



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017 № 78

г. Качканар

***О порядке предоставления, расходования и учета субсидий
из бюджета Качканарского городского округа
для финансовой поддержки общественных организаций (объединений)
в виде частичного возмещения затрат
на 2017-2019 годы***

Во исполнение решения Думы Качканарского городского округа от 29.12.2016 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2017 и плановый период 2018-2019 годы», в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и учета субсидий из бюджета Качканарского городского округа для финансовой поддержки общественных организаций (объединений) в виде частичного возмещения затрат на 2017-2019 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа В.А. Румянцева.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.01.2017 № 78
«О порядке предоставления,
расходования и учета субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа для финансовой
поддержки общественных
организаций (объединений) в виде
частичного возмещения затрат на
2017-2019 годы»

ПОРЯДОК
предоставления, расходования и учёта субсидий из бюджета
Качканарского городского округа для финансовой поддержки
общественных организаций (объединений) в виде частичного
возмещения затрат на 2017-2019 годы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления, расходования и учёта субсидий из бюджета Качканарского городского округа для финансовой поддержки общественных организаций (объединений) в виде частичного возмещения затрат на 2017-2019 годы (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Категории получателей субсидий

3. Субсидии из бюджета Качканарского городского округа на обеспечение финансовой поддержки в виде частичного возмещения затрат общественным организациям (объединениям) предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа».

Глава 3. Цели и условия предоставления субсидий

4. Субсидии из бюджета Качканарского городского округа предоставляются на безвозмездной основе для финансовой поддержки в виде частичного возмещения затрат общественных организаций (объединений) при достижении уставных целей и задач, а также на проведение мероприятий, проводимых общественными организациями (объединениями) (далее – субсидии).

5. Субсидии предоставляются на основании заключенных между администрацией Качканарского городского округа и общественными организациями (объединениями) соглашений на предоставление субсидий для финансовой поддержки общественных организаций (объединений) в виде частичного возмещения затрат (далее – соглашение) (Приложение 1).

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

7. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, предусмотренных на обеспечение финансовой поддержки общественных организаций (объединений) в виде частичного возмещения затрат, является Администрация Качканарского городского округа.

8. Для заключения соглашений общественные организации (объединения) представляют в Администрацию Качканарского городского округа:

- 1) заявление на предоставление субсидий с указанием номера расчетного счета, открытого в кредитной организации;
- 2) устав организации (объединения);
- 3) смету расходов организации (объединения) на текущий год.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель общественной организации (объединения).

9. Для получения субсидий общественная организация (объединение) ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на получение субсидий (Приложение № 1 к типовому соглашению).

10. Администрация Качканарского городского округа ежемесячно в срок до 25 числа производит перечисление субсидий в соответствии с поданной заявкой, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. В течение срока действия соглашения, Администрация Качканарского городского округа, орган муниципального (финансового) контроля имеют право проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Порядок возврата субсидий

12. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в текущем году путем перечисления средств в бюджет Качканарского городского округа.

13. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий общественной организацией (объединением), Администрация Качканарского городского округа, орган муниципального (финансового) контроля составляет акт о не соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании акта Администрация Качканарского городского округа направляет общественной организации (объединению) письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму,

сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - уведомление).

15. Общественная организация (объединение) обязана осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если общественная организация (объединение) не перечислит сумму субсидий в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

16. Контроль возврата денежных средств в местный бюджет осуществляет Администрация Качканарского городского округа.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Руководитель (главный бухгалтер) общественной организации (объединения) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Качканарского городского округа отчет об использовании субсидий (Приложение № 2 к типовому соглашению).

К отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счет-фактуры, акты, договоры, кассовые, товарные чеки, квитанции, распорядительные документы по организации (объединению), ведомости на выдачу денежных средств, кассовые ордера, накладные и т.п.).

19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего порядка должностные лица, на которых возложены обязанности по исполнению настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом.

20. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на получение общественной организацией (объединением) в 201__ году субсидий из бюджета Качканарского городского округа для финансовой поддержки в виде частичного возмещения затрат

г. Качканар

« ____ » _____ 201_ года

Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы Качканарского городского округа Набоких Сергея Михайловича, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», и общественная организация (объединение), в лице председателя общественной организации (объединения) (ФИО), действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Организация (Объединение), руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Субсидии из бюджета Качканарского городского округа предоставляются для финансовой поддержки в виде частичного возмещения затрат Организации (Объединения) для достижения уставных целей и задач, а также на проведение мероприятий, проводимых Организацией (Объединением) (далее – субсидии).

1.2 Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация (Объединение) обязана:

2.1.1. Выполнять мероприятия по исполнению уставной деятельности.

2.1.2. Совершенствовать информационную и нормативно-правовую поддержку членов Организации (Объединения).

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. 28.12.2013 № 396-ФЗ), другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. Согласовывать с Администрацией любое изменение условий, указанных в настоящем соглашении.

2.1.5. Отчитываться перед Администрацией о выполнении мероприятий программы и расходовании субсидий.

2.1.6. Допускать представителей Администрации Качканарского городского округа, муниципального (финансового) контроля для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. По заявке Организации (Объединения) ежемесячно в срок до 25 числа производить перечисление субсидий в соответствии с поданной заявкой, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Контролировать организацию (объединение) в выполнении мероприятий программы «Социальная политика Качканарского городского округа».

2.3.2. Запрашивать у Организации (Объединения) отчет о выполнении настоящего Соглашения.

2.3.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Выплата субсидий и порядок расчетов

3.1. Организация (Объединение) получает субсидии ежемесячно.

3.2 Для получения субсидий Организация (Объединение) ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на получение субсидий в текущем месяце (Приложение № 1 к настоящему соглашению).

3.3. Администрация Качканарского городского округа ежемесячно в срок до 25 числа производит перечисление субсидий из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с поданной заявкой, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

3.4. Размер субсидий определяется объемом ассигнований, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на _____ год от _____ № _____ и составляет _____ тысяч рублей. В случае уменьшения размера ассигнований в бюджете Качканарского городского округа, размер субсидий может быть уменьшен Администрацией в одностороннем порядке, при уведомлении Организации (Объединения).

3.5. В случае уменьшения размера ассигнований в бюджете Качканарского городского округа, размер субсидий может быть уменьшен Администрацией в одностороннем порядке при направлении Организации уведомления о приостановлении перечисления или уменьшения размера субсидий. Организация считается надлежащим образом информированной в день получения уведомления.

3.6 Руководитель (главный бухгалтер) Организации (Объединения) получившей субсидии, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Качканарского городского округа отчет об использовании субсидий из бюджета Качканарского городского округа, представленных на финансовую поддержку Организации (Объединения) (Приложение № 2 к настоящему соглашению).

К отчёту об использовании субсидий из бюджета Качканарского городского округа прилагаются копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счет-фактуры, акты, договоры, кассовые, товарные чеки, квитанции, распорядительные документы по Организации (Объединению), ведомости на выдачу денежных средств, кассовые ордера, накладные и т.п.).

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Неиспользованные в текущем году субсидии подлежат возврату путем перечисления средств в бюджет Качканарского городского округа.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий Организацией (Объединением), Администрация Качканарского городского округа составляет акт о не соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. На основании акта Администрация Качканарского городского округа направляет Организации (Объединению) письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - уведомление).

4.4. Организация (Объединение) обязана осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления.

4.5. В случае если Организация (Объединение) не перечислит субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.6. Контроль возврата субсидий в местный бюджет осуществляет Администрация Качканарского городского округа.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения соглашения недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидий возложена на руководителя Организации (Объединения).

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, должны по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие

при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Свердловской области.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201__ года.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Почтовый индекс, адрес: 624350 Свердловская область, город Качканар,
ул. Свердлова, 8
ИНН 6615000260 КПП 668101001
ОКАТО 65448000000
УФК по Свердловской области Финансовое управление в Качканарском
городском округе, л/с 020001130010

Глава Качканарского городского округа _____ С.М. Набоких

Организация (Объединение):

Название Организации (Объединения)
Почтовый адрес Организации (Объединения)
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
Уральский банк СБ РФ г.Екатеринбург
БИК 046577674
к/с _____

Председатель _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Порядку

Главе Качканарского
городского округа
С.М. Набоких

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ОБЪЕДИНЕНИЯ) В ВИДЕ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

_____ (полное наименование Организации (Объединения))

_____ (юридический адрес, адрес фактического места нахождения)

_____ (номера телефона, факса)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона)

№ п/п	Цели использования субсидий	Расходы на обеспечение деятельности и планируемые мероприятия	Объем запрашиваемой субсидии
1			
2			
3			
Всего			

Подпись лица, уполномоченного на подачу заявки на получение субсидии (_____) Ф.И.О.

М.П.

дата

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ОБЪЕДИНЕНИЯ) В ВИДЕ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

 (наименование организации)
 за _____ 201_ г.
 (период)

Наименование показателей	Сумма в тыс. руб.
1. Расходы на обеспечение деятельности:	
1.1. Плановые бюджетные ассигнования	
1.2. Исполнено	
2. Мероприятия	
2.1. Плановые бюджетные ассигнования	
2.2. Исполнено	

Председатель Организации (Объединения):

Главный бухгалтер Организации (Объединения):

М.П.

 дата

