



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018 № 210

г. Качканар

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Качканарского городского округа

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением N 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1209-ПП, с целью активизации участия жителей Качканарского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Качканарского городского округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

А0016395

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 27.02.2018 № 210
«Об утверждении порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (далее – Проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – иные межбюджетные трансферты).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации Качканарского городского округа.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на проекты в следующих сферах:

благоустройство территории Качканарского городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования).

5. Организатором конкурсного отбора является Отдел городского

хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа (далее - Организатор конкурсного отбора).

6. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Качканарского городского округа <http://kgo66.ru/>;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (далее - конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора

(группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации Качканарского городского округа) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

14. Софинансирование проекта за счет средств предприятий и учреждений Качканарского городского округа муниципальной формы собственности не допускается.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) Качканарского городского округа и реестр подписей (приложение N 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами Качканарского городского округа в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными объединениями и некоммерческими организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Качканарского городского округа, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициатор на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. Организатор конкурсного отбора совместно с конкурсной комиссией формирует заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную Главой Качканарского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением N 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее - Порядок и условия).

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа <http://kgo66.ru/>.

Глава 3. Порядок расходования
иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования
(если проект стал победителем конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования на региональном уровне)

27. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация) подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

28. Соглашение подписывается Главой Качканарского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.

29. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения пункта 32 настоящего Порядка.

30. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**Глава 4. Отчетность и контроль расходования
иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования
(если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования на региональном уровне)**

31. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

В случае возвращения отчета на доработку Главный распорядитель бюджетных средств устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство в кратчайший срок.

32. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов Главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. При необходимости Главный распорядитель бюджетных средств направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения
создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей _____ человек,
в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований

1)

2)

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:
не применяются;
применяются (какие именно)

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
на территории
Качканарского городского округа

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: « ___ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания ___ час ___ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

N п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	

8	Состав инициативной группы (человек)	
---	--------------------------------------	--

Председатель собрания:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Качканарского городского округа:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
на территории
Качканарского городского округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением	15

негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Качканарского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Краснотурьинск, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 27.02.2018 № 210
«Об утверждении порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
Качканарского городского округа»

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Набоких Сергей Михайлович - Глава Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
3. Власова Юлия Викторовна - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
5. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа
6. Гимадиев Радик Асхатович - начальник муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»

7. Мальцева
Марина Андреевна - начальник Управления образованием Качканарского городского округа
8. Перепечина
Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа
9. Прилуцкая
Валерия Сергеевна - начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа