



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022 № 514

г. Качканар

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 24.12.2021 № 1080 «Об
утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля»***

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2021 № 1080 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля» следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить формы документов, составляемых и используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Качканарского городского округа:

1) форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля (прилагается);

2) форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование (прилагается);

3) форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (прилагается);

4) форма акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование

(прилагается);

4) форма акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (прилагается);

5) форма протокола осмотра (прилагается);

6) форма журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагается).».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Качканарского городского округа от 24.03.2022 № 323 «Об утверждении формы документов, составляемых и используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Качканарского городского округа».

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

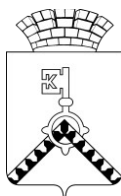


Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ №

«__» _____ 20__ г.

об устранении выявленных нарушений обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля

На основании акта проверки от _____ № _____ при
осуществлении муниципального контроля

(указывается вид муниципального контроля)

выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Срок устранения нарушения	Наименование нормативного правового акта, с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены
1	2	3	4

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

устранить указанные нарушения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Информацию о выполнении предписания представить должностному лицу, которым выдано настоящее предписание, в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

 (ФИО должностного лица)

 (подпись)

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а)

«__» _____ 20__ г.

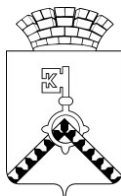
 ФИО, подпись лица получившего предписание)

Отметка об отказе с ознакомлением предписания и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа**

Администрация Качканарского городского округа

(наименование органа муниципального контроля)

Задание № _____
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом - выездное обследование
« ____ » _____ 20__ г.

Задание выдано: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа
муниципального контроля, выдавшего задание на проведение контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

в соответствии с частью 2 статьи 57, статьей 75 Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях:

(указывается цель проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках муниципального контроля

(указывается вид муниципального контроля)

поручил должностному(ым) лицу(ам), уполномоченному(ым) на осуществление муниципального контроля:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

осуществить контрольные действия, совершаемые в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указывается вид контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении объекта контроля:

(указываются сведения об объекте контроля (описание местоположения, адрес, иные сведения, позволяющие идентифицировать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование проводится в следующие сроки:

с «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.,

по «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.

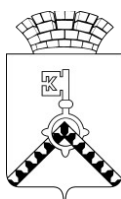
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, выдавшего задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контактный телефон, электронный адрес)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа**

Администрация Качканарского городского округа

(наименование органа муниципального контроля)

Задание № _____

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных
требований (мониторинг безопасности)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание выдано: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа
муниципального контроля, выдавшего задание на проведение контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

в соответствии с частью 3 статьи 56, статьей 74 Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях:

(указывается цель проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках муниципального контроля

(указывается вид муниципального контроля)

поручил должностному(ым) лицу(ам), уполномоченному(ым) на осуществление муниципального контроля:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

провести сбор, анализ данных об объекте контроля, в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

в отношении объекта контроля:

(указываются сведения об объекте контроля (описание местоположения, адрес, иные сведения, позволяющие идентифицировать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в следующие сроки:

с «_____» _____ 20__ в ____ ч. ____ мин.,
по «_____» _____ 20__ в ____ ч. ____ мин.

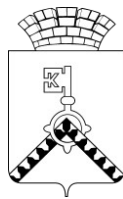
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, выдавшего задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контактный телефон, электронный адрес)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа**

Акт № _____
о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом - выездное обследование
«___» _____ 20___ г. «___» час «___» мин

(указывается дата, время и место составления акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование))

Руководствуясь статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - выездного обследования «___» _____ 20___ г. №

(указывается дата, номер задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездного обследования))

в рамках _____

(указывается вид муниципального контроля)

В целях: _____
(указывается цель проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездного обследования))

должностным(ыми) лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия

_____ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездного обследования))

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия – выездное обследование в отношении объекта контроля:

_____ (указываются сведения об объекте контроля (описание местоположения, адрес, иные сведения, позволяющие идентифицировать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование))

Контрольное мероприятие без взаимодействия - выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.,
по «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.

При проведении выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершены следующие контрольные действия:

_____ (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи))

По результатам контрольных действий составлен:

_____ (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

По результатам выездного обследования установлено:

К настоящему акту прилагаются:

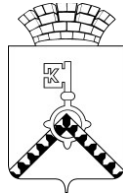
_____ (документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа

Акт № _____
о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных
требований (мониторинг безопасности)

«___» _____ 20___ г. «___» час «___» мин

(указывается дата, время и место составления акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

Руководствуясь статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

«___» _____ 20___ г. №

(указывается дата, номер задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом (наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
)

в рамках _____
(вид муниципального контроля)

в целях: _____
(цель проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом (наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

должностным(ыми) лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение
контрольного мероприятия без взаимодействия

_____ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом (наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

проведено контрольное мероприятие без взаимодействия – наблюдение за
соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в
отношении объекта контроля:

_____ (указываются сведения об объекте контроля (описание местоположения, адрес, иные сведения,
позволяющие идентифицировать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом наблюдение за соблюдением обязательных
требований (мониторинг безопасности)

Контрольное мероприятие без взаимодействия - наблюдение за соблюдением
обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в
следующие сроки:

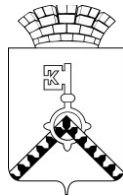
с «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.,
по «_____» _____ 20__ в _____ ч. _____ мин.

По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинг безопасности) установлено:

_____ (подпись)
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица,
(проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.05.2022 № 514
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
форм документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля»

(ФОРМА)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Качканарского городского округа**

Протокол осмотра № _____

« _____ » _____ 20____
(дата составления протокола осмотра)

_____ (место составления протокола осмотра)

Осмотр начат в ____ часов ____ минут
Осмотр окончен в ____ часов ____ минут

Должностным(ыми) лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение осмотра

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В СООТВЕТСТВИИ С

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля на проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, либо на задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

в рамках осуществления

(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия или контрольного мероприятия без взаимодействия

(вид контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом или вид контрольного мероприятия без взаимодействия)

в присутствии контролируемого лица или его законного представителя и (или) с применением видеозаписи)

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя контролируемого лица (в случае их присутствия)

проведен осмотр объекта контроля:

(указываются объект контроля, в отношении которого совершается контрольное действие, отдельно указывается, если объект контроля является общедоступным (открытым для посещения неограниченным кругом лиц) производственным объектом)

по адресу:

(указывается местоположение объекта контроля, адрес, иные сведения, позволяющие идентифицировать объект контроля, в отношении которого проводится осмотр)

в ходе осмотра проводилась (проводились):

(фотосъемка, видео-аудиозапись)

контролируемое лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого назначено совершение контрольного действия

В результате осмотра установлено:

(указывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схемы места осмотра, фото и т.п.)

Особые отметки

(указываются факты отказа в доступе на производственные объекты)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица,
(проводившего осмотр)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от 16.05.2022 № 514
 «О внесении изменений в
 постановление Администрации
 Качканарского городского округа от
 24.12.2021 № 1080 «Об утверждении
 форм документов, используемых при
 осуществлении муниципального
 контроля»

ФОРМА

Журнал
 учета контрольных мероприятий
 без взаимодействия с контролируемым лицом

№	Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (дата.номер)	Вид муниципального контроля	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Номер, дата акта о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Решение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом