



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021 № 119

г. Качканар

О внесении изменений в Постановление Администрации Качканарского городского округа от 16.01.2018 № 22 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденный Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.01.2018 № 22 (в ред. изменений от 10.04.2018 № 356, от 29.03.2019 № 301, от 16.03.2020 № 183, от 24.11.2020 № 1016) (далее-Порядок) следующие изменения:

1) пункт 31 Порядка изложить в следующей редакции:

«31. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики и планирования отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия - до **15 июля** текущего года (по формам 2-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку);

- по итогам года - до **20 февраля** года, следующего за отчетным (по формам 1-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку).

Отчет, составленный по формам приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется посредством системы электронного документооборота, в согласование включаются:

- руководитель структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа,

- руководитель Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

К отчету, направляемому в отдел экономики и планирования, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- информацию о выполнении мероприятий Муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году с указанием причин невыполнения мероприятий;
- сведения о достижении целевых показателей Муниципальной программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты) - в отчете по итогам года;
- информацию о финансировании мероприятий Муниципальной программы за счет всех источников;
- предложения по дальнейшей реализации Муниципальной программы.»;

2) пункт 33 порядка изложить в следующей редакции:

«33. Отдел экономики и планирования на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации мероприятий Муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации муниципальных программ. Информация о ходе реализации муниципальных программ направляется Главе Качканарского городского округа до 30 июля, текущего года.

Сводный годовой отчет формируется до 20 марта года, следующего за отчетным.»;

3) форму 2 приложения № 6 к Порядку изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

4) приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием отчетов по муниципальным программам за 2020 год и последующие годы.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Качканарского
городского округа от 16.02.2021№ 119

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	План (уточненный)	Исполнение (в тыс. рублей с одним десятичным знаком)		Сумма по договору (контракту)	Отклонение (±) (гр.5 – гр.3 в тыс. руб)	Примечание (Причины отклонения от планового значения)
			Фактическое исполнение	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
2	областной бюджет						
3	местный бюджет						
4	внебюджетные источники						

5	Капитальные вложения						
6	областной бюджет						
7	местный бюджет						
8	внебюджетные источники						
9	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
10	областной бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Прочие нужды						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
...	ПОДПРОГРАММА 1						
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						

	1.Капитальные вложения						
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	1.1.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	1.2. Иные капитальные вложения						
	Мероприятие 1, всего, из них:						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						

2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 2, всего, из них:						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 3, всего, из них:						
	...						
	...						
3. Прочие нужды							
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе						
	Мероприятие 4, всего, из них:						

	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие 5, всего, из них:						
	областной бюджет...						
						

Форма заполняется в формате EXCEL

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Качканарского
городского округа от 16.02.2021 № 119

Приложение № 8
к Порядку формирования и реализации
Муниципальных программ
Качканарского городского округа

Порядок действий по формированию и утверждению муниципальных программ Качканарского городского округа

Инициатор разработки муниципальной программы до 1 мая года, в котором планируется разработка Муниципальной программы, направляет предложения с обоснованиями необходимости разработки Муниципальных программ в отдел экономики и планирования.

Отдел экономики и планирования по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет Главе для утверждения проект Перечня муниципальных программ, подлежащих разработке в текущем году.

Представляет в соответствии с Планом мероприятий по составлению проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной год и плановый период в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа утвержденный Перечень подлежащих разработке в текущем году и утвержденных муниципальных программ, финансирование которых предполагается в очередном финансовом году.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (ГРБС) назначает лиц, ответственных за формирование и реализацию муниципальной программы, за работу в ПК «ИСУФ».

Лица, ответственные за работу в ПК «ГАС «Управление» назначаются Администрацией городского округа.

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Качканарского городского округа в срок, установленный правовым актом Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК «ИСУФ».

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы после предварительного согласования проекта муниципальной программы с финансовым управлением и отделом экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы, информации о порядке направления замечаний и предложений к проекту в сети Интернет на официальном сайте Администрации. Период обсуждения не менее 10 календарных дней

Составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляет в виде проекта постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Направляет проект постановления в отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа и Финансовое управление для проведения экспертизы

Отдел экономики и планирования, Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы готовят экспертные заключения.

Срок подготовки заключений не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления проекта

муниципальной программы

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы при наличии в заключениях замечаний в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы, получает повторное заключение.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК.

Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы после получения положительных заключений, проект постановления Администрации об утверждении Муниципальной программы вместе с копиями заключений Финансового управления и отдела экономики и планирования направляется в Контрольное управление Качканарского городского округа для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации.

После получения положительных заключений Контрольного управления направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы Главе Качканарского городского округа для утверждения.

Обеспечивает размещение текста утвержденной Программы в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

После принятия решения Качканарской городской Думы о бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Качканарской городской Думы в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ» вносит соответствующие данные в ПК.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС «Управление» в течение 10 дней со дня утверждения Программы (изменений в Программу) вносит соответствующие данные в ПК.

Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации с очередного финансового года и проекты о внесении

изменений в действующие муниципальные программы с перечнем мероприятий и объемом финансирования, действие которых предполагается в очередном финансовом году и плановом периоде, направляются **Администрацией Качканарского городского округа** в Думу Качканарского городского округа в сроки, установленные Администрацией Качканарского городского округа.

Отчеты о реализации Программы

Лица, ответственные за формирование и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» формируют в ПК «ИСУФ» отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия, **до 15 июля** текущего года (по формам 2-3 приложения 6 к настоящему Порядку);
- годовой отчет, **до 20 февраля года**, следующего за отчетным (по формам 1-3 приложения 6 к настоящему Порядку).

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, составленный по формам приложения № 6 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской направляется в отдел экономики и планирования посредством системы электронного документооборота, в согласование включаются:

- руководитель структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа,
- руководитель Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

Финансовое управление один раз в полугодие **до 20 июля**, текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в отдел экономики и планирования информацию о финансировании Муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Информация по итогам года направляется **до 1 марта** года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и планирования на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации мероприятий Муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, проводит мониторинг реализации муниципальных программ. Информация о ходе реализации муниципальных программ направляется Главе Качканарского городского округа **до 30 июля текущего года**.

Сводный годовой отчет формируется **до 20 марта года**, следующего за отчетным.

По итогам года по каждой Муниципальной программе отделом экономики и планирования проводится оценка

эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации Муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку).

В Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление Качканарского городского округа представляется только годовой отчет. Годовой отчет о реализации Программ публикуется на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

**Порядок действия лиц, ответственных за внесение изменений
в муниципальные программы**

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» по мере необходимости формируют предложения о внесении изменений в муниципальную программу:

В случае изменения объемов финансирования:

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы направляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу в Финансовое управление и в отдел экономики и планирования.

Направляет проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской в Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление не позднее направления проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.

После принятия решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по предложениям о внесении изменений в муниципальные программы обеспечивает приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решение о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

Лица, ответственные за работу в ПК «ИСУФ» и ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

Без изменения объемов финансирования:

Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ»

формируют изменения в муниципальную программу по мере необходимости с использованием ПК «ИСУФ»

Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы оформляет изменения в муниципальную программу в виде проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу. Организует согласование и утверждение проекта постановления в порядке подготовки правовых актов Администрации Качканарского городского округа.

Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС Управление» в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.