполнители муниципальных программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

29. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

2) осуществляет текущее управление реализацией Муниципальной программы;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных Муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации Муниципальной программы;

5) формирует и направляет в отдел экономики и стратегического развития отчет о реализации Муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию Муниципальной программы;

7) осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Муниципальной программы;

8) осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию Муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

30. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации Муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением и Контрольным управлением.

Внутренний финансовый контроль осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов

бюджета Качканарского городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Качканарского городского округа.

31. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики и планирования отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия - до **15 июля** текущего года (по формам 2-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку);

- по итогам года - до **20 февраля** года, следующего за отчетным (по формам 1-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку).

Отчет, составленный по формам приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется посредством системы электронного документооборота, в согласование включаются:

- руководитель структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа,

- руководитель Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

К отчету, направляемому в отдел экономики и планирования, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- информацию о выполнении мероприятий Муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году с указанием причин невыполнения мероприятий;

- сведения о достижении целевых показателей Муниципальной программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты) - в отчете по итогам года;

- информацию о финансировании мероприятий Муниципальной программы за счет всех источников;

- предложения по дальнейшей реализации Муниципальной программы.

В целях соблюдения сроков предоставления годовой отчетности по муниципальным программам, отчет составленный по формам приложения 6 к настоящему порядку подлежит согласованию в Финансовом управлении в срок до 18 февраля года, следующего за отчетным.

32. Финансовое управление один раз в полугодие до **20 июля**, текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в отдел экономики и стратегического развития информацию о финансировании Муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Информация по итогам года направляется **до 1 марта** года, следующего за отчетным.

Ответственные исполнители муниципальных программ, в рамках которых предусмотрено осуществление налоговых льгот (налоговых расходов), ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют в отдел экономики и планирования отчет для

проведения оценки эффективности осуществления налоговых расходов по форме согласно приложению № 6-1 к настоящему Порядку.

Результаты оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы за отчетный год, сформированные по каждому налоговому расходу в соответствии с Методикой оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ согласно приложению № 7-1 к настоящему Порядку, включаются в состав отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

33. Отдел экономики и планирования на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации мероприятий Муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации муниципальных программ. Информация о ходе реализации муниципальных программ направляется Главе Качканарского городского округа **до 30 июля**, текущего года.

Сводный годовой отчет формируется до 20 марта года, следующего за отчетным.

34. По итогам года по каждой Муниципальной программе отделом экономики и стратегического развития Администрации проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации Муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку).

По результатам указанной оценки отделом экономики может быть принято решение:

- 1) об обеспечении финансирования Муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в Муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения реализации Муниципальной программы.

Глава 5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

35. Ответственные исполнители Муниципальных программ:

- 1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения Муниципальной программы или внесения изменений в Муниципальную программу представляют в отдел экономики и стратегического развития постановление Администрации об утверждении Муниципальной программы или внесении в нее изменений;
- 2) по запросам отдела экономики и стратегического развития, Финансового управления представляют дополнительную информацию о реализации Муниципальных программ.

36. Отдел экономики и стратегического развития осуществляет ведение

реестра Муниципальных программ.

Реестр Муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование Муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении Муниципальной программы;
- 3) период реализации Муниципальной программы;
- 4) ответственный исполнитель Муниципальной программы;
- 5) финансовое обеспечение муниципальной программы по годам по всем источникам финансирования;
- 6) состояние Муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).
- 7) данные о внесении изменений в Муниципальную программу.

Ведение реестра Муниципальных программ осуществляется в электронной форме.

Отдел экономики и стратегического развития организует размещение реестра Муниципальных программ на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Глава 6 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

37.В целях упорядочения процесса формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, а также для удобства пользования, разработан краткий Порядок действий по формированию и утверждению муниципальных программ с использованием программных комплексов «Информационная система управления финансами «ИСУФ» и «ГАС «Управление» (приложение №8 к настоящему порядку).

Приложение № 1
к Порядку
формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители мероприятий муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель №1 задача задача Цель № 2 задача задача
Перечень подпрограмм муниципальной программы	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения	

муниципальной программы в сети Интернет	
--	--

Приложение № 2
к Порядку
формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации Муниципальной программы			Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	
1	Подпрограмма 1					
2	Цель 1					
3	Задача 1					
4	Целевой показатель 1					
5	Целевой показатель 2...					
6	Задача 2					
7	Целевой показатель 3					
8	Целевой показатель 4...					
9	Подпрограмма 2					
10	Цель 2					
11	Задача 3					
12	Целевой показатель 5					
13	Целевой показатель 6...					
14	Задача 4					
15	Целевой показатель 7					
16	Целевой показатель 8...					
17	Подпрограмма 3					
18	Цель 3					
19	Задача 5					
20	Целевой показатель 9					
21	Целевой показатель 10...					

Приложение № 3
к Порядку
формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

№ строк и	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ					х
3	областной бюджет					х
4	местный бюджет					х
5	внебюджетные источники					х
6	Капитальные вложения					х
8	областной бюджет					х
11	местный бюджет					х
12	внебюджетные источники					х

13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы					x
14	областной бюджет					x
15	местный бюджет					x
16	внебюджетные источники					x
17	Прочие нужды					x
1	2	3	4	5	6	7
18	областной бюджет					x
19	местный бюджет					x
20	внебюджетные источники					x
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ					x
....	областной бюджет					x
	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе					x
	областной бюджет					x
	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <u><1></u> , в том числе					x
	областной бюджет					x

	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Мероприятие 1, всего, из них:					
	областной бюджет					x
	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Мероприятие 2, всего, из них:					
	областной бюджет					
1	местный бюджет	3	4	5	6	11
	внебюджетные источники					
	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе					x
	областной бюджет					x
	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Мероприятие 3, всего, из них:					
	областной бюджет					x
	местный бюджет					x
	внебюджетные источники					x
	Мероприятие 4, всего,					

	из них:					
	областной бюджет...					X
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе					X
	областной бюджет					X
	местный бюджет					X
	внебюджетные источники					X
	Мероприятие 5, всего, из них:					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
	Мероприятие 6, всего, из них:					
	областной бюджет...					X
	местный бюджет					X
	внебюджетные источники					X
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ					X
					

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.


Форма заполняется в формате EXCEL

2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе														
3	областной бюджет														
4	местный бюджет														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	внебюджетные источники														
6	Объект 2														
7	ВСЕГО по объекту 2, в том числе														
8	областной бюджет														
9	местный бюджет														
10	внебюджетные источники...														

 <1> В случае, если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае, если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации), превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Форма заполняется в формате EXCEL

внебюджетные источники...													
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 указывается подробное наименование, а также описание и характеристика сути данного мероприятия

Форма заполняется в формате EXCEL

Приложение 4-1
к Порядку формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

**Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов),
установленных нормативными правовыми актами представительных органов
Качканарского городского округа, в сфере реализации муниципальной программы**

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)				Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		первый год	второй год	третий год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Приложение № 5
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

Форма 1

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20 ____ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	План по Решению Думы КГО*	План (уточненная роспись)	Исполнение (в тыс. рублей с одним десятичным знаком)		Сумма по договору (контракту)	Отклонение (±) (гр.5 – гр.3 в тыс. руб)	Примечание (Причины отклонения от планового значения)
				Фактическое исполнение	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ							
2	областной бюджет							
3	местный бюджет							
4	внебюджетные источники							
5	Капитальные вложения							
6	областной бюджет							
7	местный бюджет							
8	внебюджетные источники							
9	Научно-							

	исследовательские и опытно-конструкторские работы							
10	областной бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
	Прочие нужды							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
...	ПОДПРОГРАММА 1							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
	1.Капитальные вложения							
	Всего по направлению							

	«Капитальные вложения», в том числе								
	областной бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
1.1.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе								
	областной бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
1.2. Иные капитальные вложения									
	Мероприятие 1, всего, из них:								
	областной бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								

2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 2, всего, из них:							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 3, всего, из них:							
...							
...							
3. Прочие нужды							
Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе							
Мероприятие 4, всего, из них:							

	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 5, всего, из них:						
	областной бюджет...						
						

Форма заполняется в формате EXCEL

* В случае если на отчетную дату муниципальная программа не приведена в соответствие с Решением Думы Качканарского городского округа о бюджете городского округа, в графе 3 указываются расходы в соответствии с Решением Думы Качканарского городского округа о бюджете городского округа в редакции, действующей на отчетную дату.

Форма 3

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Местный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	16	17
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ													
2													
3	Объект 1												
4	Объект 2												
5	...												

Форма заполняется в формате EXCEL

Приложение 6-1
к Порядку формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

**Отчет для проведения оценки эффективности осуществления
налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы**

Номер строки	Наименование налогового расхода	Целевые показатели, на которые оказывают влияние налоговые расходы	Значение целевых показателей		Процент выполнения целевого показателя	Причины отклонения фактического значения целевого показателя от планового значения	Вывод о вкладе налогового расхода в достижение значений целевого показателя и целей муниципальной программы
			план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Целевой показатель 1					
		...					
		Целевой показатель n					
2.		Целевой показатель 1					
		...					
		Целевой показатель n					

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) ([таблица 1](#));
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) ([таблица 2](#)).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на Муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации Муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей Муниципальной программы за отчетный период.

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности Муниципальной программы ([таблица 3](#)).

В годовом отчете о ходе реализации Муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

				муниципальной программы	
0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 ≤ 1,5	Оценка - 3.	Оценка - 2.	Оценка - 3.	Оценка - 0.	Оценка - 3.

	Средний уровень эффективности муниципальной программы	Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Средний уровень эффективности муниципальной программы	Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем	необходим пересмотр муниципальной	некорректно спланирован объем	требуется проведение	некорректно спланирован объем

	<p>финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>
Q1 > 1,5	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>
	<p>необходим пересмотр муниципальной</p>	<p>целесообразно поставить вопрос</p>	<p>необходимо проведение более</p>	<p>муниципальную программу следует</p>	<p>необходимо проведение более</p>

	<p>программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>досрочно завершить</p>	<p>глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>
--	--	--	---	---------------------------	--

Приложение 7-1
к Порядку формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

Методика оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ

Оценка эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ проводится на основании результатов оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативными правовыми актами представительных органов Качканарского городского округа, осуществленной в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Качканарского городского округа, утверждающим порядок оценки эффективности налоговых расходов, и достижения целевых значений показателей, на которые оказывает влияние налоговая льгота, при помощи результирующей шкалы оценки (таблица).

Таблица

Результат оценки эффективности налоговой льготы	Достижение значений целевых показателей муниципальной программы <1>	Оценка
1	2	3
Налоговая льгота признана эффективной	100% и более	высокая эффективность осуществления налоговых расходов
	51 - 99%	средняя эффективность осуществления налоговых расходов
	менее 50%	низкая эффективность осуществления налоговых расходов

Налоговая льгота признана неэффективной	-	низкая эффективность осуществления налоговых расходов
---	---	---

<1> Достижение значений целевых показателей муниципальной программы рассчитывается как среднее арифметическое значение достижения целевых значений показателей, на которые оказывает влияние налоговая льгота, за отчетный период.

Приложение № 8
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Качканарского городского округа

Порядок действий по формированию и утверждению муниципальных программ Качканарского городского округа

Инициатор разработки муниципальной программы до 1 мая года, в котором планируется разработка Муниципальной программы, направляет предложения с обоснованиями необходимости разработки Муниципальных программ в отдел экономики и планирования.

Отдел экономики и планирования по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет Главе для утверждения проект Перечня муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.

Представляет в соответствии с Планом мероприятий по составлению проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной год и плановый период в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа утвержденный Перечень подлежащих разработке в текущем году и утвержденных муниципальных программ, финансирование которых предполагается в очередном финансовом году.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (ГРБС) назначает лиц, ответственных за формирование

и реализацию муниципальной программы, за работу в ПК «ИСУФ».

Лица, ответственные за работу в ПК «ГАС «Управление» назначаются Администрацией городского округа.

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Качканарского городского округа в срок, установленный правовым актом Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК «ИСУФ».

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы после предварительного согласования проекта муниципальной программы с финансовым управлением и отделом экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы, информации о порядке направления замечаний и предложений к проекту в сети Интернет на официальном сайте Администрации. Период обсуждения не менее 10 календарных дней

Составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляет в виде проекта постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Направляет проект постановления в отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа и Финансовое управление для проведения экспертизы

Отдел экономики и планирования, Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы готовят экспертные заключения.
Срок подготовки заключений не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы при наличии в заключениях замечаний в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы, получает повторное заключение.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК.

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы после получения положительных заключений, проект постановления Администрации об утверждении Муниципальной программы вместе с копиями заключений Финансового управления и отдела экономики и планирования направляется в Контрольное управление Качканарского городского округа для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации.

После получения положительных заключений Контрольного управления направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы Главе Качканарского городского округа для утверждения.

Обеспечивает размещение текста утвержденной Программы в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

После принятия решения Качканарской городской Думы о бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Качканарской городской Думы в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС «Управление» в течение 10 дней со дня утверждения Программы (изменений в Программу) вносит соответствующие данные в ПК.

Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации с очередного финансового года и проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы с перечнем мероприятий и объемом финансирования, действие которых предполагается в очередном финансовом году и плановом периоде, направляются **Администрацией Качканарского городского округа** в Думу Качканарского городского округа в сроки, установленные Администрацией Качканарского городского округа.

Отчеты о реализации Программы

Лица, ответственные за формирование и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» формируют в ПК «ИСУФ» отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия, **до 15 июля** текущего года (по формам 2-3 приложения 6 к настоящему Порядку);
- годовой отчет, **до 20 февраля** года, следующего за отчетным (по формам 1-3 приложения 6 к настоящему Порядку).

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, составленный по формам приложения № 6 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской направляется в отдел экономики и планирования посредством системы электронного документооборота, в согласование включаются:

- руководитель структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа,
- руководитель Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

Финансовое управление один раз в полугодие **до 20 июля**, текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в отдел экономики и планирования информацию о финансировании Муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Информация по итогам года направляется **до 1 марта** года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и планирования на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации

мероприятий Муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации муниципальных программ. Информация о ходе реализации муниципальных программ направляется Главе Качканарского городского округа **до 30 июля текущего года.**

Сводный годовой отчет формируется до **20 марта года**, следующего за отчетным.

По итогам года по каждой Муниципальной программе отделом экономики и планирования проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации Муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку).

В Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление Качканарского городского округа представляется только годовой отчет. Годовой отчет о реализации Программ публикуется на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Порядок действия лиц, ответственных за внесение изменений в муниципальные программы

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» по мере необходимости формируют предложения о внесении изменений в муниципальную программу:

В случае изменения объемов финансирования:

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы направляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу в Финансовое управление и в отдел экономики и планирования.

Направляет проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской в Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление не позднее направления проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.

После принятия решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по предложениям о внесении изменений в муниципальные программы обеспечивает

приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решение о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

Лица, ответственные за работу в ПК «ИСУФ» и ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

Без изменения объемов финансирования:

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» формируют изменения в муниципальную программу по мере необходимости с использованием ПК «ИСУФ»

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы оформляет изменения в муниципальную программу в виде проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу. Организует согласование и утверждение проекта постановления в порядке подготовки правовых актов Администрации Качканарского городского округа.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

Порядок действия лиц, ответственных за внесение изменений в муниципальные программы

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» по мере необходимости формируют предложения о внесении изменений в муниципальную программу:

В случае изменения объемов финансирования:

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы направляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу в Финансовое управление и в отдел экономики и планирования.

Направляет проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской в Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление не позднее направления проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.

После принятия решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по предложениям о внесении изменений в муниципальные программы обеспечивает приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решение о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

Лица, ответственные за работу в ПК «ИСУФ» и ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

Без изменения объемов финансирования:

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» формируют изменения в муниципальную программу по мере необходимости с использованием ПК «ИСУФ»

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы оформляет изменения в муниципальную программу в виде проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу. Организует согласование и утверждение проекта постановления в порядке подготовки правовых актов

Администрации Качканарского городского округа.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

