



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 914

г. Качканар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

В целях осуществления перевозок на маршрутах городского и пригородного сообщения по социальному проездному билету отдельных категорий граждан, реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1150, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1180 «Об установлении стоимости социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов на

территории Качканарского городского округа», подпунктом 12 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (прилагается);

2) Состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Качканарского городского округа:

от 29.12.2017 № 1335 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршруте пригородного сообщения № 12 «Город Качканар — поселок Валериановск» на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету»;

от 29.12.2017 № 1336 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.11.2021 № 914

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории

Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (далее – порядок) разработан в целях осуществления перевозок на маршрутах городского и пригородного сообщения по социальному проездному билету отдельных категорий граждан, реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1150, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1180 «Об установлении стоимости социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов на территории Качканарского городского округа».

2. Настоящий порядок определяет:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Основные понятия, применяемые в порядке:

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку на маршрутах пригородного и

городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету, и с которым заключено соглашение;

соглашение – документ о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу по утвержденной Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа типовой форме;

субсидия - средства бюджета городского округа, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозки на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету, и, подавшие заявку на участие в отборе на право получения субсидии.

4. Целью предоставления субсидии является создание на территории Качканарского городского округа условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету.

Достижение указанных целей обеспечивается за счет возмещения юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов,

по социальному проездному билету.

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1150, по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 1000, подраздел 1003, целевая статья 1001120020, вид расходов 811.

Период, за который предусматривается предоставление субсидии по настоящему порядку с 01 января по 31 декабря включительно.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на маршрутах пригородного или городского сообщения на территории Качканарского городского округа, выданного Администрацией Качканарского городского округа, перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования по маршруту пригородного сообщения № 12 «Город Качканар-поселок Валериановск» и по маршрутам городского сообщения (далее – претенденты на получение субсидии).

Субсидии предоставляются Перевозчикам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному месячному проездному билету, стоимостью не более 501 рубль.

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимом в соответствии с требованиями, указанными в главе 2 настоящего порядка.

Организатором мероприятий по отбору получателей, предоставлению субсидий, осуществлению контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, является отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа (далее – организатор отбора, уполномоченный отдел).

9. Сведения о субсидии подлежат размещению Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого путем запроса предложений (заявок).

11. Организатор отбора проводит информирование о проведении отбора путем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление):

на едином портале (при наличии технической возможности);

на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kgob6.ru (далее - сайт КГО).

В целях размещения объявления на едином портале бюджетной системы организатор отбора направляет соответствующую информацию в Финансовое управление Качканарского городского округа, по форме, установленной Финансовым управлением Качканарского городского округа.

Ответственность за размещение объявления на едином портале несет Финансовое управление Качканарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объявление размещается в 2021 году – не позднее 7 рабочих дней после утверждения настоящего порядка, далее - не позднее 1-го месяца с даты доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

12. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте КГО, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

14. Требования к участникам отбора, включающие:

1) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на маршрутах пригородного или городского сообщения на территории Качканарского городского округа;

2) расчет за продажу билетов должен осуществляться с использованием контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с обеспечением учета количества проданных социальных проездных билетов и

их стоимости.

2) участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом:

а) декларацию об осуществлении перевозок с продажей билетов с использованием контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе (далее – заявка), которая содержит следующие документы:

1) заявка на участие в отборе субсидий по форме приложения №1 к порядку, которая должна включать в том числе:

обязательство участника отбора о предоставлении отчетной информации в соответствии с главой 4 порядка в Администрацию Качканарского городского округа;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие участника отбора на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

2) расчет-обоснование планируемых на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету, согласно приложению № 2 к порядку;

3) копия устава (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе, в случае если указанные документы не представлены, организатор отбора запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством);

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридического лица);

6) декларация о соответствии требованиям, указанным в пункте 13 порядка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

7) документы, предусмотренные пунктом 14 порядка;

8) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки;

11) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме приложения № 3 к порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть оформлены на русском языке и предоставляются участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре, нарочным, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте должно быть указано наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника отбора, предмет отбора, на который подается заявка.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

16. Порядок подачи заявок:

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки подаются оформленные в соответствии с пунктом 15 порядка и направляются таким образом, чтобы они были получены организатором отбора до окончания срока получения заявок, который указан в объявлении.

В случае сдачи конверта с заявкой непосредственно организатору отбора, организатор отбора выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время регистрации заявки, порядковый номер записи в журнале регистрации заявок, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт организатору отбора. Не заклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Организатор отбора ведет журнал регистрации заявок (по форме Приложения № 4) (далее – журнал), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками.

По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты регистрации конверта, способа его подачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору отбора, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, конверт должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом конверт с заявкой должен быть направлен заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором отбора не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок. Организатор отбора не несет ответственности перед участником отбора за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Прием заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками.

Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности представленных участниками конвертов с заявками, не допускает повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим порядком. Представленные заявки хранятся у организатора отбора в течение 5-ти лет после завершения отбора.

Заявки, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не регистрируются, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица организатор отбора осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации об отборе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

При отсутствии поступивших заявок организатор отбора вправе объявить повторный отбор в соответствии с настоящим порядком.

17. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Заявка, представленная участником отбора, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного уведомления организатору отбора, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления организатору отбора новой заявки (о чем на конверте ставится отметка «Новая заявка, взамен заявки, представленной «__» _____ 20__ года») в любой момент до истечения срока подачи заявок.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, первоначальная заявка не передается в комиссию, а возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки (новой заявки), о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором отбора в журнале регистрации заявок.

18. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1) Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

Отбор проводится в два этапа.

Первый этап отбора - вскрытие поступивших конвертов с заявками.

Комиссия вскрывает конверты с заявками в дату, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, запрашиваемая сумма субсидий, указанная в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

Организатор отбора обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим заявки, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками. В этом случае указанные лица должны предъявить секретарю комиссии документы, удостоверяющие личность и полномочия на совершение действий от имени заявителя.

Процедура вскрытия конвертов по каждой поступившей заявке отражается в протоколе вскрытия конвертов, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в отборе, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему. Факт подачи одним участником отбора двух и более заявок фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

Организатор отбора обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками.

Второй этап отбора – рассмотрение и оценка заявок.

Правила проведения второго этапа определены подпунктом 2 настоящего пункта.

2) Критерии и сроки оценки заявок.

Срок проведения второго этапа не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Рассмотрение и оценка заявок.

Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе, проверяет:

- соответствие заявок требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка,

- соответствие участника отбора категории лиц (пункт 7 порядка), имеющих право на получение субсидии, и требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пунктах 13-14 настоящего порядка,

и принимает решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки к участию в отборе (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта).

В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии единственному участнику в случаях, если отбор признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- а) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям

настоящего порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего порядка и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Если отбор признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные заявки, организатор отбора вправе объявить повторно отбор в соответствии с настоящим порядком.

Расчет размера предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

Результаты второго этапа отбора оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Содержание протокола и требования к его опубликованию устанавливаются подпунктом 4 настоящего пункта.

Протоколы, составленные в ходе проведения отбора, заявки, объявление о проведении отбора, разъяснения положений объявления и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками хранятся у организатора отбора не менее чем пять лет.

3) Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения:

Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение об отклонении заявок на основаниях:

несоответствие участника отбора категории лиц, имеющей право на получении субсидии, указанной в пункте 7 порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируется информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

19. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора (в том числе направленным в адрес электронной почты организатора отбора, указанный в объявлении), не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок. Организатор отбора обязан разместить разъяснение положений объявления на официальном сайте Качканарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления не должны изменять его суть.

Запросы о разъяснении положений объявления, представленные по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, организатором отбора не рассматриваются.

20. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок:

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не

менее двух третей членов состава комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

21. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение):

Победитель (или единственный участник) отбора обязан подписать соглашение и представить экземпляр подписанного соглашения организатору отбора в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

22. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае, если победитель (или единственный участник) отбора в течение десяти рабочих дней с даты получения соглашения не представил подписанный экземпляр соглашения организатору отбора, такой победитель (или единственный участник) признается уклонившимся от заключения соглашения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в заявке, подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

Расчет размера предоставляемых субсидий осуществляется одним из следующих способов:

1) в случае единственного претендента - принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой, но не более размера суммы, подлежащей распределению.

2) в случае нескольких претендентов размер субсидии каждого определяется по формуле:

$$C_i = Z_i * (C_{\text{сум}} / Z_{\text{сум}})$$

где:

C_i - субсидия, предоставляемая i -му претенденту (рублей);

Z_i - величина запрашиваемой субсидии по заявке i -го претендента

(рублей);

$Z_{\text{сум}}$ - сумма всех запрашиваемых субсидий по заявкам всех претендентов (рублей);

$C_{\text{сум}}$ - общая сумма субсидии, подлежащая распределению (рублей).

При наличии экономии по итогам отбора организатор отбора вправе объявить повторно отбор в соответствии с настоящим порядком.

24. Результаты предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидий определяются исходя из отношения размера предоставленной субсидии конкретному получателю к размеру субсидии, подлежащему возмещению, на один проданный социальный проездной билет.

Значения результатов предоставления субсидии, показатели результативности отражаются в соглашении, с указанием даты достижения результата - по состоянию на 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

25. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения:

Распределение субсидий по итогам рассмотрения заявок утверждается постановлением Администрации в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе. Подготовку проекта постановления и сопровождение процедуры его согласования осуществляет организатор отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления о распределении субсидий организатор отбора оформляет соглашение в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручает лично в руки победителю(ям) отбора, единственному участнику или его(их) уполномоченному(ым) лицу(ам).

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись победителя, единственного участника или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

Соглашение заключается на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

Значения результатов предоставления субсидии, показатели результативности, определенные в соответствии с пунктом 24 порядка, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидий или других существенных условий предоставления субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

26. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету в размере:

549 рублей на один проданный месячный социальный проездной билет на проезд по маршруту пригородного сообщения № 12 «Город Качканар-поселок Валериановск»;

339 рублей на один проданный месячный социальный проездной билет на проезд по маршрутам городского сообщения.

27. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом:

1) отчет о фактически недополученных доходах за отчетный период по форме приложения № 5 к настоящему порядку;

2) отчет о проданных социальных проездных билетах по форме приложения № 6 к настоящему порядку.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами регистрируется Администрацией в течение трех рабочих дней с момента поступления.

Уполномоченный отдел Администрации осуществляет проверку и приемку представленного отчета, в том числе на соответствие его настоящему порядку, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем: не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем приема отчета, предусмотренного пунктом 27 порядка,

на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

Администрация требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в соответствии с пунктом 24 порядка.

В случае установления Администрацией (в лице уполномоченного отдела), получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений Администрация (в лице уполномоченного отдела) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета для перечисления субсидии.

Факт установления нарушения(ий) фиксируется актом в течение десяти рабочих дней с момента их установления.

Требование направляется получателю курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением, предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского

городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности.

Глава 5. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

32. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Администрации на основании отчетов, предусмотренных пунктами 27 и 30 порядка и иных документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления);

по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем, связанных с использованием субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить Администрации возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

Администрация (в лице уполномоченного отдела) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренных пунктами 27 и 30 порядка, осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

33. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий (согласно пункта 30 порядка) в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
недополученных доходов
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим перевозку на
маршрутах пригородного и
городского сообщения на
территории Качканарского
городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право
на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области
на всех видах городского
пассажирского транспорта и на
автомобильном транспорте общего
пользования пригородных
маршрутов, по социальному
проездному билету

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Администрация Качканарского
городского округа**

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета
Качканарского городского округа на возмещение недополученных
доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского
сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области на всех видах городского
пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего
пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному
билету**

Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному

проездному билету

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе заявок на условиях, установленных указанным порядком.

1. Запрашиваемая сумма субсидий:

(рублей)

2. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

3. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии)	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

5. Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на участие в отборе, находящемуся по адресу г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактн(ый) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий,

предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта
персональных данных

подпись

Ф.И.О. (полностью)

«__» _____ 20__ г.

6. Даю(ем) согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

7. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в соответствии с главой 4 порядка в Администрацию Качканарского городского округа.

8. Я (мы) уведомлен(ы) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

9. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

подпись

Ф.И.О. (руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемых на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

Наименование и номер маршрута, по которому планируется осуществлять перевозки по социальному проездному билету	Количество социальных проездных билетов, планируемых к продаже в 202__ году	Размер субсидии на один проданный социальный проездной билет, руб.	Запрашиваемый размер субсидий за предоставление услуг по перевозке по социальным проездным билетам, в 202_ году

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа¹ на "___" _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, далее - Получатель)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

подпись

Ф.И.О. (руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

№ п/п	Наименование Заявителя	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Способ подачи (лично или через почтовую связь)	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявку	Подпись, расшифровка лица, ответственного за прием и регистрацию заявки	Дата отзыва/возврата заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал закрыт « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. и содержит _____ страниц

Председатель (заместитель председателя) комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ,

связанных с перевозкой на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

Наименование и номер маршрута, по которому осуществлены перевозки по социальному проездному билету	Количество проданных социальных проездных билетов, шт.	Стоимость проданных социальных проездных билетов, руб.	Размер субсидии на один проданный социальный проездной билет, руб.	Размер фактически недополученных доходов (гр.2 x гр.4), руб.
1	2	3	4	5

Приложение: отчеты, сформированные по данным контрольно-кассовой техники, подтверждающие количество проданных льготных билетов.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

ОТЧЕТ О ПРОДАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТАХ

за _____ 20__ г.

№п/п	Категория	Наименование удостоверения	№ удостоверения	Фамилия, Имя, Отчество	№ проездного
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(наименование организации)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики по городу Качканару _____/_____/

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.11.2021 № 914

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах пригородного и городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

1. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Дуганова Алена Владимировна - ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации

Качканарского городского округа, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

4. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа
5. Вепрева Ольга Дмитриевна - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа
6. Чудиновских Лариса Вячеславовна - главный специалист отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа