



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2019 № 867

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.12.2018 № 1138 «Об утверждении муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых переданы Администрации Качканарского городского округа»

В соответствии с пунктом 7 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1354, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новое Муниципальное задание Муниципального учреждения «Информационный центр» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Качканарского городского округа

от 04.09.2019 № 867

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 - 2021 годы

Муниципальное учреждение «Информационный центр»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 3	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

2) _____.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1. Работа по осуществлению издательской деятельности

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующие содержание работы		
		наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3		4
Осуществление издательской деятельности	09074100300000001006100	Газеты		Печатная

2. Категории потребителей работы органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Показатель качества работы			Значения показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7
Исполнение графика выхода газеты	Проценты	744	98	98	98	2
Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным	Проценты	744	98	98	98	2

требованиям качества						
----------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Показатель объема работы			Значения показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение	
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной год)	2020 год		2021 год
	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество экземпляров изданий	Штука	796	Производство, выпуск и распространение периодического печатного издания	137 000	48 000	48 000	2%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий выполнения муниципальной работы;
- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

К отчету об исполнении государственного задания прикладывается пояснительная записка с комментариями по отклонениям фактических показателей от установленных плановых показателей муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	Осуществляется в процессе выполнения муниципальной работы	Администрация Качканарского городского округа
Оперативный контроль	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Администрация Качканарского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовой отчет – в срок не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки, с комментариями по отклонениям фактических показателей от установленных плановых показателей муниципального задания и с информацией о выполнении муниципального задания по направлениям расходования бюджетных средств.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Отсутствуют.